Suwałki, dnia 24/09/2019r.

Znak sprawy:  **01/ZC/DF-01/2019**

**ZAPYTANIE CENOWE**

|  |
| --- |
| **INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA** |

Zamawiający: **Szpital Wojewódzki im. dr. Ludwika Rydygiera w Suwałkach, ul. Szpitalna 60, 16 – 400 Suwałki**

zaprasza do złożenia ofert na:

|  |  |
| --- | --- |
| Przedmiot zamówienia: | **Kompleksowa obsługa bankowa Szpitala Wojewódzkiego im. dr Ludwika Rydygiera w Suwałkach wraz z otwarciem odnawialnej linii kredytowej w rachunku bieżącym o wysokości 2 000 000,00 zł na okres 24 miesięcy zgodnie z załącznikami 1, 2, 3 do zapytania cenowego.** |
| Termin realizacji zamówienia: | 24 miesiące |
| Okres gwarancji (jeżeli dotyczy): | Nie dotyczy |
| Miejsce i termin złożenia oferty: | Sekretariat Szpitala Wojewódzkiego im. dr Ludwika Rydygiera w Suwałkach, Pokój nr 7, ul. Szpitalna 60, 16 – 400 Suwałki;  02/10/2019r. godzina 11:30 |
| Termin otwarcia ofert: | 02/10/2019r. godzina 12:00 |
| Warunki płatności: | Zgodnie z projektami umowy |
| Kryteria wyboru oferty: | **60% - Cena (koszt) tj.:**  – opłata ryczałtowa za prowadzenie obsługi bankowej;  - koszt kredytu w okresie trwania umowy  maksymalną ilość punktów otrzyma oferta z najniższą ceną, pozostałym Wykonawcom przyznana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów, określona na podstawie następującego wzoru  Liczba punktów = ( Cmin/Cof ) \* waga  gdzie:  - Cmin - najniższa cena spośród wszystkich ofert  - Cof - cena podana w ofercie  Uwaga: w przypadku oferty z ryczałtową opłatą miesięczną „0” do oceny oferty przyjmuje się wartość stałą 0,01 zł.  **20% - wysokość oprocentowania rachunku bieżącego**  maksymalną ilość punktów otrzyma oferta z najwyższą stopą oprocentowania rachunku, pozostałym Wykonawcom przyznana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów, określona na podstawie następującej zasady:  Liczba punktów = ( Ozn war2/Ozn max2 ) \* waga  gdzie:  - Ozn war2 - podana w ofercie  - Ozn max2 - najwyższa spośród wszystkich ofert  **20% - wysokość oprocentowania lokat overnight**  maksymalną ilość punktów otrzyma oferta z najwyższa stawką oprocentowania lokat, pozostałym wykonawcom przyznana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów, określona na podstawie następującej zasady:  Liczba punktów = ( Ozn war3/Ozn max3 ) \* waga  gdzie:  - Ozn war3 - podana w ofercie  - Ozn max3 - najwyższa spośród wszystkich ofert  **Założenie:**  Punktacja jaką otrzyma Wykonawca w ramach kryterium „Cena” w niniejszym postępowaniu zostanie ustalona zgodnie ze wzorem określonym powyżej;  100% (waga kryterium „Cena”+ „wysokość oprocentowania rachunku bieżącego” + „wysokość oprocentowania lokat overnight”) – oznacza, że w postępowaniu można uzyskać max. 100 pkt. w ramach wyżej wymienionych dwóch kryteriów (100% ze 100pkt.)  Ocena końcowa danej oferty będzie sumą punktów uzyskanych przez ofertę w zakresie powyższych kryteriów. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższą liczbą punktów. |
| Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami: | Anna Mazalewska,  tel. 87 5629 558,  e-mail: [a.mazalewska@szpital.suwali.pl](mailto:a.mazalewska@szpital.suwali.pl) |
| Sposób przygotowania oferty: | Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania cenowego.Zamawiający nie przewiduje zwrot kosztów udziału w postępowaniu.Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę według postanowień niniejszego zapytania cenowego.Oferta musi być sporządzona według wzoru formularza oferty stanowiącego załącznik do niniejszego zapytania cenowego.Oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem.Proponuje się, aby wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami były kolejno ponumerowane i złączone w sposób trwały oraz na każdej stronie podpisane przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, przy czym co najmniej na pierwszej i ostatniej stronie oferty podpis (podpisy) był opatrzony pieczęcią imienną Wykonawcy. Pozostałe strony mogą być parafowane.Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisujące ofertę i opatrzone datami ich dokonania.Zawartość oferty: wypełniony formularz oferty oraz pozostałe dokumenty i oświadczenia załączone do niniejszego zapytania cenowego.Wykonawca zamieszcza ofertę w kopercie oznaczonej nazwą i adresem Zamawiającego oraz opisanej w następujący sposób: „Oferta na: Kompleksowa obsługa bankowa Szpitala Wojewódzkiego im. dr. Ludwika Rydygiera w Suwałkach wraz z otwarciem odnawialnej linii kredytowej w rachunku bieżącym w wysokości 2.000.000 zł na okres 24 miesięcy NIE OTWIERAĆ przed: 2019-10-02 godz. 12:00”. Na kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nie otwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być opisane w sposób wskazany w pkt. 11.12 oraz dodatkowo oznaczone słowami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępnione, część oferty, która zawiera te informacje należy umieścić w odrębnej kopercie oznaczonej napisem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.). |
| Wykonawca załączy do oferty : | 1. Proponowane przez Wykonawcę projekty umów na prowadzenie rachunku Banku i na kredyt w rachunku bieżącym zawierające istotne postanowienia umowy zgodne z załącznikiem nr 3 do zapytania; 2. Oświadczenie – załącznik nr 2 do zapytania cenowego; 3. Zaakceptowany opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1 do zapytania; 4. Potwierdzenie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesje, zezwolenia lub licencje. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma miejsce zamieszkania lub siedzibę, potwierdzające odpowiednio, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności związanej z przedmiotem zamówienia - Zezwolenie na utworzenie Banku z Komisji Nadzoru Bankowego lub potwierdzenie uprawnień do wykonywania działalności bankowej; 5. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji; 6. Pełnomocnictwo do podpisania oferty. Pełnomocnictwo należy załączyć do oferty tylko w przypadku, gdy oferta jest podpisania przez osobę nie figurującą w rejestrze lub wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. Brak podpisu na ofercie lub podpisanie oferty przez osobę do tego nieupoważnioną spowoduje konieczność odrzucenia oferty. W przypadku składnia oferty przez podmioty występujące wspólnie, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego jeżeli oferta nie jest podpisana przez wszystkich Wykonawców występujących wspólnie. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego nie jest postępowaniem sądowym, stwierdzić należy, że złożenie dokumentu pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpisu, wypisu lub kopii przez pełnomocnika wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nie podlega opłacie skarbowej |
| Zamawiający zastrzega sobie prawo do: | a)zmiany lub uzupełnienia treści zapytania,  b)unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyn; z tytułu unieważnienia postępowania Wykonawcom nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do zamawiającego,  c)wezwania Wykonawcy, w przypadku stwierdzenia uchybień formalnych w ofercie, do złożenia w określonym terminie, stosownych oświadczeń, wyjaśnień lub dokumentów,  d)poprawy omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny (za zgodą wykonawcy), o czym poinformowani zostaną wszyscy wykonawcy składający oferty  e)poprawy oczywistych omyłek pisarskich. |
| W przypadkach uzasadnionych specyfiką przedmiotu zamówienia, dopuszcza się przeprowadzenie negocjacji z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę. | * TAK * NIE |

………………………………………

Data i Podpis osoby upoważnionej

|  |
| --- |
| **TREŚĆ OFERTY** |

Wykonawca: **……………………………………………………………………………………………………………………………………**

składa ofertę na:

|  |  |
| --- | --- |
| Przedmiot zamówienia: | ………………………………………………………………… |
| Pełna nazwa Wykonawcy: | …………………………………………………………………………… |
| Adres Wykonawcy: | …………………………………………………………………………… |
| NIP: | ………………………………………………………………………….. |
| Regon: | ………………………………………………………………………….. |
| Telefon, fax., e-mail: | ………………………………………………………………………….. |
| Osoba upoważniona do kontaktu z Zamawiającym: | ………………………………………………………………………….. |
| Nr rachunku bankowego: | ………………………………………………………………………….. |
| Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za: | 1. **Cena - ………………………………………………**   (dotyczy ceny za cały okres umowy- 24 miesiące)  W tym :  opłata ryczałtowa za prowadzenie obsługi bankowej - ……………………………………………………………………………………………..  koszty kredytu w okresie trwania umowy - ……………………………………………………………………………………………..   1. **Wysokość oprocentowania rachunku bieżącego - …………** 2. **Wysokość oprocentowania lokat overnight - ………………..** |
| Termin realizacji zamówienia: | ………………………………………………………………………….. |
| Okres gwarancji: | ………………………………………………………………………….. |
| Potwierdzam termin realizacji zamówienia do dnia: | ………………………………………………………………………….. |
| Kryteria dodatkowe (jeżeli dotyczy) | ………………………………………………………………………… |
| Wyrażam zgodę na warunki płatności określone w zapytaniu cenowym | * TAK * NIE |
| Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń | * TAK |
| Przystępując do postępowania Wykonawca akceptuje, warunki opisane w zapytaniu cenowym oraz zobowiązuje się do podpisania umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawi*a*jącego | |

……………………………………………………….. ………………………………………..

(Data i podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej) (pieczątka Wykonawcy)