

Zarządzenie Nr 96/2016
Dyrektora Szpitala Wojewódzkiego im. dr Ludwika Rydygiera w Suwałkach z dnia
18.10.2016r. w sprawie zasad udostępniania dokumentacji medycznej w celach
naukowych.

Na podstawie Statutu Szpitala Wojewódzkiego im. dr. Ludwika Rydygiera w Suwałkach zatwierdzonego Uchwałą XXVIII/304/13 Sejmiku Województwa Podlaskiego z dnia 22 lutego 2013r., zarządzam, co następuje:

§ 1

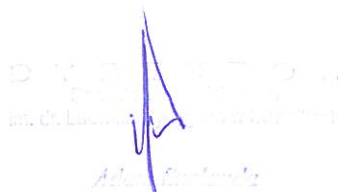
Wprowadza się Zasady udostępniania dokumentacji medycznej Szpitala Wojewódzkiego im. dr. Ludwika Rydygiera w Suwałkach w celach naukowych, stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Zobowiązuje się pracowników Szpitala Wojewódzkiego im. dr. Ludwika Rydygiera w Suwałkach do przestrzegania zasad udostępniania dokumentacji medycznej w celach naukowych.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


Szpital Wojewódzki im. dr. Ludwika Rydygiera w Suwałkach
Adrian Cielinski

Zasady udostępniania dokumentacji medycznej w celach naukowych:

1. Z wnioskiem o udostępnienie dokumentacji medycznej niezbędnej do napisania pracy naukowej (licencjackiej, magisterskiej, doktorskiej, badawczej) do Szpitala Wojewódzkiego im. dr. Ludwika Rydygiera w Suwałkach zwraca się Rektor, Dziekan lub uprawniony przedstawiciel jednostki.
2. Wniosek składa się w Sekretariacie Szpitala Wojewódzkiego im. dr. Ludwika Rydygiera w Suwałkach; ul. Szpitalna 60.
3. Po wyrażeniu zgody przez Dyrektora Szpitala lub osobę upoważnioną na udostępnienie dokumentacji medycznej i pozytywnym zaopiniowaniu przez Dyrektora student, doktorant lub słuchacz ustala z osobą nadzorującą termin wglądu do dokumentacji medycznej.
4. Dostęp do dokumentacji medycznej odbywa się w obecności osoby upoważnionej do przetwarzania danych osobowych w Szpitalu.
5. Udostępnienie dokumentacji medycznej odbywa się w pomieszczeniu bez dostępu do urządzenia kopiującego.
7. Kopiowanie może odbywać się za osobną zgodą i pobraniem opłaty zgodnie z cennikiem Szpitala.
8. Z dokumentacji medycznej w tym samym czasie korzystać może tylko jedna osoba.
9. Przed zakończeniem prac związanych z pozyskiwaniem danych koniecznych do napisania pracy naukowej student, doktorant lub słuchacz bierze udział w porządkowaniu dokumentacji medycznej oraz podpisuje oświadczenie, stanowiące załącznik do Zasad udostępniania dokumentacji medycznej w celach naukowych.
10. Po napisaniu pracy naukowej student, doktorant, słuchacz proszony jest o przedłożenie do wglądu wyników pracy Dyrektorowi Szpitala.

SYBENTON
Szpital Wojewódzki im. dr. Ludwika Rydygiera w Suwałkach
AT/AF

Suwałki, dnia.....

.....
.....
.....

(dane studenta, doktoranta lub słuchacza)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że w dniu/dniach.....
korzystałem/am z dokumentacji medycznej Szpitala Wojewódzkiego im. dr. Ludwika Rydygiera
w Suwałkach, zgodnie z wnioskiem.....

.....
(nazwa szkoły wyższej lub instytutu badawczego)

o udostępnienie dokumentacji medycznej z dnia w celu
napisania pracy pt.

.....
Dokumentacja pacjenta/ki/ów.....

.....
z pobytu (nazwa oddziału).....

.....
w okresie od do

.....
i obejmowała

.....
Zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy wszystkich powziętych z tej dokumentacji danych
oraz wykorzystania danych z w/w dokumentacji bez ujawniania nazwiska i innych danych
umożliwiających identyfikację osoby, której dokumentacja dotyczy jedynie w pracy naukowej pt.

.....
Dane z dokumentacji medycznej udostępniono mi w obecności Pani/Pana

.....
(imię i nazwisko, stanowisko służbowe)

.....
(data)

ID/AF

O Y N I E T O N
Suwałki, dnia
Im. dr. Ludwika Rydygiera
Załącznik nr 1