

Nr sprawy: 03/US/DZI/2019

Suwałki, 11/12/2019r.

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE

zwana dalej (Ogłoszeniem)

na

Przygotowanie i przeprowadzenie szkoleń w ramach projektu pt. „Przed wszystkim pacjent – poprawa standardów opieki nad pacjentem na pograniczu polsko-litewskim” nr LT-PL-3R-246, współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Programu Współpracy INTERREG V-A Litwa-Polska na lata 2014-2020

Zamówienie w ramach projektu pt. „Przed wszystkim pacjent – poprawa standardów opieki nad pacjentem na pograniczu polsko-litewskim” nr LT-PL-3R-246 współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach z Programu Współpracy INTERREG V-A Litwa – Polska na lata 2014-2020

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym na podstawie przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych Dz. U. z 2019r. poz. 1843 t.j.), o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 138g ust. 1 Ustawy PZP

na stronie internetowej www.szpital.suwalki.pl od 11/12/2019r.

w siedzibie zamawiającego tablica ogłoszeń. od 11/12/2019r.

Termin składania ofert **19/12/2019r.** **godz. 12.00**

Termin otwarcia ofert **19/12/2019r.** **godz. 13.00**

KOD CPV:

80500000-9 – Usługi szkoleniowe

ZATWIERDZAM

Adam Szałanda

Dyrektor

Szpitala Wojewódzkiego

im. dr. Ludwika Rydygiera w Suwałkach

UWAGA!

PRZED PRZYGOTOWANIEM OFERTY PROSZĘ DOKŁADNIE ZAPOZNAĆ SIĘ Z OGŁOSZENIEM

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Szpital Wojewódzki im. dr. Ludwika Rydygiera w Suwałkach

ul. Szpitalna 60,

16 – 400 Suwałki,

NIP: 844-17-86-376,

REGON: 790319362

Osoba upoważniona do kontaktów: [Wioletta Uździlo](#)

Tel. 87 562 95 95

e-mail do korespondencji: zamowienia@szpital.suwalki.pl

Postępowanie, którego dotyczy niniejsze Ogłoszenie oznaczone jest znakiem **03/US/DZI/2019** - Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

2. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych Dz.U. z 2019r. poz. 1843 t.j.), o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 138g ust. 1 Ustawy PZP do których zastosowanie mają przepisy art. 138o w zw. z art. 138n pkt. 1 dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 t.j.).

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i przeprowadzenie szkoleń w ramach projektu pt. „Przed wszystkim pacjent – poprawa standardów opieki nad pacjentem na pograniczu polsko-litewskim” nr LT-PL-3R-246, współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Programu Współpracy INTERREG V-A Litwa-Polska na lata 2014-2020, w tym:
 - część I – przygotowanie i przeprowadzenie dwudniowych szkoleń, każde dla 45 uczestników (15 z Polski i 30 z Litwy) na temat :
 1. „Wypalenie zawodowe oraz metody radzenia sobie ze stresem w miejscu pracy”,
 2. „Postępowanie z trudnym pacjentem”,
 3. „Efektywna komunikacja w organizacji”,
 - część II – przygotowanie i przeprowadzenie dwudniowego szkolenia dla 45 uczestników (15 z Polski i 30 z Litwy) na temat „Leczenie bólu”
 - część III – przygotowanie i przeprowadzenie dwóch dwudniowych kursów BLS-AED, każde dla 30 uczestników (10 z Polski i 20 z Litwy). Łącznie do przeszkolenia 60 osób.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w załączniku nr 4 do OGŁOSZENIA.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin i warunki płatności:

1. Okres realizacji zamówienia: Zamawiający planuje realizację szkoleń od stycznia 2020r. do kwietnia 2020r. Szczegółowe terminy poszczególnych szkoleń zostaną ustalone z Wykonawcą.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany terminu szkoleń w porozumieniu z Wykonawcą.
3. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty należności za przedmiot umowy w terminie do 30 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury VAT na adres siedziby Zamawiającego. Płatność wynagrodzenia nastąpi każdorazowo po zrealizowanym szkoleniu.
4. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o miejscu i terminie danego szkolenia z co najmniej 14 – dniowym wyprzedzeniem.

5. Zamawiający nie jest zobowiązany do zapłaty Wykonawcy jakichkolwiek zaliczek na potrzeby realizacji usługi.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- nie podlegają wykluczeniu zgodnie z art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 ust. 1 ustawy PZP,
- spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

- ✓ Zamawiający nie określa szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej

- ✓ Zamawiający nie określa szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

c) zdolności technicznej lub zawodowej

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że:

Dla części I dysponuje:

- min. dwóch trenerów do realizacji każdego zadania oraz dodatkowo co najmniej dwóch pozorantów (wymóg dwóch pozorantów dotyczy zadania 1 i zadania 2; wymóg pozorantów nie dotyczy zadania 3);
- każdy trener posiada doświadczenie w prowadzeniu szkoleń – min. 4 szkolenia w okresie ostatnich 3 lat w tematyce zgodnej z zakresem przedmiotu zamówienia.

Na potwierdzenie spełnienia warunku oferent przedłoży wykaz trenerów z opisem ich doświadczenia w prowadzeniu szkoleń w przedmiotowym zakresie (doświadczenie potwierdzone w formie referencji lub innych zaświadczeń o przeprowadzeniu szkoleń).

Dla części II dysponuje:

- min. dwóch trenerów do prowadzenia zajęć; każdy z trenerów z wykształceniem medycznym (w tym co najmniej 1 lekarz);
- każdy trener posiada doświadczenie w prowadzeniu szkoleń w przedmiotowym zakresie – min. 3 szkolenia w okresie ostatnich 3 lat w tematyce zgodnej z zakresem przedmiotu zamówienia.

Na potwierdzenie spełnienia warunku oferent przedłoży wykaz trenerów z opisem ich doświadczenia w prowadzeniu szkoleń w przedmiotowym zakresie (doświadczenie potwierdzone w formie referencji lub innych zaświadczeń o przeprowadzeniu szkoleń).

Dla części III dysponuje:

- min. kadrę trenerów (1 trener przypada na 6 uczestników),
- każdy trener posiada doświadczenie w prowadzeniu szkoleń w przedmiotowym zakresie – min. 4 szkolenia w okresie ostatnich 3 lat w tematyce zgodnej z zakresem przedmiotu zamówienia.

Na potwierdzenie spełnienia warunku oferent przedłoży wykaz trenerów z opisem ich doświadczenia w prowadzeniu szkoleń (doświadczenie potwierdzone w formie referencji lub innych zaświadczeń o przeprowadzeniu szkoleń).

2. Ocena spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu zostanie dokonana na podstawie przedstawionych przez wykonawcę oświadczeń i dokumentów o których mowa w Rozdziale VI.

3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, na zasadach określonych w art. 23 ustawy.

4. Zgodnie z art. 24aa ustawy, Zamawiający dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona zgodnie z kryteriami oceny ofert, określonymi w OGŁOSZENIU, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

6. PODSTAWY WYKLUCZENIA, OKTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST 5

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu.

2. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę na podstawie przepisów art. 24 ust.1 pkt. 12-23 ustawy oraz 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp,
3. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania, ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA

1. Do oferty, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert:

L.p.	Wymagany dokument
1	Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – załącznik nr 3 do ogłoszenia.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia należy przedłożyć:

L.p.	Wymagany dokument
1	oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp.
2	odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 Pzp.

3. Pozostałe dokumenty, które należy dołączyć do oferty:

L.p.	Wymagany dokument
1	FORMULARZ OFERTOWY sporządzony przez wykonawcę według instrukcji podanej – załącznik nr 1 do OGŁOSZENIA.
2	Opis przedmiotu zamówienia - załącznik nr 4 do OGŁOSZENIA
3	Pełnomocnictwo do podpisania oferty. Pełnomocnictwo należy załączyć do oferty tylko w przypadku, gdy oferta jest podpisana przez osobę nie figurującą w rejestrze lub wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. Brak podpisu na ofercie lub podpisanie oferty przez osobę do tego nieupoważnioną spowoduje konieczność odrzucenia oferty. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego jeżeli oferta nie jest podpisana przez wszystkich Wykonawców występujących wspólnie. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego nie jest postępowaniem sądowym, stwierdzić należy, że złożenie dokumentu pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpisu, wypisu lub kopii przez pełnomocnika wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nie podlega opłacie skarbowej. Pełnomocnictwo należy złożyć wyłącznie w formie oryginału lub kopii notarialnej;

4. Oświadczenia Wykonawcy składane są w oryginale.
5. Dokumenty inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
6. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

7. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje poprzez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia sporządzonych w postaci papierowej własnoręcznym podpisem.
8. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentów lub oświadczeń o których mowa w rozporządzeniu, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

10. Informacje dla wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii. Uwaga: treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.
- 2) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - a) żaden z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12–23 oraz ust. 5 pkt. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
 - b) przynajmniej jeden z Wykonawców lub wszyscy Wykonawcy łącznie muszą spełniać warunki udziału w postępowaniu.
- 3) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą z pełnomocnikiem (liderem).
- 4) Oferta musi być podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich partnerów. Osoba podpisująca ofertę musi posiadać umocowanie prawne do reprezentacji. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa załączonego do oferty – treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.
- 5) Wszyscy partnerzy będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy zgodnie z jej postanowieniami.
- 6) Zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy w całości przez partnera kierującego lub od wszystkich partnerów łącznie lub każdego z osobna, albo też w inny sposób ustalony w umowie konsorcjum.
- 7) Jeżeli oferta wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
- 8) Zamawiający zastrzega, że umowa regulująca współpracę pomiędzy Wykonawcami nie może zawierać zapisów, które byłyby sprzeczne z zapisami umowy w OGŁOSZENIU.

8. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY, W SYTUACJACH OKREŚLONYCH W ART. 10C–10E, PRZEVIDUJE INNY SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
3. Zamawiający dopuszcza, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywała się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem posłańca, lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615).
5. Zamawiający dopuszcza możliwość przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji za pomocą:

- 1) formy pisemnej (za pośrednictwem operatora pocztowego), osobiście lub za pośrednictwem posłańca lub
 - 2) poczty elektronicznej : e-mail: zamowienia@szpital.suwalki.pl
4. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
 5. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
 6. Zamawiający zwraca się z prośbą, aby zapytania przesłane faksem zostały również przesłane **drogą elektroniczną w wersji edytowalnej**.
 7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynął po upływie terminu wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
 8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści ogłoszenia.
 9. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaże wykonawcom, którym przekazał ogłoszenie, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieści na stronie internetowej.
 10. Zamawiający nie będzie zwoływać zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących ogłoszenia.
 11. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść ogłoszenia. Dokonaną zmianę ogłoszenia zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano ogłoszenie oraz zamieści na stronie internetowej.
 12. Jeżeli w wyniku zmian treści ogłoszenia nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano ogłoszenie o zamówieniu oraz zamieści informację na stronie internetowej.

Pracownik Zamawiającego upoważniony do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami:

w sprawach formalno-prawnych:

Wioletta Uzdziło

Tel. 087 562 95 95

e-mail: zamowienia@szpital.suwalki.pl

9. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Nie dotyczy

10. **TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ**

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą złożoną w przetargu przez okres **30** dni licząc od upływu terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania z ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania z ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

11. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.



2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści ogłoszenia o zamówieniu.
4. Zaleca się, by każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami oraz by strony oferty były połączone w sposób trwały.
5. Wszelkie poprawki lub zmiany winny być parafowane przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Ofertę należy umieścić w kopercie opatrzoną nazwą i adresem zamawiającego, nazwą i adresem wykonawcy oraz oznaczeniem i przesłać lub złożyć osobiście w miejscu wskazanym przez zamawiającego.

Ogłoszenie na: „ **Przygotowanie i przeprowadzenie szkoleń w ramach projektu pt. „Przed wszystkim pacjent – poprawa standardów opieki nad pacjentem na pograniczu polsko-litewskim” nr LT-PL-3R-246, współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Programu Współpracy INTERREG V-A Litwa-Polska na lata 2014-2020**”

Znak sprawy – 03/US/DZI/2019

Nie otwierać przed godziną dniem 2019r.

8. Koperta powinna być zamknięta i oznaczona w taki sposób, aby nie było możliwe zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu otwarcia ofert oraz by wyróżniała się pośród innej korespondencji.
9. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
10. Zmianę oferty należy złożyć na zasadach określonych w punkcie 7 z dopiskiem **ZMIANA**.
11. Koperty oznakowane dopiskiem **ZMIANA** zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
12. W przypadku dostarczenia Zamawiającemu pisemnej informacji o wycofaniu złożonej oferty, oferta taka nie będzie otwierana.
 - Jeżeli oferta zawiera dokumenty, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, składający ofertę zobowiązany jest do dołączenia ich do oferty w dodatkowej kopercie z opisem „**TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**”. Informacje muszą być spięte, a strony kolejno ponumerowane.Wykonawca winien wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
13. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa
 - 1) Jeżeli część oferty stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca może zastrzec, iż nie może ona być udostępniana.
 - 2) W takiej sytuacji Wykonawca musi:
 - dokładnie wskazać, które zapisy oferty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, poprzez dołączenie ich do oferty w dodatkowej kopercie z opisem „**TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**”. Informacje muszą być spięte, a strony kolejno ponumerowane.
 - **wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**
 - 3) Zamawiający uzna wykazanie przez Wykonawcę, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, jeżeli Wykonawca udowodni, że:
 - a) zastrzeżone informacje nie są ujawnione do publicznej informacji,
 - b) zastrzeżone informacje stanowią informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą,
 - c) podjął odpowiednie kroki/działania mające na celu zachowanie ich poufności.

Uwaga: Fakt zamieszczenia informacji w zamkniętej kopercie i opisanie zwrotem „Tajemnica przedsiębiorstwa” etc. nie jest wystarczające w celu udowodnienia, że Wykonawca podjął działania niezbędne do zachowania ich poufności.

- 4) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, o których Wykonawca nie poinformował Zamawiającego w sposób określony powyżej.
- 5) Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- 6) Dokumenty przygotowane w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Miejsce i termin składania ofert

Oferty należy składać osobiście, lub pocztą - decyduje data i godzina otrzymania oferty przez Zamawiającego – w zaklejonych nieprzeźroczystych kopertach w pokoju nr 7, Sekretariat Szpitala Wojewódzkiego im. dr. Ludwika Rydygiera w Suwałkach, ul. Szpitalna 60, 16 – 400 Suwałki, do dnia 19/12/2019r. do godz. 12 : 00

2. Miejsce i termin otwarcia ofert:

Otwarcie ofert odbędzie się tego samego dnia tj. 19/12/2019r. o godz. 13 : 00 w pokoju nr 12, Dział Zamówień i Inwestycji Szpitala Wojewódzkiego im. dr. Ludwika Rydygiera w Suwałkach, ul. Szpitalna 60, 16-400 Suwałki.

3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny zawarte w ofertach.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej www.szpital.suwalki.pl informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - 3) ceny zawartych w ofertach.
6. Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego, a nie datę i godzinę jej wysłania przez Wykonawcę (np. przesyłką pocztową lub kurierską).

13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena będzie zawierała wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia. Należy ją podać w polskich złotych (z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku).
2. Cena oferty stanowi wynagrodzenie ryczałtowe.
3. Cena oferty i składniki cenotwórcze podane przez Wykonawcę będą stałe przez okres realizacji Umowy i nie będą mogły podlegać zmianie (z zastrzeżeniem postanowień zawartych we Wzorze Umowy).
4. Wszystkie czynności związane z obliczeniem wynagrodzenia i mające wpływ na jego wysokość Wykonawca powinien wykonać z należytą starannością.
5. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu oferty wartości netto, kwoty podatku VAT oraz łącznej wartości oferty brutto.
6. Wynagrodzenie należy obliczyć w taki sposób, by obejmowało wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca w celu należytego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym także wszelkie koszty nie wynikające bezpośrednio z opisu przedmiotu zamówienia i wzoru umowy, ale możliwe do przewidzenia przez Wykonawcę przed złożeniem oferty.
7. Konieczne do poniesienia koszty Wykonawca ustala i oblicza samodzielnie na podstawie opisu przedmiotu zamówienia, wzoru umowy, zasad najlepszej wiedzy technicznej, obowiązujących przepisów, opublikowanych norm, oraz wyjaśnień, uzupełnień i zmian OGŁOSZENIA ogłoszonych przez Zamawiającego w toku postępowania.

8. Przy ustaleniu ceny oferty należy uwzględnić ryzyko wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do zmiany wynagrodzenia wykonawcy.
9. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.
10. Wynagrodzenie należy obliczyć w taki sposób, by obejmowało wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca w celu należytego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym także wszelkie koszty nie wynikające bezpośrednio z opisu przedmiotu zamówienia i wzoru umowy, ale możliwe do przewidzenia przez Wykonawcę przed złożeniem oferty.
11. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
12. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu w szczególności w zakresie:
 - oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. nr 200, poz. 1679, z późn. zm.)
 - pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów
 - wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
 - wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska
 - powierzenia części zamówienia podwykonawcy.
13. Zamawiający informuje, że nie przewiduje możliwości udzielenia Wykonawcy zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT, A JEŻELI PRZYPISANIE WAGI NIE JEST MOŻLIWE Z OBIEKTYWNYCH PRZYCZYŃ, ZAMAWIAJĄCY WSKAZUJE KRYTERIA OCENY OFERT W KOLEJNOŚCI OD NAJWAŻNIEJSZEGO DO NAJMNIEJ WAŻNEGO

1 Zamawiający będzie oceniał każdą z ofert na podstawie następujących kryteriów:

LP	NAZWA KRYTERIUM	WAGA
1	CENA	100 %

1. Sposób obliczania wartości punktowej kryteriów:

1/ **Kryterium nr 1 „Cena”** oceniane będzie jak niżej

$$X = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 100 \text{ pkt.}$$

gdzie:

X – wartość punktowa ocenianego kryterium

C_{min} – najniższa cena ze złożonych ofert

C_o – cena ocenianej oferty

Maksymalna liczba punktów 100 pkt.

Założenie:

- 1) Punktacja jaką otrzyma Wykonawca w ramach w/w kryterium w niniejszym postępowaniu zostanie ustalona zgodnie ze wzorem określonym powyżej
- 2) 100% (waga kryterium) – oznacza, że w postępowaniu można uzyskać max. 100 pkt. w ramach wyżej wymienionym kryterium (100% ze 100 pkt.)
- 3) Ocena końcowa danej oferty będzie sumą punktów uzyskanych przez ofertę w zakresie powyższych kryteriów. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższą liczbą punktów.

15. ODRZUCENIE OFERT

Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) jej treść nie odpowiada treści ogłoszenia o zamówieniu z zastrzeżeniem sytuacji dotyczącej poprawienia innej omyłki polegającej na niezgodności oferty z treścią ogłoszenia o zamówieniu.
- 2) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 3) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 4) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 5) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie innej omyłki polegającej na niezgodności oferty z treścią ogłoszenia o zamówieniu;
- 6) wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
- 7) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów

16. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH , JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia zamawiający zamieści na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Zamawiającego informację o udzieleniu zamówienia podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
3. W razie nieudzielenia zamówienia zamawiający zamieści informacje na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Zamawiającego .
4. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
5. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, to Zamawiający może zażądać przed podpisaniem Umowy przedłożenia umowy regulującej ich współpracę w zakresie obejmującym wykonanie zamówienia.
6. Umowa pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym zostanie zawarta w terminie wskazanym przez Zamawiającego w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na usługi społeczne.
7. Wzór Umowy w załączeniu – **załącznik nr 2 do Ogłoszenia**, który stanowi integralną część Ogłoszenia.

17. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA ,JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający podzielił przedmiot zamówienia na trzy części.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Pod pojęciem oferty częściowej Zamawiający rozumie poszczególne części, tj. Część I, Część II, Część III.

18. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWE ZAMAWIAJĄCEGO

1. Strona internetowa zamawiającego ma następujący adres: www.szpital.suwalki.pl
2. Adres poczty elektronicznej na który należy przysłać oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje:
zamowienia@szpital.suwalki.pl
Tel.: [87 562 95 95](tel:875629595)

19. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

1. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia zawartej umowy o zamówienie publiczne w walutach obcych.
2. Rozliczenie między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

20. INFORMACJE NA TEMAT WYSOKOŚCI ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu o zamówienie publiczne.

21. INFORMACJE DODATKOWE DOTYCZĄCE WYSOKOŚCI ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT ORAZ AUKCJI ELEKTRONICZNEJ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE AUKCJĘ ELEKTRONICZNA

- 1 Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem ofert ponosi Wykonawca składający ofertę.

22. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający upoważniony jest do unieważnienia postępowania, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie zamawiającego;
 - 4) w przypadku gdy zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie.
2. Zamawiającemu zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania przed terminem składania ofert bez podania przyczyn.

23. INFORMACJE DODATKOWE – KLAUZULA INFORMACYJNA WYNIKAJĄCA Z ART. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz

uchylecia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informując, że:

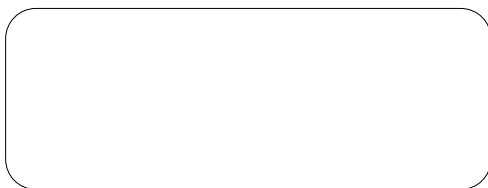
- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Szpital Wojewódzki im. dr. Ludwika Rydygiera w Suwałkach, ul. Szpitalna 60, 16-400 Suwałki*,
- inspektorem ochrony danych osobowych w Państwowej *Szpitalu Wojewódzkim im. dr. Ludwika Rydygiera w Suwałkach* jest Pan/~~Pani~~/ *Szczerpan Galażewski, kontakt: iod@szpital.swalki.pl, 87 5629 563**,
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **Przygotowanie i przeprowadzenie szkoleń w ramach projektu pt. „Przed wszystkim pacjent – poprawa standardów opieki nad pacjentem na pograniczu polsko-litewskim” nr LT-PL-3R-246, współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Programu Współpracy INTERREG V-A Litwa-Polska na lata 2014-2020** nr postępowania **03/US/DZI/2019**, prowadzonym na podstawie przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych Dz. U. z 2019r. poz. 1843 t.j.), o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 138g ust. 1 Ustawy PZP do których zastosowanie mają przepisy art. 138o w zw. z art. 138n pkt. 1 z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 t.j.);
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 t.j.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych**;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

24. ZAŁĄCZNIKI DO NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy,
2. Załącznik nr 2 - Projekt umowy,
3. Załącznik nr 3 – Wykaz osób,
4. Załącznik nr 4 – Opis przedmiotu zamówienia.





pieczęć firmowa Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 1
Nr: 03/US/DZI/2019

.....dnia.....

Szpital Wojewódzki im. dr Ludwika
 Rydygiera w Suwałkach
 ul. Szpitalna 60
 16 – 400 Suwałki

FORMULARZ OFERTOWY

I. Dane dotyczące Wykonawcy:

	Wypełnia Wykonawca
Pełna nazwa Wykonawcy /firma, w zależności od podmiotu:	
Adres (ulica, miejscowość, powiat, województwo)	
NIP:	
Regon	
KRS /CEIDG	Działający zgodnie z wpisem do..... prowadzonego przez..... pod numerem KRS/CEIDG(jeżeli dotyczy):
Kapitał zakładowy (jeżeli dotyczy):	
Imię i nazwisko osoby prowadzącej sprawę oraz nr telefonu:	
Nr faksu służbowego, czynnego całą dobę, za pomocą którego zamawiający będzie przysyłał stosowne dokumenty dotyczące przedmiotowego postępowania:	
Kontakt internetowy (strona www., e-mail):	
E-mail służbowy osoby prowadzącej sprawę:	

Numer konta bankowego na, które należy zwrócić wadium (jeżeli było wymagane i zostało wpłacone w pieniądzu):	
Numer konta bankowego na, które należy dokonać zapłaty :	

II. Przedmiot oferty:

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, tj. „**Przygotowanie i przeprowadzenie szkoleń w ramach projektu pt. „Przed wszystkim pacjent – poprawa standardów opieki nad pacjentem na pograniczu polsko-litewskim” nr LT-PL-3R-246, współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Programu Współpracy INTERREG V-A Litwa-Polska na lata 2014-2020”** w cenie ryczałtowej brutto:

	Cena PLN netto	Cena PLN brutto
ŁĄCZNA CENA USŁUGI		

W tym:

	Cena PLN netto	VAT %	Cena PLN brutto
CZĘŚĆ I w tym:			
Zadanie 1			
Zadanie 2			
Zadanie 3			
CZĘŚĆ II			
CZĘŚĆ III			

Deklarujemy termin płatności **30 dni** od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury na adres siedziby Zamawiającego.

Na fakturze powinien znajdować się numer umowy USŁUGI, której faktura dotyczy.

III. Oświadczenia Wykonawcy :

Oświadczamy, że:

1. jestem małym/średnim przedsiębiorstwem:

- Tak
 Nie

(Zgodnie z zaleceniem Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącym definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36):

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EURO.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EURO lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EURO.)

2. spełniamy warunki udziału określone w Ogłoszeniu.
3. nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp.
4. nie podlegamy wykluczeniu w związku z kapitałowym lub osobowym powiązaniem z Zamawiającym, przy czym przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w Stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
5. zapoznaliśmy się z treścią Ogłoszenia o zamówieniu oraz zawartymi w niej warunkami umowy. Nie wnosimy zastrzeżeń co do ich treści i zobowiązujemy się do zawarcia umowy zgodnie z przedstawionymi warunkami, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego oraz do przystąpienia do zgodnej z nimi realizacji zamówienia niezwłocznie po jej podpisaniu.
6. wybór oferty **nie będzie/ będzie!** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w VAT (ustawa z dnia 09.04.2015 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz ustawy Prawo zamówień Publicznych). W przypadku powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w VAT informacja winna wskazywać: nazwę (rodzaj) usługi, której świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego oraz wartość tej usługi bez kwoty VAT.

L.p.	Nazwa (rodzaj) towaru / usługi, którego dostawa / świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego	Wartość bez kwoty podatku

7. Nie zamierzam(y) powierzyć do podwykonania żadnej części niniejszego zamówienia*/następujące części niniejszego zamówienia zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom*.

Rodzaj części zamówienia przewidzianej do wykonania przez podwykonawcę:
Nazwa/firma podwykonawcy:

W przypadku nie wypełnienia tego punktu – przyjmuje się, iż Wykonawca nie powierzy części zamówienia podwykonawcom).

8. Oświadczamy, że oferta **nie zawiera/zawiera*** informacji/-e stanowiących/-e tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W przypadku braku wskazania jednej z opcji Zamawiający przyjmie, że oferta nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.
9. Oświadczam, że uważam się za związanego niniejszą ofertą na czas określony w ogłoszeniu.
10. Podane ceny brutto zawierają wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
11. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert (art. 297 K.K.)
12. Oświadczam/y, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO ²⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
13. Oferta wraz z oświadczeniami i dokumentami została złożona na stronach kolejno ponumerowanych od 1 do
14. Osoba upoważniona do koordynowania usług z Zamawiającym w przypadku udzielenia nam zamówienia to: nr tel.



Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

- 1/
- 2/
- 3/
- 4/

.....
.....
Miejscowość / Data Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu
Wykonawcy(ów)

¹Niepotrzebne skreślić

² rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

zawarta na podstawie przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych Dz. U. z 2019r. poz. 1843 t.j.), o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 138g ust. 1 Ustawy PZP do których zastosowanie mają przepisy art. 138o w zw. z art. 138n pkt. 1 dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 t.j.).

w dniu roku w Suwałkach, pomiędzy:

Szpitałem Wojewódzkim im. dr. Ludwika Rydygiera w Suwałkach ul. Szpitalna 60, wpisanym do rejestru Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Białymstoku XII Wydział KRS pod numerem KRS: 0000057017, NIP: 844-17-86-376, zwanym w dalszej treści umowy „**ZAMAWIAJĄCYM**”, reprezentowanym przez :

1. Adama Szlanda - Dyrektora

a

a

.....z siedzibą w przy ul., wpisanym do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w, Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS..... NIP:, REGON:

zwanym dalej „Wykonawcą”, którego reprezentuje:

.....

o następującej treści:

Niniejsza umowa jest konsekwencją zamówienia realizowanego na podstawie art. 138g ust. 1 Ustawy PZP do których zastosowanie mają przepisy art. 138o w zw. z art. 138n pkt. 1 dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 t.j)

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest wykonanie usługi przygotowania i przeprowadzenia szkoleń w ramach projektu pt. „Przede wszystkim pacjent – poprawa standardów opieki nad pacjentem na pograniczu polsko-litewskim” nr LT-PL-3R-246, współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Programu Współpracy INTERREG V-A Litwa-Polska na lata 2014-2020, w tym:

- część I – przygotowanie i przeprowadzenie dwudniowych szkoleń każde dla 45 uczestników (15 z Polski i 30 z Litwy) na temat:
 - Zadanie 1 „Wypalenie zawodowe oraz metody radzenia sobie ze stresem w miejscu pracy”,
 - Zadanie 2, „Postępowanie z trudnym pacjentem”,
 - Zadanie 3, „Efektywna komunikacja w organizacji”.
- część II – przygotowanie i przeprowadzenie dwudniowego szkolenia dla 45 uczestników (15 z Polski i 30 z Litwy) na temat „Leczenie bólu”
- część III – przygotowanie i przeprowadzenie dwóch dwudniowych kursów BLS-AED, każde dla 30 uczestników, (10 z Polski i 20 z Litwy). Łącznie do przeszkolenia 60 osób.

2. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia szkoleń w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

3. Wykonawca zapewnia materiały szkoleniowe w wersji papierowej dla każdego uczestnika lub na CD lub innym nośniku danych elektronicznych w języku polskim.

4. Wykonawca po szkoleniu wystawi certyfikaty osobom, które uczestniczyły w szkoleniu.
5. Integralną częścią umowy jest oferta Wykonawcy, która stanowi załącznik do niniejszej umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z zachowaniem należytej staranności.

§ 2

Termin realizacji przedmiotu umowy

Wykonawca zobowiązuje się realizować przedmiot umowy sukcesywnie od dnia podpisania umowy do kwietnia 2020r.
Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany terminów szkoleń w porozumieniu z Oferentem.

§ 3

Odbiór przedmiotu umowy

1. Odbiór przedmiotu umowy następuje w formie protokołu odbioru podpisanego przez obie strony, którego wzór zostanie dostarczony Wykonawcy przez Zamawiającego.
2. Zamawiający dokona odbioru przedmiotu umowy pod warunkiem, iż zostanie wykonany zgodnie z umową.
3. Przedstawicielem Zamawiającego wyznacza się: Panią/Pana –, tel., e-mail:
4. Przedstawicielem Wykonawcy wyznacza się: tel. e-mail:
5. Sposób konsultacji i zgłaszania uwag strony umowy ustalą wzajemnie w trakcie realizacji umowy.

§ 4

Cena i warunki płatności

1. Wartość przedmiotu umowy wynosi: PLN brutto (słownie:), w tym należny podatek VAT w wysokości ...%.
2. Wynagrodzenie za usługę rozliczane będzie w fakturach częściowych tj. po zakończeniu każdego cyklu szkoleń po przedłożeniu przez Wykonawcę faktury VAT.
3. Podstawą rozliczenia i wystawienia faktury VAT będzie protokół odbioru każdego szkolenia, potwierdzający bez zastrzeżeń prawidłowość zrealizowania usługi i podpisany przez osoby, o których mowa w § 2 ust. 2 Umowy.
4. Zapłata realizowana będzie na rachunek bankowy nr w terminie 30 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury VAT na adres siedziby Zamawiającego, przez Wykonawcę. Na fakturze powinny znajdować wszystkie dane określone w art. 106 e ustawy o VAT.
5. Powyższa cena obejmuje wszystkie koszty realizacji przedmiotu umowy, w tym wynagrodzenie za przeniesienie praw autorskich.
6. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia poprawnie wystawionej faktury na adres:
Szpital Wojewódzki im. dr. Ludwika Rydygiera w Suwałkach,
ul. Szpitalna 60, 16 - 400 Suwałki.
7. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Zamawiający jest uprawniony do odmowy zapłaty ceny w przypadku wystawienia faktury w sposób niezgodny z ust. 3 i ust.6.
9. Czynność prawna mająca na celu zmianę Wierzyciela Szpitala Wojewódzkiego im. dr. Ludwika Rydygiera w Suwałkach może nastąpić wyłącznie po wyrażeniu zgody przez podmiot tworzący pod rygorem nieważności

§ 5

1. Przeniesienie wierzytelności w sposób określony trybem art. 509 do 518 Kodeksu cywilnego, a wynikających z niniejszej umowy, wymaga pisemnej zgody Zamawiającego oraz podmiotu określonego w art. 54 ustawy z dnia 15 kwietnia 2014r.



- o działalności leczniczej (Dz.U. 2016 poz. 1638 ze zm.)
2. Bez zgody Zamawiającego wierzytelności wynikające z niniejszej umowy nie mogą stanowić przedmiotu poręczenia określonego w przepisach art. 876 do 887 Kodeksu cywilnego, ani jakiegokolwiek innej umowy zmieniającej strony stosunku zobowiązaniowego wynikającego z realizacji niniejszej umowy.
 3. Strony wspólnie oświadczają, że wyłączają możliwość dokonywania przez podmioty trzecie Umowy Faktoringu, Umowy Gwarancyjnej, Umowy Zarządu Wierzytelnością, Umowa Inkasa.
 4. Strony wspólnie oświadczają, że wyłączają możliwość dokonywania przez podmioty trzecie wszelkich czynności faktycznych lub prawnych związanych z wierzytelnościami Wykonawcy wynikającymi z niniejszej umowy bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego.
 5. Naruszenie przedmiotowego zakazu skutkować będzie obowiązkiem zapłaty przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 5 % wierzytelności, którą nabyła niezależnie od podstawy faktycznej lub prawnej, osoba trzecia.

§ 6

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca nie może powierzyć wykonania czynności objętych niniejszą umową stronie trzeciej bez pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działanie lub zaniechanie podwykonawcy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania umowy z zachowaniem najwyższej staranności.
4. Sposób realizacji przedmiotu umowy musi być zgodny z wymaganiami Zamawiającego potwierdzonymi ofertą na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy i której formularz stanowi załącznik do niniejszej umowy.
5. Materiały szkoleniowe Wykonawca zobowiązuje się przekazać na min. 5 dni przed terminem danego szkolenia.
6. Wykonawca na min. 7 dni przed terminem danego szkolenia/sesji przedłoży szczegółowy program i harmonogram.
7. Wykonanie przedmiotu umowy zostanie potwierdzone protokołem odbioru podpisanym przez obie strony.

§ 7

Prawa autorskie

1. Wykonawca oświadcza, że:
 - a) przysługują mu prawa autorskie do materiałów szkoleniowych przekazanych Zamawiającemu,
 - b) prawa autorskie Wykonawcy do materiałów szkoleniowych nie są niczym i przez nikogo ograniczone.
2. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność z tytułu ewentualnego naruszenia autorskich praw majątkowych lub innych praw zależnych osób trzecich.
3. Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do materiałów szkoleniowych (utworów) z chwilą ich przekazania, na następujących polach eksploatacji:
 - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania - wytwarzanie dowolną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
 - 2) wprowadzania do sieci Internetu,
 - 3) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
 - 4) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt 3 - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym;
 - 5) w zakresie wprowadzania zmian – dokonywanie modyfikacji w dowolnym zakresie.
5. Wykonawca przenosi na Zamawiającego uprawnienie do udzielania zezwoleń na rozporządzenie i korzystanie z utworu.



§ 8

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% ceny określonej w §4 ust. 1,
 - 2) za niedotrzymanie przez Wykonawcę terminu wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia wszystkich kosztów związanych z organizacją danego szkolenia poniesionych przez Zamawiającego.
2. W przypadku nieregulowania przez Zamawiającego płatności w terminie określonym w niniejszej umowie, Wykonawca ma prawo żądać od Zamawiającego zapłaty odsetek za opóźnienia w wysokości ustawowej.
3. Kary umowne mogą zostać potrącone z kwoty określonej w §4 ust. 1, na co Wykonawca wyraża zgodę.
4. Zapłata kar umownych nie stanowi przeszkody do dochodzenia odszkodowania za szkody przewyższające wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.

§ 9

Warunki odstąpienia od umowy

Zamawiający odstąpi od umowy:

- 1) gdy zaistniała istotna zmiana okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 10 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy;
- 2) w przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu wykonania przedmiotu umowy, określonego w §2 ust 1, lub nienależytego (niezgodnie ze złożoną ofertą) wykonania umowy przez Wykonawcę, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie do dnia 14 dni.

§ 10

Zmiany w umowie

Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie spory powstałe w związku z zawarciem i realizacją niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu właściwemu rzeczowo miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

(nazwa i adres Wykonawcy)

....., dnia roku

WYKAZ OSÓB

Dotyczy części

wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert

L.p.	Numer i nazwa części zamówienia	Imię i Nazwisko	Kwalifikacje potwierdzające spełnianie warunku, doświadczenie (nazwy szkoleń/lub kursów oraz ich zakres i termin wykonania).	Zakres wykonywanych czynności	Informacja o podstawie do dysponowania tą osobą (np. umowa o pracę/zlecenie)

Jednocześnie oświadczam, że osoba wskazana w powyższej tabeli będzie uczestniczyć w wykonaniu zamówienia i posiada wymagane kwalifikacje i doświadczenie.

.....
(podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA CZĘŚĆ I

Zadanie 1

Usługa przygotowania i przeprowadzenia szkoleń w ramach projektu pt. pt. „Przed wszystkim pacjent – poprawa standardów opieki nad pacjentem na pograniczu polsko-litewskim” realizowanego w ramach Programu Interreg-V-A Litwa-Polska nr LT-PL-3R-246 współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach z Programu Współpracy INTERREG V-A Litwa – Polska na lata 2014-2020

I. Informacje ogólne

Przedmiot zamówienia	Przygotowanie i przeprowadzenie dwudniowego szkolenia dla 45 uczestników (15 z Polski i 30 z Litwy) nt.: „Wypalenie zawodowe oraz metody radzenia sobie ze stresem w miejscu pracy”.
Cel	Celem szkolenia jest nabycie umiejętności radzenia sobie ze stresem w miejscu pracy; nabycie umiejętności relaksacji oraz poprzez wykorzystanie różnych profesjonalnych form i metod - zapobieganie wypaleniu zawodowemu;
Grupa docelowa	Szkolenie skierowane do personelu partnerskich szpitali, po 15 uczestników z każdego szpitala: Szpitala Wojewódzkiego w Suwałkach (PL), Szpitala w Alytusie (LT) oraz Szpitala w Varenie (LT).
Wstępny harmonogram	Szkolenie: region Suwałki (Polska): marzec - kwiecień 2020 Czas trwania kursu: 2 dni po 6 h

II. Minimalny zakres tematyczny

Zakres szkolenia	<p><u>Metodyka: wykłady i warsztaty z relaksacji</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - czym jest Zespół Wypalenia Zawodowego (ZWW)?; - jak powstaje ZWW; - fazy rozwoju ZWW; - czynniki zwiększające ryzyko ZWW; - ZWW- czy problem dotyczy mojej osoby? - profesjonalne formy zapobiegania problemowi; - metody zapobiegania stresowi w pracy; - metody relaksacji.
-------------------------	---

III. Informacje organizacyjno-techniczne

Obowiązki Zamawiającego	<p>Zamawiający zapewnia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • salę szkoleniową z rzutnikiem i ekranem, • catering, • tłumaczenie - szkolenie prowadzone z konsekwentnym tłumaczeniem realizowanym przez tłumacza zapewnionego przez Zamawiającego, • zestaw materiałów promocyjnych. <p>Zamawiający poinformuje Wykonawcę o miejscu i terminie danego szkolenia z co najmniej 14 dniowym wyprzedzeniem.</p>
Obowiązki Wykonawcy	<p>Wykonawca:</p> <ul style="list-style-type: none"> • min. 2 trenerów do prowadzenia zajęć oraz 2 pozorantów, • laptop, • na min. 7 dni przed terminem danego szkolenia przedłożyć szczegółowy program i harmonogram, • na min. 5 dni przed terminem danego szkolenia przedłożyć Zamawiającemu treść materiałów szkoleniowych/prezentacji, • zapewni każdemu uczestnikowi materiały dydaktyczne/szkoleniowe/prezentacje w formie papierowej w języku polskim (po zakończeniu szkolenia Wykonawca przenosi prawa do udostępniania materiałów na Zamawiającego), • każdemu uczestnikowi na zakończenie udziału w szkoleniu wystawi certyfikat ukończenia kursu w języku angielskim (wg wzoru przedłożonego przez Zamawiającego), <p>Na wszelkich materiałach/prezentacjach należy umieścić niezbędne oznakowanie zgodnie z wytycznymi Programu Litwa-Polska 2014-2020. Wykonawca ponosi koszt podróży oraz pobytu podczas szkoleń.</p>
Rozliczenie usługi	<ul style="list-style-type: none"> • skalkulowana przez Wykonawcę cena uwzględnia wszelkie koszty przygotowania i przeprowadzenia szkolenia, w tym przeprowadzenie wykładów, przygotowania prezentacji, materiałów, certyfikatów, podróży i pobytu prelegentów, itp.

	<ul style="list-style-type: none"> • płatność za usługę realizowana będzie po zakończeniu szkolenia, na podstawie wystawionej faktury/rachunku, • przelew na rachunek wskazany w umowie w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury/rachunku.
--	---

Zadanie 2

Usługa przygotowania i przeprowadzenia szkoleń w ramach projektu pt. pt. „Przed wszystkim pacjent – poprawa standardów opieki nad pacjentem na pograniczu polsko-litewskim” realizowanego w ramach Programu Interreg-V-A Litwa-Polska nr LT-PL-3R-246 współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach z Programu Współpracy INTERREG V-A Litwa – Polska na lata 2014-2020

I. Informacje ogólne

Przedmiot zamówienia	Przygotowanie i przeprowadzenie dwudniowego szkolenia dla 45 uczestników (15 z Polski i 30 z Litwy), nt.: „ Postępowania z trudnym pacjentem ”.
Cel	Celem szkolenia jest wzmocnienie praktycznych umiejętności radzenia sobie w trudnych sytuacjach z pacjentem. Jak komunikować trudne informacje pacjentowi, rodzicom dziecka, krewnym? Szkolenie wzmacniające postawę asertywną personelu medycznego.
Grupa docelowa	Szkolenie skierowane do personelu partnerskich szpitali, po 15 uczestników z każdego szpitala: Szpitala Wojewódzkiego w Suwałkach (PL), Szpitala w Alytusie (LT) oraz Szpitala w Varenie (LT).
Wstępny harmonogram	Szkolenie: region Suwałki (Polska) – marzec-kwiecień 2020. Czas trwania kursu: 2 dni po 6 h.

II. Minimalny zakres tematyczny

Zakres szkolenia	<p><i>Metodyka: wykłady i warsztaty z komunikacji oraz przekazywania niepomysłnych informacji</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - umiejętności komunikacyjne w pracy - dlaczego warto je posiadać? - komunikacja werbalna i niewerbalna, - wskazówki przydatne w trakcie zbierania wywiadu, - badanie kliniczne – o czym warto pamiętać? - pacjent z zaburzeniami psychosomatycznymi – o czym warto pamiętać? - pacjent/ krewny okazujący gniew- jak rozmawiać? - interwencje w sytuacjach traumy, - osoba zagrożona samobójstwem – specyfikacja kontaktu, - przekazywanie trudnych informacji rodzinie (procedura SPIKES).
-------------------------	---

III. Informacje organizacyjno-techniczne

Obowiązki Zamawiającego	<p>Zamawiający zapewnia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • salę szkoleniową z rzutnikiem i ekranem, • catering, • tłumaczenie - szkolenie prowadzone z konsekwentnym tłumaczeniem realizowanym przez tłumacza zapewnionego przez Zamawiającego, • zestaw materiałów promocyjnych. <p>Zamawiający poinformuje Wykonawcę o miejscu i terminie danego szkolenia z co najmniej 14 dniowym wyprzedzeniem.</p>
Obowiązki Wykonawcy	<p>Wykonawca:</p> <ul style="list-style-type: none"> • min. 2 trenerów oraz 2 pozorantów • laptop • na min. 7 dni przed terminem danego szkolenia przedłożyć szczegółowy program i harmonogram, • na min. 5 dni przed terminem danego szkolenia przedłożyć Zamawiającemu treść materiałów szkoleniowych/prezentacji, • zapewni każdemu uczestnikowi materiały dydaktyczne/szkoleniowe/prezentacje w formie papierowej w języku polskim (po zakończeniu szkolenia Wykonawca przenosi prawa do udostępniania materiałów na Zamawiającego), • każdemu uczestnikowi na zakończenie udziału w szkoleniu wystawi certyfikat ukończenia kursu w języku angielskim (wg wzoru przedłożonego przez Zamawiającego), <p>Na wszelkich materiałach/prezentacjach należy umieścić niezbędne oznakowanie zgodnie z wytycznymi Programu Litwa-Polska 2014-2020. Wykonawca ponosi koszt podróży oraz pobytu podczas szkoleń.</p>
Rozliczenie usługi	<ul style="list-style-type: none"> • skalkulowana przez Wykonawcę cena uwzględnia wszelkie koszty przygotowania i przeprowadzenia szkolenia, w tym przeprowadzenie wykładów, przygotowania prezentacji, materiałów, certyfikatów, podróży i pobytu prelegentów, itp. • płatność za usługę realizowana będzie po zakończeniu szkolenia, na podstawie wystawionej

	<p>faktury/rachunku</p> <ul style="list-style-type: none"> • przelew na rachunek wskazany w umowie w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury/rachunku.
--	---

Zadanie 3

Usługa przygotowania i przeprowadzenia szkoleń w ramach projektu pt. pt. „Przed wszystkim pacjent – poprawa standardów opieki nad pacjentem na pograniczu polsko-litewskim” realizowanego w ramach Programu Interreg-V-A Litwa-Polskanr LT-PL-3R-246 współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach z Programu Współpracy INTERREG V-A Litwa – Polska na lata 2014-2020

I. Informacje ogólne

Przedmiot zamówienia	Przygotowanie i przeprowadzenie dwudniowego szkolenia dla 45uczestników (15 z Polski i 30 z Litwy) nt.: „Efektywnej komunikacji w organizacji”.
Cel	Celem szkolenia jest podniesienie efektywności komunikacji wewnątrz organizacji. Uczestnicy zdobędą umiejętności usprawniające proces komunikowania się, przelamywania barier w komunikacji oraz dostosowania komunikatów do różnych typów osobowości.
Grupa docelowa	Szkolenie skierowane do personelu partnerskich szpitali, po 15 uczestników z każdego szpitala: Szpitala Wojewódzkiego w Suwałkach (PL), Szpitala w Alytusie (LT) oraz Szpitala w Varenie (LT).
Wstępny harmonogram	Szkolenie: region Suwałki (Polska) –styczeń – luty 2020 Czas trwania kursu: 2 dni po 6 h

II. Minimalny zakres tematyczny

Zakres szkolenia	<p><i>Metodyka: wykłady i warsztaty</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Podstawy komunikacji (komunikacja jako proces; bariery skutecznego komunikowania); • Rodzaje komunikowania się (przekazywanie informacji; komunikacja ustna, pisemna, w zespole, formalna i nieformalna, komunikacja wewnętrzna i zewnętrzna, prowadzenie spotkań/ porad); • Efektywna komunikacja werbalna (umiejętności słuchania / sztuka zadawania pytań/ parafraza; rola konstruktywnej reakcji zwrotnej. Diagnoza własnego stylu komunikowania się i jego wpływu na relacje z innymi.) • Efektywna komunikacja niewerbalna (postawa, gesty, wzrok, ton głosu; błędy popełniane podczas kontaktu.) • Wpływ komunikacji na obsługę pacjenta (dostosowanie komunikatów do poszczególnych typów osobowości).
-------------------------	---

III. Informacje organizacyjno-techniczne

Obowiązki Zamawiającego	<p>Zamawiający zapewnia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • salę szkoleniową z rzutnikiem i ekranem, • catering, • tłumaczenie - szkolenie prowadzone z konsekwentnym tłumaczeniem realizowanym przez tłumacza zapewnionego przez Zamawiającego, • zestaw materiałów promocyjnych. <p>Zamawiający poinformuje Wykonawcę o miejscu i terminie danego szkolenia z co najmniej 14 dniowym wyprzedzeniem.</p>
Obowiązki Wykonawcy	<p>Wykonawca:</p> <ul style="list-style-type: none"> • min. 2 trenerów, • laptop, • na min. 7 dni przed terminem danego szkolenia przedłożyć szczegółowy program i harmonogram, • na min. 5 dni przed terminem danego szkolenia przedłożyć Zamawiającemu treść materiałów szkoleniowych/prezentacji, • zapewni każdemu uczestnikowi materiały dydaktyczne/szkoleniowe/prezentacje w formie papierowej w języku polskim (po zakończeniu szkolenia Wykonawca przenosi prawa do udostępniania materiałów na Zamawiającego), • każdemu uczestnikowi na zakończenie udziału w szkoleniu wystawi certyfikat ukończenia kursu w języku angielskim(wg wzoru przedłożonego przez Zamawiającego), <p>Na wszelkich materiałach/prezentacjach należy umieścić niezbędne oznakowanie zgodnie z wytycznymi Programu Litwa-Polska 2014-2020 Wykonawca ponosi koszt podróży oraz pobytu podczas szkoleń.</p>
Rozliczenie usługi	<ul style="list-style-type: none"> • skalkulowana przez Wykonawcę cena uwzględnia wszelkie koszty przygotowania i przeprowadzenia szkolenia, w tym przeprowadzenie wykładów, przygotowania prezentacji, materiałów, certyfikatów, podróży i pobytu prelegentów, itp., • płatność za usługę realizowana będzie po zakończeniu szkolenia, na podstawie wystawionej faktury/rachunku, • przelew na rachunek wskazany w umowie w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury/rachunku.

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA CZĘŚĆ II

Usługa przygotowania i przeprowadzenia szkoleń w ramach projektu pt. pt. „Przed wszystkim pacjent – poprawa standardów opieki nad pacjentem na pograniczu polsko-litewskim” realizowanego w ramach Programu Interreg-V-A Litwa-Polska nr LT-PL-3R-246 współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach z Programu Współpracy INTERREG V-A Litwa – Polska na lata 2014-2020

I. Informacje ogólne

Przedmiot zamówienia	Przygotowanie i przeprowadzenie dwudniowego szkolenia dla 45 uczestników (15 z Polski i 30 z Litwy) nt.: „Leczenia bólu”.
Cel	Celem szkolenia jest utrwalenie wiedzy z zakresu leczenia przeciwbólowego oraz zasad oceny i monitorowania bólu różnego pochodzenia.
Grupa docelowa	Szkolenie skierowane do personelu medycznego partnerskich szpitali, po 15 uczestników z każdego szpitala: Szpitala Wojewódzkiego w Suwałkach (PL), Szpitala w Alytusie (LT) oraz Szpitala w Varenie (LT).
Wstępny harmonogram	Szkolenie: region Suwałki (Polska) – luty-marzec 2020 Czas trwania kursu: 2 dni po 6 h

II. Minimalny zakres tematyczny

Zakres szkolenia	<p><i>Metodyka: wykłady i warsztaty</i></p> <ul style="list-style-type: none"> leczenie bólu ostrego, leczenie bólu przewlekłego, skale oceny bólu: ocena i monitorowanie pacjentów dorosłych; dzieci poniżej 3 r.ż., pacjentów nieprzytomnych/zaintubowanych), sposoby oceny bólu u pacjentów onkologicznych.
-------------------------	---

III. Informacje organizacyjno-techniczne

Obowiązki Zamawiającego	<p>Zamawiający zapewnia:</p> <ul style="list-style-type: none"> salę szkoleniową z rzutnikiem i ekranem, catering, tlumaczenie - szkolenie prowadzone z konsekwentnym tłumaczeniem realizowanym przez tłumacza zapewnionego przez Zamawiającego, zestaw materiałów promocyjnych. <p>Zamawiający poinformuje Wykonawcę o miejscu i terminie danego szkolenia z co najmniej 14 dniowym wyprzedzeniem.</p>
Obowiązki Wykonawcy	<p>Wykonawca:</p> <ul style="list-style-type: none"> min. 2 trenerów z wykształceniem medycznym (w tym co najmniej 1 lekarz), laptop, na min. 7 dni przed terminem danego szkolenia przedłożyć szczegółowy program i harmonogram, na min. 5 dni przed terminem danego szkolenia przedłożyć Zamawiającemu treść materiałów szkoleniowych/prezentacji, zapewni każdemu uczestnikowi materiały dydaktyczne/szkoleniowe/prezentacje w formie papierowej w języku polskim (po zakończeniu szkolenia Wykonawca przenosi prawa do udostępniania materiałów na Zamawiającego), każdemu uczestnikowi na zakończenie udziału w szkoleniu wystawi certyfikat ukończenia kursu w języku angielskim (wg wzoru przedłożonego przez Zamawiającego). <p>Na wszelkich materiałach/prezentacjach należy umieścić niezbędne oznakowanie zgodnie z wytycznymi Programu Litwa-Polska 2014-2020</p> <p>Wykonawca ponosi koszt podróży oraz pobytu podczas szkoleń.</p>
Rozliczenie usługi	<ul style="list-style-type: none"> skalkulowana przez Wykonawcę cena uwzględnia wszelkie koszty przygotowania i przeprowadzenia szkolenia, w tym przeprowadzenie wykładów, przygotowania prezentacji, materiałów, certyfikatów, podróży i pobytu prelegentów, itp. płatność za usługę realizowana będzie po zakończeniu szkolenia, na podstawie wystawionej faktury/rachunku przelew na rachunek wskazany w umowie w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury/rachunku

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA CZĘŚĆ III

Usługa przygotowania i przeprowadzenia szkoleń w ramach projektu pt. pt. „Przed wszystkim pacjent – poprawa standardów opieki nad pacjentem na pograniczu polsko-litewskim” realizowanego w ramach Programu Interreg-V-A Litwa-Polska nr LT-PL-3R-246 współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach z Programu Współpracy INTERREG V-A Litwa – Polska na lata 2014-2020

I. Informacje ogólne

Przedmiot zamówienia	Przygotowanie i przeprowadzenie dwóch dwudniowych kursów BLS-AED dla personelu niemedycznego, zgodnie z wytycznymi Europejskiej Rady Resuscytacji. Każdy dwudniowy kurs dla 30 uczestników (10 z Polski i 20 z Litwy). Razem 60 uczestników (2 grupy),
Cel	Celem szkolenia jest zdobycie wiedzy teoretycznej oraz umiejętności praktycznych w zakresie kontroli czynności życiowych oraz udzielania pierwszej pomocy. Uczestnicy zapoznają się z zasadami bezpieczeństwa własnego i miejsca zdarzenia, skutecznego wzywania pomocy oraz postępowania z osobą nieprzytomną. Program zajęć umożliwia oswojenie się z sytuacją wymagającą szybkiej i właściwej pomocy oraz daje możliwość nauczania się właściwego postępowania z osobą poszkodowaną oraz obsługi automatycznych defibrylatorów zewnętrznych.
Grupa docelowa	W każdym spotkaniu udział weźmie 30 uczestników (personel niemedyczny partnerskich szpitali) - po 10 uczestników z każdego szpitala: Szpitala Wojewódzkiego w Suwałkach (PL), Szpitala w Alytusie (LT) oraz Szpitala w Varenie (LT).
Wstępny harmonogram	Pierwszy kurs: region Suwałki (Polska) –marzec –kwiecień 2020 Drugi kurs: region Suwałki (Polska) –marzec- kwiecień 2020 Czas trwania kursu: 2 dni po 6 h

II. Minimalny zakres tematyczny

Każde szkolenie	<u>Metodyka: wykład, ćwiczenia praktyczne:</u> <ul style="list-style-type: none"> - ocena sytuacji i zabezpieczenie miejsca zdarzenia, - ocena stanu poszkodowanego, - skuteczne wezwanie pomocy, - postępowanie z poszkodowanym nieprzytomnym; zastosowanie pozycji bezpiecznej, - resuscytacja krążeniowo – oddechowa (RKO), - zastosowanie automatycznego defibrylatora zewnętrznego (AED).
------------------------	---

III. Informacje organizacyjno-techniczne

Obowiązki Zamawiającego	Zamawiający zapewnia: <ul style="list-style-type: none"> • salę szkoleniową z rzutnikiem i ekranem, • catering, • tłumaczenie - szkolenie prowadzone z konsekwentnym tłumaczeniem realizowanym przez tłumacza zapewnionego przez Zamawiającego, • zestaw materiałów promocyjnych. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o miejscu i terminie danego szkolenia z co najmniej 14 dniowym wyprzedzeniem.
Obowiązki Wykonawcy	Wykonawca: <ul style="list-style-type: none"> • min. kadre trenerów (1 trener przypada na 6 uczestników), • laptop, • fantomy, • AED treningowe z kompletem elektrod, • maseczki do sztucznego oddychania dla każdego z uczestników, • pocketmask, • na min. 7 dni przed terminem danego szkolenia przedłożyć szczegółowy program i harmonogram, • na min. 5 dni przed terminem danego szkolenia przedłożyć Zamawiającemu treść materiałów szkoleniowych/prezentacji, • zapewni każdemu uczestnikowi dostęp do lub materiały dydaktyczne/szkoleniowe/prezentacje w formie papierowej lub na CD w języku polskim, w zakresie niezbędnym do ukończenia kursu (po zakończeniu szkolenia Wykonawca przenosi prawa do udostępniania materiałów na Zamawiającego), • każdemu uczestnikowi na zakończenie udziału w szkoleniu wystawi certyfikat ukończenia kursu w języku angielskim wg wzoru własnego pod warunkiem umieszczenia niezbędnego oznakowania, zgodnie z wytycznymi Programu Litwa –Polska 2014-2020 lub wg wzoru przedłożonego przez Zamawiającego. Na wszelkich materiałach/prezentacjach należy umieścić niezbędne oznakowanie zgodnie z wytycznymi Programu Litwa-Polska 2014-2020. Wykonawca ponosi koszt podróży oraz pobytu podczas szkoleń.



Rozliczenie usługi	<ul style="list-style-type: none">• skalkulowana przez Wykonawcę cena uwzględnia wszelkie koszty przygotowania i przeprowadzenia szkolenia, w tym przeprowadzenie wykładów, przygotowania prezentacji, materiałów, certyfikatów, podróży i pobytu prelegentów, itp.,• płatność za usługę realizowana będzie sukcesywnie – po zakończeniu każdego szkolenia, na podstawie wystawionej faktury/rachunku,• przelew na rachunek wskazany w umowie w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury/rachunku.
---------------------------	---