

Znak sprawy DZI-03/2020

Suwałki, dnia 29/01/2020r.

**ZAPYTANIE CENOWE**

**INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA**

Zamawiający: Szpital Wojewódzki im. dr. Ludwika Rydygiera w Suwałkach, ul. Szpitalna 60, 16 – 400 Suwałki  
zaprasza do złożenia ofert na:

<p>Przedmiot zamówienia:</p>	<p><b>Przygotowanie i przeprowadzenie 3-poziomowego szkolenia administrowania serwerami w jednostkach ochrony zdrowia dla 4-osobowej grupy specjalistów IT (każdy poziom – 5 dni szkolenia) współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Programu Współpracy INTERREG V-A Litwa-Polska na lata 2014-2020 t.j.:</b></p> <p><b><u>POZIOM 1 – 5 dni szkoleniowych</u></b></p> <p>Szkolenie - Instalacja, przechowywanie i obliczenia w Systemie operacyjnym Jednostki Ochrony Zdrowa</p> <p><b><u>POZIOM 2 – 5 dni szkoleniowych</u></b></p> <p>Szkolenie - Zarządzanie siecią w systemie Serwerowym Jednostki Ochrony Zdrowia</p> <p><b><u>POZIOM 3 – 5 dni szkoleniowych</u></b></p> <p>Szkolenie - Zarządzanie tożsamością w Systemie Serwerowym Jednostki Ochrony Zdrowia zgodnie z załącznikiem nr 2 do ogłoszenia</p> <p>Zamówienie w ramach projektu pt. „Współpraca na rzecz ochrony danych wrażliwych: nowe wyzwania – nowoczesne rozwiązania” nr LT-PL-3R-225 współfinansowanego przez Unię Europejską z Programu Współpracy INTERREG V-A Litwa – Polska na lata 2014-2020</p> <p>Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w załączniku nr 2 do OGŁOSZENIA</p> <p>Kod CPV 80500000-9 – Usługi szkoleniowe</p>
<p>Termin realizacji zamówienia:</p>	<p>Zamawiający planuje realizację szkoleń sukcesywnie w okresie: 1-2 kwartał 2020r. Szczegółowe terminy poszczególnych szkoleń zostaną ustalone z Wykonawcą.</p> <p>Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany terminu szkoleń w porozumieniu z Wykonawcą.</p> <p>Zamawiający poinformuje Wykonawcę o miejscu i terminie danego poziomu szkolenia z co najmniej 10 – dniowym wyprzedzeniem.</p>

16-400 Suwałki, ul. Szpitalna 60, tel. (0-87) 562 94 21, fax (0-87) 562 92 00, <http://szpital.suwalki.pl>,  
e-mail: [wojewodzki@szpital.suwalki.pl](mailto:wojewodzki@szpital.suwalki.pl), NIP 844-17-86-376, REGON 790319362,  
nr konta: PKO BP SA 79 1020 1332 0000 1402 0973 9899

	1. Zamawiający nie jest zobowiązany do zapłaty Wykonawcy jakichkolwiek zaliczek na potrzeby realizacji usługi.
Miejsce i termin złożenia oferty:	Ofertę należy przesłać drogą pocztową na adres siedziby firmy lub osobiście <u>w siedzibie Zamawiającego Szpital Wojewódzki im. dr. Ludwika Rydygiera w Suwałkach, ul. Szpitalna 60, 16 – 400 Suwałki, pokój nr 7, Sekretariat</u> (decyduje data wpływu oferty do siedziby Zamawiającego). <u>do dnia 07/02/2020r. do godziny 12:00</u>
Termin otwarcia ofert:	07/02/2020r. godzina 12:30
Warunki płatności:	Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty należności za przedmiot umowy w terminie do 14 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury VAT na adres siedziby Zamawiającego. Płatność wynagrodzenia nastąpi jednorazowo po zrealizowaniu całości zamówienia. Na fakturze powinien znajdować się numer umowy wraz z dokumentami rozliczeniowymi. oraz wszystkie dane określone w art. 106 e) ustawy o VAT.
Kryteria wyboru oferty:	<b>100% cena</b> Punktacja z tytułu ceny zostanie ustalona następująco: <b>liczba punktów za kryterium</b> $= \frac{\text{łączna cena brutto oferty najniższej}}{\text{łączna cena brutto oferenta}} \times 100$
Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami:	<b>Anna Kondracka</b>
Warunki wykluczenia:	Wykluczeniu podlegają podmioty powiązane osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym przy czym przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na: a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej; b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji; c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika; d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w Stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli Zamawiający dokona oceny spełniania warunku według formuły spełnia/nie spełnia – na podstawie analizy złożonego przez Oferenta oświadczenia (Załącznika nr 3).
Warunki udziału oraz opis sposobu dokonywania oceny	O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy

<p>ich spełnienia:</p>	<p>wykażą, że posiadają:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• min. jeden trener do realizacji przedmiotowego zamówienia</li> <li>• każdy trener posiada doświadczenie w prowadzeniu szkoleń w zakresie administrowania serwerami Windows (<i>szpitalne systemy informatyczne działają w oparciu o systemy Windows</i>), tj. min. 4 szkolenia w okresie ostatnich 3 lat tym zakresie;</li> <li>• każdy trener posiada certyfikat uprawniający do prowadzenia szkoleń autoryzowanych przez producenta w zakresie tematyki szkolenia.</li> </ul> <p>Na potwierdzenie spełnienia warunku oferent przedłoży:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia publicznego z opisem ich doświadczenia w prowadzeniu szkoleń w przedmiotowym zakresie (doświadczenie potwierdzone w formie dowodów – referencje lub inne dokumenty, wystawione przez podmiot, na rzecz którego szkolenie było wykonywane, które poświadczają prowadzenie tego szkolenia przez osobę/osoby skierowane do realizacji zamówienia będącego przedmiotem oferty);</li> <li>• certyfikat uprawniający do prowadzenia szkoleń autoryzowanych przez producenta w zakresie szkolenia</li> </ul>
<p>Sposób przygotowania oferty:</p>	<p>1) Kompletna oferta musi być sporządzona w formie pisemnej w języku polskim i zawierać:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) formularz ofertowy do zapytania ofertowego - (Załącznik nr 1).</li> <li>b) Zaakceptowany opis przedmiotu zamówienia – (Załącznik nr 2)</li> <li>c) oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych - (Załącznik nr 3).</li> <li>d) Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami– (załącznik nr 4)</li> <li>e) dowody – referencje lub inne dokumenty, wystawione przez podmiot, na rzecz którego szkolenie było wykonywane, które poświadczają prowadzenie tego szkolenia przez osobę/osoby skierowane do realizacji zamówienia będącego przedmiotem oferty);</li> </ol>

	<p>f) certyfikat uprawniający do prowadzenia szkoleń autoryzowanych przez producenta w zakresie szkolenia.</p> <p>g) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 Pzp.</p> <p>h) Pełnomocnictwo do podpisania oferty. Pełnomocnictwo należy załączyć do oferty tylko w przypadku, gdy oferta jest podpisana przez osobę nie figurującą w rejestrze lub wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. Brak podpisu na ofercie lub podpisanie oferty przez osobę do tego nieupoważnioną spowoduje konieczność odrzucenia oferty. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego jeżeli oferta nie jest podpisana przez wszystkich Wykonawców występujących wspólnie. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego nie jest postępowaniem sądowym, stwierdzić należy, że złożenie dokumentu pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpisu, wypisu lub kopii przez pełnomocnika wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nie podlega opłacie skarbowej. <b>Pełnomocnictwo należy złożyć wyłącznie w formie oryginału lub kopii notarialnej;</b></p> <p>2) Oferty niekompletne, nieczytelne, niepodpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Oferenta lub złożone po terminie zostaną odrzucone.</p> <p>3) Odrzuceniu będą podlegać również oferty, w których z załączonych do oferty dokumentów nie będzie wprost wynikać, że wszystkie zapisy zawarte w szczegółowych warunkach zamówienia będą spełnione.</p> <p>4) Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Oferentów dodatkowych dokumentów poświadczających dane zawarte w przedłożonej ofercie. Żądanie dodatkowych dokumentów będzie przesyłane na adres e-mail Oferenta wskazany na formularzu ofertowym do zapytania ofertowego. Zamawiający w żądaniu wyznaczy termin na dostarczenie dodatkowych dokumentów, który będzie nie krótszy niż 2 dni robocze począwszy od dnia następnego po dniu wysłania żądania. W przypadku braku odpowiedzi na żądanie oferta zostanie oceniona na podstawie posiadanych informacji.</p> <p>5) Oferent jest związany ofertą przez 30 dni kalendarzowych licząc od dnia upływu terminu na złożenie ofert.</p>
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>6) Oferta musi zawierać cenę netto i brutto wyrażoną w złotych (PLN). Cena uwzględnia wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.</p> <p>7) Pytania w zakresie zapytania ofertowego kierowane do Zamawiającego należy przekazywać w formie elektronicznej na adres e-mail: <a href="mailto:m.nowosadko@szpital.suwalki.pl">m.nowosadko@szpital.suwalki.pl</a> (w temacie wiadomości należy podać „Dotyczy zapytania cenowego nr DZI/03/2020”). Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.</p>
Podział zadania na części:	Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych
Zamawiający zastrzega sobie prawo do:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) zmiany lub uzupełnienia treści zapytania,</li> <li>2) unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyn; z tytułu unieważnienia postępowania Wykonawcom nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do zamawiającego,</li> <li>3) wezwania Wykonawcy, w przypadku stwierdzenia uchybień formalnych w ofercie, do złożenia w określonym terminie, stosownych oświadczeń, wyjaśnień lub dokumentów,</li> <li>4) poprawy omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny (za zgodą wykonawcy), o czym poinformowani zostaną wszyscy wykonawcy składający oferty</li> <li>5) poprawy oczywistych omyłek pisarskich.</li> <li>6) Jeżeli firma/instytucja, której oferta została wybrana uchyła się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.</li> <li>7) Zapytanie zostało upublicznione zgodnie z obowiązującymi wytycznymi na stronie <a href="http://www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl">www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl</a></li> </ol>
W przypadkach uzasadnionych specyfiką przedmiotu zamówienia, dopuszcza się przeprowadzenie negocjacji z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.	<p><b><u>TAK</u></b> NIE</p>

**Włodzimierz Żaworonok**  
**Z-ca Dyrektora d/s. Lecznictwa**  
Szpitala Wojewódzkiego  
m. dr. Ludwik Rydygiera  
w Suwałkach