

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Część I

Usługa przygotowania i przeprowadzenia cyklu szkoleniowego w ramach projektu pt. „Współpraca na rzecz ochrony danych wrażliwych: nowe wyzwania – nowoczesne rozwiązania” nr LT-PL-3R-225 współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach z Programu Współpracy INTERREG V-A Litwa – Polska na lata 2014-2020

I. Informacje ogólne

Przedmiot zamówienia	Przygotowanie i przeprowadzenie 1-dniowego szkolenia dla 6 osobowej grupy specjalistów IT „Cyberbezpieczeństwo: zapobieganie incydem i szkodom w miejscu pracy”
Cel	Zwiększenie poziomu wiedzy uczestników na temat cyberbezpieczeństwa, unikania zagrożeń/incydentów i szkód z nich wynikających w miejscu pracy.
Grupa docelowa	W spotkaniu udział weźmie 6 uczestników (specjaliści IT partnerskich szpitali) - po 3 przedstawiciele każdego szpitala: Szpitala Wojewódzkiego w Suwałkach (PL) oraz Szpitala w Mariampolu (LT).
Wstępny harmonogram	Szkolenie odbędzie się w Suwałkach, przewidywany okres realizacji – luty - kwiecień 2020 r. Dzień szkoleniowy – 6 godzin zegarowych z uwzględnieniem przerw kawowych i lunchu.

II. Minimalny zakres tematyczny

Dzień szkoleniowy	<ul style="list-style-type: none"> ● bezpieczeństwo sieci bezprzewodowych - tryby ochrony WEP/WPA/WPA2, budowa bezpiecznej sieci WiFi, ● monitoring bezpieczeństwa sieci - jak zorganizować, ● systemy IDS - jako element monitoringu bezpieczeństwa sieci, ● mechanizmy zabezpieczające transmisję danych, np. SSL, PGP, tunelowanie danych, ● wybrane problemy w usługach: bazy danych, serwery WWW, serwery DNS, ● metody utwardzania systemów Windows, Linux.
--------------------------	---

III. Informacje organizacyjno-techniczne

Obowiązki Zamawiającego	<p>Zamawiający zapewnia:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● salę szkoleniową z rzutnikiem i ekranem oraz flipchartem; ● catering; ● tłumaczenie - szkolenie prowadzone z konsekwentnym tłumaczeniem realizowanym przez tłumacza zapewnionego przez Zamawiającego; ● artykuły piśmiennicze/promocyjne; <p>Zamawiający poinformuje Wykonawcę o miejscu i terminie danego szkolenia z co najmniej 14-dniowym wyprzedzeniem.</p>
Obowiązki Wykonawcy	<p>Wykonawca:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● trener posiada doświadczenie w prowadzeniu szkoleń w zakresie bezpieczeństwa w cyberprzestrzeni, tj. zrealizowane min. 3 szkolenia w okresie ostatnich 3 lat; ● na min. 7 dni przed terminem danego szkolenia przedłoży szczegółowy program i harmonogram szkolenia; ● na min. 7 dni przed terminem danego szkolenia przedłoży Zamawiającemu treść materiałów szkoleniowych/prezentacji; ● każdemu uczestnikowi na zakończenie udziału w szkoleniu wystawi certyfikat udziału w języku angielskim (wg wzoru przedłożonego przez Zamawiającego); ● zapewni każdemu uczestnikowi materiały dydaktyczne/ szkoleniowe/ prezentacje w formie papierowej lub na CD czy innym nośniku w języku polskim oraz litewskim (po zakończeniu szkolenia Wykonawca przenosi prawa do dysponowania materiałami na Zamawiającego).

	<p>Na wszelkich materiałach/prezentacjach należy umieścić niezbędne oznakowanie zgodnie z wytycznymi Programu Litwa-Polska 2014-2020.</p> <p>Wykonawca ponosi koszt podróży oraz pobytu podczas szkoleń.</p>
Rozliczenie usługi	<ul style="list-style-type: none">• skalkulowana przez Wykonawcę cena uwzględnia wszelkie koszty przygotowania i przeprowadzenia szkolenia, w tym przeprowadzenie wykładów, przygotowania prezentacji, materiałów, certyfikatów, podróży i pobytu prelegenta, itp.;• płatność za usługę realizowana będzie po zakończeniu szkolenia na podstawie wystawionej faktury/rachunku;• przelew na rachunek wskazany w umowie w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury/rachunku.

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Część II

Usługa przygotowania i przeprowadzenia cyklu szkoleniowego w ramach projektu pt. „Współpraca na rzecz ochrony danych wrażliwych: nowe wyzwania – nowoczesne rozwiązania” nr LT-PL-3R-225 współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach z Programu Współpracy INTERREG V-A Litwa – Polska na lata 2014-2020

I. Informacje ogólne

Przedmiot zamówienia	Przygotowanie i przeprowadzenie 1-dniowego szkolenia dla 6 osobowej grupy specjalistów IT „Ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych Osobowych – nowości i zastosowanie praktyczne”
Cel	zwiększenie poziomu wiedzy uczestników na temat praktycznego stosowania postanowień Unijnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych „RODO” (Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.), które weszło w życie w dniu 25.05.2018r., ze szczególnym uwzględnieniem specyfiki służby zdrowia
Grupa docelowa	W spotkaniu udział weźmie 6 uczestników (specjaliści IT partnerskich szpitali) - po 3 przedstawicieli każdego szpitala: Szpitala Wojewódzkiego w Suwałkach (PL) oraz Szpitala w Mariampolu (LT).
Wstępny harmonogram	Szkolenie odbędzie się w Suwałkach, przewidywany okres realizacji – luty- kwiecień 2020 r. Dzień szkoleniowy – 6 godzin zegarowych z uwzględnieniem przerw kawowych i lunchu.

II. Minimalny zakres tematyczny

Dzień szkoleniowy	<ul style="list-style-type: none"> ● ochrona danych osobowych na poziomie UE i krajowym (na przykładzie polskiego ustawodawstwa); ● podstawowe pojęcia w zakresie ochrony danych osobowych (dane osobowe, administrator danych osobowych, dane wrażliwe, gromadzenie i przetwarzanie danych, inspektor ds. danych osobowych); ● ochrona danych osobowych w służbie zdrowia: <ul style="list-style-type: none"> ○ zdrowie – szczególny rodzaj danych wrażliwych; ● podstawy prawne funkcjonowania działu IT w kontekście ochrony danych osobowych i Krajowych Ram Interoperacyjności; ● zasady dotyczące przetwarzania danych osobowych w systemach informatycznych; ● outsourcing usług IT w kontekście ochrony danych osobowych.
--------------------------	---

III. Informacje organizacyjno-techniczne

Obowiązki Zamawiającego	<p>Zamawiający zapewnia:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● salę szkoleniową z rzutnikiem i ekranem oraz flipchartem; ● catering; ● tłumaczenie - szkolenie prowadzone z konsekwentnym tłumaczeniem realizowanym przez tłumacza zapewnionego przez Zamawiającego; ● artykuły piśmiennicze/promocyjne; <p>Zamawiający poinformuje Wykonawcę o miejscu i terminie danego szkolenia z co najmniej 14-dniowym wyprzedzeniem.</p>
Obowiązki Wykonawcy	<p>Wykonawca:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● trener winien posiadać doświadczenie w prowadzeniu szkoleń w zakresie ochrony danych osobowych w szczególności stosowania postanowień Unijnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych „RODO” (Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.), tj. zrealizowane min. 3 szkolenia w okresie ostatnich 3 lat ● na min. 7 dni przed terminem danego szkolenia przedłożyć szczegółowy program i harmonogram szkolenia; ● na min. 7 dni przed terminem danego szkolenia przedłożyć Zamawiającemu treść materiałów szkoleniowych/prezentacji; ● każdemu uczestnikowi na zakończenie udziału w szkoleniu wystawi certyfikat udziału w języku angielskim (wg wzoru przedłożonego przez Zamawiającego);



	<ul style="list-style-type: none">• zapewni każdemu uczestnikowi materiały dydaktyczne/ szkoleniowe/ prezentacje w formie papierowej lub na CD czy innym nośniku w języku polskim oraz litewskim (po zakończeniu szkolenia Wykonawca przenosi prawa do dysponowania materiałami na Zamawiającego). <p>Na wszelkich materiałach/prezentacjach należy umieścić niezbędne oznakowanie zgodnie z wytycznymi Programu Litwa-Polska 2014-2020.</p> <p>Wykonawca ponosi koszt podróży oraz pobytu podczas szkoleń.</p>
Rozliczenie usługi	<ul style="list-style-type: none">• skalkulowana przez Wykonawcę cena uwzględnia wszelkie koszty przygotowania i przeprowadzenia szkolenia, w tym przeprowadzenie wykładów, przygotowania prezentacji, materiałów, certyfikatów, podróży i pobytu prelegenta, itp.;• płatność za usługę realizowana będzie po zakończeniu szkolenia na podstawie wystawionej faktury/rachunku;• przelew na rachunek wskazany w umowie w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury/rachunku.

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Część III

Usługa przygotowania i przeprowadzenia cyklu szkoleniowego w ramach projektu pt. „Współpraca na rzecz ochrony danych wrażliwych: nowe wyzwania – nowoczesne rozwiązania” nr LT-PL-3R-225 współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach z Programu Współpracy INTERREG V-A Litwa – Polska na lata 2014-2020

I. Informacje ogólne

Przedmiot zamówienia	Przygotowanie i przeprowadzenie pięciu 1-dniowych szkoleń dla grup (każde dla 30 uczestników, w tym 15 z Polski i 15 z Litwy) „Ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych Osobowych – nowości i zastosowanie praktyczne”
Cel	Zwiększenie poziomu wiedzy uczestników na temat praktycznego stosowania postanowień Unijnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych „RODO” (Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.), które weszło w życie 25.05.2018r., ze szczególnym uwzględnieniem specyfiki służby zdrowia;
Grupa docelowa	W każdym spotkaniu udział weźmie 30 uczestników (personel partnerskich szpitali) - po 15 przedstawicieli każdego szpitala: Szpitala Wojewódzkiego w Suwałkach (PL) oraz Szpitala w Mariampolu (LT). Łącznie w szkoleniu udział weźmie 150 osób.
Wstępny harmonogram	Szkolenia odbędą się w Suwałkach, przewidywany okres realizacji – luty - kwiecień 2020 r.: <ul style="list-style-type: none"> ● szkolenie nr 1 i nr 2 - w jednym tygodniu, dzień po dniu; ● szkolenie nr 3 i nr 4 - w innym tygodniu, dzień po dniu; ● szkolenie nr 5 - w innym tygodniu. Dzień szkoleniowy – 6 godzin zegarowych z uwzględnieniem przerw kawowych i lunchu.

II. Minimalny zakres tematyczny

Dzień szkoleniowy	<ul style="list-style-type: none"> ● ochrona danych osobowych na poziomie UE i krajowym (na przykładzie polskiego ustawodawstwa); ● podstawowe pojęcia w zakresie ochrony danych osobowych (dane osobowe, administrator danych osobowych, dane wrażliwe, gromadzenie i przetwarzanie danych, inspektor ds. danych osobowych); ● ochrona danych osobowych w służbie zdrowia: <ul style="list-style-type: none"> ◦ zdrowie – szczególny rodzaj danych wrażliwych; ◦ podmioty ochrony danych osobowych w branży opieki zdrowotnej (personel [medyczny i niemedyczny], pacjent, inspektor); ◦ administrowanie danymi osobowymi personelu medycznego (niezbędna dokumentacja, informacja przekazywana pracownikom). ● kary i sankcje (administracyjne, cywilne, karne); ● dotychczasowe orzecznictwo i nałożone kary (na przykładzie Polski).
--------------------------	---

III. Informacje organizacyjno-techniczne

Obowiązki Zamawiającego	Zamawiający zapewnia: <ul style="list-style-type: none"> ● salę szkoleniową z rzutnikiem i ekranem oraz flipchartem; ● catering; ● tłumaczenie - szkolenie prowadzone z konsekwentnym tłumaczeniem realizowanym przez tłumacza zapewnionego przez Zamawiającego; ● artykuły piśmiennicze/promocyjne; Zamawiający poinformuje Wykonawcę o miejscu i terminie danego szkolenia z co najmniej 14-dniowym wyprzedzeniem.
Obowiązki Wykonawcy	Wykonawca: <ul style="list-style-type: none"> ● trener winien posiadać doświadczenie w prowadzeniu szkoleń w zakresie ochrony danych osobowych w szczególności stosowania postanowień Unijnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych „RODO” (Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.), tj. zrealizowane min. 3 szkolenia w okresie ostatnich 3

	<p>lat.</p> <ul style="list-style-type: none">• na min. 7 dni przed terminem danego szkolenia przedłożyć szczegółowy program i harmonogram szkolenia;• na min. 7 dni przed terminem danego szkolenia przedłożyć Zamawiającemu treść materiałów szkoleniowych/prezentacji;• każdemu uczestnikowi na zakończenie udziału w szkoleniu wystawi certyfikat udziału w języku angielskim (wg wzoru przedłożonego przez Zamawiającego);• zapewni każdemu uczestnikowi materiały dydaktyczne/ szkoleniowe/ prezentacje w formie papierowej lub na CD czy innym nośniku w języku polskim oraz litewskim (po zakończeniu szkolenia Wykonawca przenosi prawa do dysponowania materiałami na Zamawiającego). <p>Na wszelkich materiałach/prezentacjach należy umieścić niezbędne oznakowanie zgodnie z wytycznymi Programu Litwa-Polska 2014-2020.</p> <p>Wykonawca ponosi koszt podróży oraz pobytu podczas szkoleń.</p>
Rozliczenie usługi	<ul style="list-style-type: none">• skalkulowana przez Wykonawcę cena uwzględnia wszelkie koszty przygotowania i przeprowadzenia szkolenia, w tym przeprowadzenie wykładów, przygotowania prezentacji, materiałów, certyfikatów, podróży i pobytu prelegenta, itp.;• płatność za usługę realizowana będzie po zakończeniu cyklu szkoleń, na podstawie wystawionej faktury/rachunku;• przelew na rachunek wskazany w umowie w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury/rachunku.

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Część IV

Usługa przygotowania i przeprowadzenia cyklu szkoleniowego w ramach projektu pt. „Współpraca na rzecz ochrony danych wrażliwych: nowe wyzwania – nowoczesne rozwiązania” nr LT-PL-3R-225 współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach z Programu Współpracy INTERREG V-A Litwa – Polska na lata 2014-2020

I. Informacje ogólne

Przedmiot zamówienia	Przygotowanie i przeprowadzenie pięciu 1-dniowych szkoleń dla grup (każde dla 30 uczestników, w tym 15 z Polski i 15 z Litwy) „Cyberbezpieczeństwo: zapobieganie incydomom i szkodom w miejscu pracy”
Cel	Zwiększenie poziomu wiedzy uczestników na temat cyberbezpieczeństwa, unikania zagrożeń/incydomom i szkód z nich wynikających w miejscu pracy
Grupa docelowa	W każdym spotkaniu udział weźmie 30 uczestników (personel partnerskich szpitali) - po 15 przedstawicieli każdego szpitala: Szpitala Wojewódzkiego w Suwałkach (PL) oraz Szpitala w Mariampolu (LT). Łącznie w szkoleniu udział weźmie 150 osób.
Wstępny harmonogram	Szkolenia odbędą się w Suwałkach, przewidywany okres realizacji – luty- kwiecień 2020 r.: <ul style="list-style-type: none"> • szkolenie nr 1 i nr 2 - w jednym tygodniu, dzień po dniu; • szkolenie nr 3 i nr 4 - w innym tygodniu, dzień po dniu; • szkolenie nr 5 - w innym tygodniu. Dzień szkoleniowy - 6 godzin zegarowych z uwzględnieniem przerw kawowych i lunchu.

II. Minimalny zakres tematyczny

Dzień szkoleniowy	<ul style="list-style-type: none"> • sieci bezprzewodowe – niebezpieczeństwa wynikające z użytkowania bezpłatnych sieci bezprzewodowych; • płatności elektroniczne – ich realizacja w sposób bezpieczny; • bezpieczeństwo fizyczne - urządzenia, nośniki danych, dokumenty, „czyste biurko i ekran”; • wyludzanie informacji lub nakłanianie do określonych działań za pomocą telefonu; • ogólne zasady bezpieczeństwa dotyczące pracy w Internecie; • fałszywa korespondencja – metody detekcji; • ataki przez telefon (fałszywe SMS-y, przekierowania rozmów, itp.); • miejsca, w których zostawiamy swoje dane świadomie i nieświadomie - jak świadomie udostępniać informacje w sieci; • odpowiedzialność pracownika za ujawnienie informacji.
--------------------------	---

III. Informacje organizacyjno-techniczne

Obowiązki Zamawiającego	Zamawiający zapewnia: <ul style="list-style-type: none"> • salę szkoleniową z rzutnikiem i ekranem oraz flipchartem; • catering; • tłumaczenie - szkolenie prowadzone z konsekwentnym tłumaczeniem realizowanym przez tłumacza zapewnionego przez Zamawiającego; • artykuły piśmiennicze/promocyjne; Zamawiający poinformuje Wykonawcę o miejscu i terminie danego szkolenia z co najmniej 14-dniowym wyprzedzeniem.
Obowiązki Wykonawcy	Wykonawca: <ul style="list-style-type: none"> • trener posiada doświadczenie w prowadzeniu szkoleń w zakresie bezpieczeństwa w cyberprzestrzeni, tj. zrealizowane min. 3 szkolenia w okresie ostatnich 3 lat; • na min. 7 dni przed terminem danego szkolenia przedłoży szczegółowy program i harmonogram szkolenia; • na min. 7 dni przed terminem danego szkolenia przedłoży Zamawiającemu treść materiałów szkoleniowych/prezentacji;

	<ul style="list-style-type: none">• każdemu uczestnikowi na zakończenie udziału w szkoleniu wystawi certyfikat udziału w języku angielskim (wg wzoru przedłożonego przez Zamawiającego);• zapewni każdemu uczestnikowi materiały dydaktyczne/ szkoleniowe/ prezentacje w formie papierowej lub na CD czy innym nośniku w języku polskim oraz litewskim (po zakończeniu szkolenia Wykonawca przenosi prawa do dysponowania materiałami na Zamawiającego). <p>Na wszelkich materiałach/prezentacjach należy umieścić niezbędne oznakowanie zgodnie z wytycznymi Programu Litwa-Polska 2014-2020.</p> <p>Wykonawca ponosi koszt podróży oraz pobytu podczas szkoleń.</p>
Rozliczenie usługi	<ul style="list-style-type: none">• skalkulowana przez Wykonawcę cena uwzględnia wszelkie koszty przygotowania i przeprowadzenia szkolenia, w tym przeprowadzenie wykładów, przygotowania prezentacji, materiałów, certyfikatów, podróży i pobytu prelegenta, itp.;• płatność za usługę realizowana będzie po zakończeniu cyklu szkoleń, na podstawie wystawionej faktury/rachunku;• przelew na rachunek wskazany w umowie w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury/rachunku.