

Zarządzenie nr 37/2020
Dyrektora Szpitala Wojewódzkiego im. dr. Ludwika Rydygiera w Suwałkach
z dnia 17.04.2020r.
w sprawie zmiany Zarządzenia nr 167/2011 z dnia 24 października 2011r. w sprawie
wprowadzenia nowego Regulaminu pracy

Na podstawie Rozdziału IV ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks Pracy (tj. Dz. U. 1998r. Nr 21 poz. 94 z późn. zmianami) oraz § 8 Statutu Szpitala Wojewódzkiego im. dr. Ludwika Rydygiera w Suwałkach zatwierdzonego uchwałą XXV/304/13 Sejmiku Województwa Podlaskiego z dnia 22 lutego 2013r. z późn. zm. zarządzam co następuje:

§1

Wprowadza się następujące zmiany do Regulaminu Pracy:

I. Zmienia się treść punktu XIII nadając mu brzmienie:

„XIII. MONITORING WIZYJNY

§ 58

1. Monitoring wizyjny prowadzony jest w celach:
 - 1) zwiększenia bezpieczeństwa pacjentów, pracowników szpitala oraz osób przebywających na terenie obiektów,
 - 2) wspomaganie nadzoru medycznego nad pacjentami na oddziałach szpitalnych,
 - 3) zwiększenia ochrony mienia oraz bezpieczeństwa informacji prawnie chronionych.
3. Zakres monitoringu wizyjnego:
 - 1) Monitoring wizyjny obejmuje budynki Szpitala Wojewódzkiego im. dr. Ludwika Rydygiera w Suwałkach przy ul. Szpitalnej 60 oraz teren wokół nich. 2
 - 2) System monitoringu wizyjnego składa się z:
 - a) kamer rozmieszczonych wewnątrz i na zewnątrz budynków,
 - b) urządzeń rejestrujących, zapisujących obraz,
 - c) oprogramowania i urządzeń peryferyjnych do podglądu obrazu z kamer, odtwarzania oraz kopiowania nagrań.
 - 3) W Szpitalu nie stosuje się atrap kamer monitoringu wizyjnego.
 - 4) Monitoring wizyjny **z zapisem obrazu** obejmuje miejsca ogólnodostępne: wejścia/wyjścia z budynków, ciągi komunikacyjne (korytarze, łączniki pomiędzy budynkami), korytarze na oddziałach, windy w budynkach Szpitala, rejestrację / poczekalnię SOR, a także teren wokół budynków, tj. parking przed budynkiem, podjazd dla karettek oraz lądowisko dla helikopterów.
 - 5) Monitoring wizyjny **bez zapisu** obrazu obejmuje: pokoje łóżkowe i sale operacyjne. Obrazy z kamer w pokojach łóżkowych i na salach operacyjnych nie są nagrywane, lecz jedynie przekazywane w trybie na żywo do stanowisk pielęgniarskich/lekarskich w celu wspomaganie obserwacji pacjentów przez personel medyczny Szpitala.
 - 6) Dane z systemu monitoringu obejmują:
 - a) czas i miejsce zdarzeń objętych monitoringiem,
 - b) wizerunki osób oraz sposoby zachowania się osób, których wizerunek utrwalono na urządzeniu rejestrującym,
 - c) numery rejestracyjne samochodów w przypadku monitorowania parkingu.
 - 7) Rejestracji i zapisowi danych na rejestratorze danych podlega wyłącznie obraz.
 - 8) Kamery nie rejestrują dźwięku.
 - 9) Monitoring funkcjonuje całodobowo.
 - 10) Monitoring nie obejmuje pomieszczeń higieniczno-sanitarnych, socjalnych, stołówki, szatni, przebieralni, pomieszczeń udostępnianych zakładowym organizacjom związków zawodowych, miejsc udzielania świadczeń zdrowotnych za wyjątkiem dozwolonych przepisami prawa.

4. Okres przechowywania nagrań z monitoringu wizyjnego:
 - 1) Zapisy z monitoringu miejsc ogólnodostępnych są przechowywane maksymalnie przez okres miesiąca. Po tym okresie zarejestrowane dane zostają automatycznie nadpisywane, tj. całkowicie i bezpowrotnie zniszczone.
 - 2) W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub Szpital powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, terminy wskazane powyżej mogą ulec przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
5. Obsługa monitoringu wizyjnego:
 - 1) Za obsługę techniczną, bezpieczeństwo oraz prawidłowe funkcjonowanie systemu monitoringu wizyjnego odpowiedzialni są Koordynator oraz pracownicy Sekcji Informatycznej.
 - 2) Dostęp do bieżącego podglądu obrazu lub nagrań z monitoringu posiadają wyłącznie osoby posiadające pisemne upoważnienie Administratora danych. Osoby te zobowiązane są do przestrzegania przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych.
6. Obowiązek informacyjny wobec osób objętych monitoringiem wizyjnym:
 - 1) Wejścia do budynków, pomieszczenia oraz strefy monitorowane są oznaczone w sposób widoczny i czytelny naklejkami z piktogramem kamery, czyli znakiem graficznym informującym o stosowaniu monitoringu w danej przestrzeni.

II. Zmienia się zapis § 2 pkt. 3 ppkt. 4) nadając mu brzmienie:

„Osoba wykonująca zawód medyczny - osoba uprawniona na podstawie odrębnych przepisów do udzielania świadczeń zdrowotnych oraz osoba legitymująca się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie lub w określonej dziedzinie medycyny”

III. Zmienia się zapis § 24 punkt 6, nadając mu brzmienie:

„Rozkład czasu pracy w komórkach organizacyjnych zapewniających całodobowy dostęp do udzielania świadczeń powinien być sporządzony w taki sposób aby nie dochodziło do powstawania godzin nadliczbowych. Rozkład czasu pracy pracowników zatrudnionych w systemie równoważnym winien być sporządzany w taki sposób, aby zapewnić przekazanie raportu przez pracownika z kończącej się zmiany pracownikowi rozpoczynającemu zmianę (+/- 15 min).”

IV. Zmienia się zapis § 30, nadając mu brzmienie:

„Pracownikom pełniącym funkcję wykładowców w szkołach zawodowych, wyższych oraz w samodzielnych placówkach naukowych, naukowo – badawczych, naukowo – dydaktycznych przysługuje zwolnienie od pracy na czas niezbędny do prowadzenia zajęć w wymiarze nie przekraczającym 6 godzin tygodniowo lub 24 godzin w miesiącu.”

V. Dotychczasowy punkt XIII zmienia się na punkt XIV Przepisy Końcowe, po czym następuje numeracja paragrafów od § 59.

§2

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 2 tygodni od dnia ogłoszenia tj. 01.05.2020r.

Do wiadomości:

1. Organizacje Związkowe wg rozdzielnika
2. Kierownicy komórek organizacyjnych
3. a/a

ID/AF

D Y R E K T O R
Szpitala Wojewódzkiego
im. dr. Ludwika Rydygiera w Suwałkach

Adam 