

Procedura naboru na stanowisko lekarza kierującego oddziałem w Szpitalu Wojewódzkim im. dr. Ludwika Rydygiera w Suwałkach

§ 1

1. Procedura określa sposób naboru kandydata na stanowisko lekarza kierującego oddziałem.
2. Celem procedury naboru jest wyłonienie spośród jego uczestników kandydata spełniającego warunki do zatrudnienia na stanowisku lekarza kierującego oddziałem w ramach umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej.

§ 2

1. Nabór kandydatów na wolne stanowisko lekarza kierującego oddziałem jest otwarty i może to być nabór wewnętrzny lub zewnętrzny.
2. Wolnym stanowiskiem lekarza kierującego oddziałem jest stanowisko:
 - 1) wolne po upływie kadencji dotychczasowego ordynatora / lekarza kierującego oddziałem,
 - 2) na które nie został wcześniej przeprowadzony konkurs,
 - 3) wolne w wyniku rozwiązania lub wygaśnięcia umowy z dotychczasowym ordynatorem / lekarzem kierującym oddziałem.
3. O wolne stanowisko może ubiegać się osoba posiadająca kwalifikacje i spełniająca warunki zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 20 lipca 2011 roku w sprawie kwalifikacji wymaganych od pracowników na poszczególnych rodzajach stanowisk pracy w podmiotach leczniczych niebędących przedsiębiorcami (Dz. U. z 2011r. Nr 151, poz. 896), tj. tytuł zawodowy lekarza oraz tytuł specjalisty lub specjalisty II stopnia w dziedzinie medycyny zgodnej z profilem oddziału lub dziedziny pokrewnej oraz 8 lat pracy.
4. Decyzję o naborze kandydatów na wolne stanowisko lekarza kierującego oddziałem podejmuje Dyrektor Szpitala Wojewódzkiego im. dr. Ludwika Rydygiera w Suwałkach.
5. Dyrektor ma prawo powołania, w drodze Zarządzenia, Komisji rekomendującej wybór kandydata. Skład komisji ustala się w ilości osób od 3 do 5.
6. Powołanie komisji wszczyna procedurę konkursową.

§ 3

Etapy naboru:

- 1) Upowszechnienie informacji o wolnym stanowisku wraz z ogłoszeniem o naborze na wolne stanowisko,
- 2) Składanie dokumentów,
- 3) Analiza dokumentów,
- 4) Rozmowa kwalifikacyjna,
- 5) Wybór kandydata,
- 6) Sporządzenie protokołu z przeprowadzonego naboru,
- 7) Podjęcie decyzji o zatrudnieniu w ramach umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej,
- 8) Pisemne poinformowanie kandydatów o wynikach naboru.

§ 4

1. Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko lekarza kierującego oddziałem następuje poprzez:
 - 1) Umieszczenie na tablicy ogłoszeń w budynku szpitala,
 - 2) Umieszczenie na stronie internetowej szpitala,
 - 3) Przekazanie informacji do oddziałów szpitalnych.
2. Informacja o naborze kandydatów zawiera:
 - 1) Nazwę i adres jednostki,
 - 2) Określenie wolnego stanowiska i nazwa komórki organizacyjnej,
 - 3) Określenie wymagań stawianych kandydatowi w zakresie jego kwalifikacji zawodowych oraz wymogów związanych ze sprawowaniem funkcji kierowniczej,
 - 4) Wykaz wymaganych dokumentów:
 - a) Podanie o przyjęcie na stanowisko lekarza kierującego oddziałem,
 - b) Dokumenty stwierdzające kwalifikacje zawodowe wymagane do zajmowanego stanowiska, dokument potwierdzający prawo wykonywania zawodu,
 - c) Opisany przez kandydata przebieg pracy zawodowej,
 - d) Inne dokumenty, w szczególności potwierdzające dorobek i kwalifikacje zawodowe kandydata,
 - e) Kopie dokumentów powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem, na prośbę Komisji kandydat jest obowiązany przedstawić oryginały dokumentów,
 - f) Zaświadczenie o niekaralności,
 - g) Dokument potwierdzający prowadzenie działalności gospodarczej oraz dokument potwierdzający wpis do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą - w przypadku zawarcia umowy cywilnoprawnej.
 - 5) Termin i miejsce składania dokumentów.
3. Dokumenty, o których mowa w ust. 2 pkt.4, kandydaci składają do Sekretariatu SZW w Suwałkach w kopercie, na której kandydat umieszcza swoje imię i nazwisko oraz adres i numer telefonu kontaktowego, a także adnotację o treści: „ Nabór na stanowisko lekarza kierującego oddziałem” (należy podać nazwę oddziału).
4. Kandydat ubiegający się o stanowisko lekarza kierującego oddziałem składa oświadczenie, że wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celach przeprowadzenia naboru na dane stanowisko.

§ 5

1. Po upływie terminu składania dokumentów komisja powołana Zarządzeniem Dyrektora SZW w Suwałkach dokonuje analizy złożonych ofert pod względem spełniania przez nich wymogów formalnych określonych w ogłoszeniu oraz wymogów kwalifikacyjnych określonych w stosownych przepisach.
2. Wynikiem analizy dokumentów jest wstępne określenie możliwości zawarcia z kandydatem umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej na wolne stanowisko lekarza kierującego oddziałem.
3. Z kandydatami spełniającymi wymogi formalne i kwalifikacyjne przeprowadzana jest rozmowa kwalifikacyjna, której celem jest nawiązanie bezpośredniego kontaktu z kandydatem, zapoznanie się z jego kwalifikacjami i doświadczeniem zawodowym oraz umiejętnością pracy z zespołami ludzkimi.
4. Członkowie komisji zobowiązani są do obiektywnej i rzetelnej oceny każdego kandydata oraz zachowania w tajemnicy informacji zawartych w dokumentach uczestników konkursu i przebiegu rozmowy kwalifikacyjnej.
5. Komisja wybiera kandydata na stanowisko lekarza kierującego oddziałem w drodze tajnego głosowania bezwzględną większością głosów.
6. Po zakończonych rozmowach kwalifikacyjnych sporządza się protokół, podpisany przez członków komisji, w którym to członkowie rekomendują wybranego kandydata.
7. Dyrektor nie jest związany z rekomendacją Komisji i ostateczna decyzja należy do

jego kompetencji.

8. Po przeprowadzonym naborze kandydaci otrzymują pisemną informację.
9. Dokumenty kandydata, który został zatrudniony dołącza się do jego dokumentacji osobowej.
10. Dokumenty pozostałych osób przechowywane są przez okres 6 miesięcy, a następnie w przypadku ich nie odebrania, niszczy.

§ 6

1. Nabór na wolne stanowisko lekarza kierującego oddziałem odbywa się w przypadku gdy dokumenty zostały złożone przez co najmniej 1 kandydata.
2. Jeżeli żaden z kandydatów nie uzyska pozytywnej oceny Komisji lub w określonym terminie nie wpłynie żadna kandydatura, Dyrektor sam wskazuje kandydata i zatrudnia go lub ogłasza kolejny nabór.

§ 7

1. Z kandydatem wyłonionym w Procedurze naboru Dyrektora zawiera umowę na okres nie krótszy niż 1 rok i nie dłuższy niż 3 lat.
2. Przeprowadzający nabór udostępnia na stronie internetowej projekt umowy cywilnoprawnej.

§ 8

Komisja ds. naboru, powołana Zarządzeniem Dyrektora, ulega rozwiązaniu z dniem zawarcia umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej z wybranym kandydatem.

**Dyrektor
SZW w Suwałkach**

Adam Szalanda

Zarządzenie nr 102/2016
Dyrektora Szpitala Wojewódzkiego im. dr. Ludwika Rydygiera w Suwałkach z dnia
31.10.2016r. zmieniające zarządzenie 60/2013r. Dyrektora Szpitala Wojewódzkiego
im. dr. Ludwika Rydygiera w Suwałkach z dnia 09.04.2013r. w sprawie wprowadzenia
Procedury naboru na stanowisko lekarza kierującego oddziałem w Szpitalu
Wojewódzkim im. dr. Ludwika Rydygiera w Suwałkach

Na podstawie Statutu Szpitala Wojewódzkiego im. dr. Ludwika Rydygiera w Suwałkach zatwierdzonego Uchwałą XXVIII/304/13 Sejmiku Województwa Podlaskiego z dnia 22 lutego 2013r., zarządzam, co następuje:

§1

§ 2 ust.5 otrzymuje brzmienie: "Dyrektor ma prawo powołania, w drodze Zarządzenia, Komisji rekomendującej wybór kandydata. Skład komisji ustala się w ilości osób od 3 do 6."

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

