	SYSTEM ZARZĄDZANIA BEZPIECZENSTWEM INFORMACJI	Ozn.	SZBI-P-8-W1
	POLITYKA PRYWATNOŚCI	Data wyd.	03.10.2022
		Nr wyd.	1
		Strona/stron	1 z 7

Szanowni Państwo,
niniejsza Polityka prywatności pomoże Państwu podejmować przemyślane i świadome decyzje dotyczące przetwarzania Państwa danych osobowych w ramach działalności prowadzonej przez **Szpital Wojewódzki im. dr. Ludwika Rydygiera w Suwałkach** z siedzibą przy ul. Szpitalna 60, 16-400 Suwałki prosimy o uważne zapoznanie się z jej treścią.

Wprowadzenie

Niniejszy dokument zawiera Naszą Politykę Prywatności tj. zasady jakimi kierujemy się w procesach przetwarzania danych osobowych. Dokument ten zawiera również treści obowiązków informacyjnych, które zgodnie z przepisami prawa muszą być przedstawione osobom, których dane dotyczą, czyli Państwu. Zanim przejdziemy do szczegółów, chcielibyśmy podkreślić niektóre z kluczowych zasad ochrony danych osobowych. Są one ważne dla kierownictwa jak i personelu Szpitala oraz wierzymy, że są one ważne również dla Państwa.

Polityka Prywatności realizuje cztery najważniejsze cele tj.:

1. wyjaśnienie, w jaki sposób organizacja przetwarza informacje, które Państwo jej dostarczają, aby jeszcze lepiej dopasowywać swoje produkty i usługi do Państwa oczekiwań;
2. zagwarantowanie, że wszelkie informacje o procesie przetwarzania Państwa danych, zostały przedstawione w sposób jasny i przejrzysty;
3. zapewnienie Państwa, że dane osobowe przetwarzane przez organizację są bezpieczne w stosunku do zagrożeń jakie pojawiają się w procesach ich przetwarzania,
4. zapewnienie transparentności w kontaktach z przedstawicielami organizacji, tak by realizacja Państwa prawa do prywatności była zawsze zagwarantowana.


Wszystkie informacje, które są od Państwa pobierane są związane pośrednio lub bezpośrednio z prowadzoną działalnością Szpitala tj. świadczeniem usług medycznych. Szpital Wojewódzki im. dr. Ludwika Rydygiera w Suwałkach (Szpital) jest administratorem Państwa danych osobowych, co oznacza, że decyduje o celach i środkach ich przetwarzania. W praktyce należy pamiętać, że jako administrator danych organizacja jest podmiotem odpowiedzialnym za Państwa dane osobowe. W zakresie realizacji jakichkolwiek pytań lub wątpliwości związanych z Państwa danymi osobowymi należy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem:

iod@szpital.suwalki.pl

Ogólnie rzecz biorąc wszelkie dane osobowe w organizacji są podzielone na procesy, w których są one przetwarzane ze względu na główny cel, który przyświeca temu przetwarzaniu oraz kategorię osób, których dane dotyczą. Będą to kolejno:

1. Rekrutacja

Dane osobowe kandydatów do pracy są przetwarzane w celu sprawnego przeprowadzenia procesu selekcji kandydatów do pracy oraz ostatecznego wyłonienia osoby najbardziej odpowiedniej na konkretne stanowisko. Państwa dane osobowe w tym procesie są przetwarzane na podstawie Państwa zgody. Warto zaznaczyć, że zgoda może być wyrażona na przetwarzanie danych osobowych w celu wzięcia udziału w konkretnej rekrutacji jak również na potrzeby przyszłych ewentualnych procesów rekrutacji. Nie zamykamy się przed specjalistami, którzy

	SYSTEM ZARZĄDZANIA BEZPIECZENSTWEM INFORMACJI	Ozn.	SZBI-P-8-W1
	POLITYKA PRYWATNOŚCI	Data wyd.	03.10.2022
		Nr wyd.	1
		Strona/stron	2 z 7

chcą wspólnie z nami osiągnąć sukces. W procesie przechowujemy Państwa dokumenty aplikacyjne przez okres 1 roku od momentu zakończenia procesu rekrutacji. Po upływie tego okresu czasu Państwa dane (jeżeli nie nawiążemy współpracy) zostaną całkowicie usunięte z naszych zasobów. Podanie danych osobowych jest całkowicie dobrowolne, jednak niektóre informacje, w szczególność o Państwa doświadczeniu zawodowym są bardzo istotne ze względu na cel jaki chcemy osiągnąć. Państwa dane osobowe w tym procesie mogą być powierzone podmiotom zewnętrznym biorącym udział w procesie rekrutacji jednak zaznaczamy, że podmioty te pozostają pod naszym stałym nadzorem i zapewniają co najmniej ten sam poziom bezpieczeństwa danych osobowych co my.


2. Zatrudnienie

Dane osobowe pracowników i współpracowników są przetwarzane w celu obsługi procesu zatrudnienia personelu oraz zapewnienia wsparcia w zakresie realizacji umów cywilnoprawnych obsługiwanych w pozostałych procesach przetwarzania danych osobowych, jak również bezpieczeństwa osób i mienia.

Państwa dane osobowe w tym procesie są przetwarzane na podstawie przepisu prawa w zakresie danych wrażliwych, gdy przetwarzanie jest niezbędne do celów profilaktyki zdrowotnej lub medycyny pracy, do oceny zdolności pracownika do pracy, zapewnienia opieki zdrowotnej lub zabezpieczenia społecznego, gdy przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązków i wykonywania szczególnych praw przez Szpital lub Państwa, w dziedzinie prawa pracy, zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej oraz gdy przetwarzanie jest niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń. Dodatkowo Państwa dane osobowe mogą być również przetwarzane w celu realizacji umowy o pracę czy też innej umowy cywilnoprawnej. Ostatecznie Państwa dane osobowe są przetwarzane na podstawie tzw. prawnie usprawiedliwionego celu administratora danych w zakresie ochrony osób i mienia (monitoring), statystyki, raportowania i kontroli jakości. Podanie danych osobowych w tym procesie jest obligatoryjne, a konsekwencją niepodania danych może być brak możliwości nawiązania współpracy. W procesie zatrudnienia na podstawie umowy o pracę Państwa dane osobowe będą przechowywane przez 10 lat od ostatniej czynności na danych osobowych w związku z zatrudnieniem (za wyjątkiem osób zatrudnionych przed 1 stycznia 2019 – wtedy okres ten wynosi 50 lat). W procesie zatrudnienia na podstawie umów cywilnoprawnych Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez 6 lat od ostatniej czynności na danych (art. 118, Dz.U.2022.0.1360 t.j. - Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny). Po upływie tego okresu czasu Państwa dane zostaną całkowicie usunięte z zasobów Szpitala. Państwa dane osobowe w tym procesie mogą być powierzone podmiotom zewnętrznym biorącym udział w procesie zatrudnienia jednak zaznaczamy, że podmioty te pozostają pod stałym nadzorem Szpitala i zapewniają co najmniej ten sam poziom bezpieczeństwa danych osobowych. Dodatkowo Państwa dane mogą być udostępnione odbiorcom danych (np. ubezpieczyciele, banki czy organy państwa), o czym będą Państwo przez nich informowani.

3. Świadczenie usług medycznych

Dane osobowe, pacjentów są przetwarzane w celu realizacji umowy o świadczenie usług medycznych. Państwa dane osobowe w tym procesie są przetwarzane w celu wypełnienia naszych obowiązków wynikających z przepisów prawa (głównie podatkowego i wobec NFZ) oraz w tzw. prawnie usprawiedliwionym celu, którym są działania raportowe oraz statystyczne. W procesie przechowujemy Państwa dane osobowe przez okres 20 lat od ich zarchiwizowania, czyli np. od wykonania ostatniej czynności w związku z świadczeniem usług stomatologicznych na Państwa rzecz. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak ich niepodanie

	SYSTEM ZARZĄDZANIA BEZPIECZENSTWEM INFORMACJI	Ozn.	SZBI-P-8-W1
	POLITYKA PRYWATNOŚCI	Data wyd.	03.10.2022
		Nr wyd.	1
		Strona/stron	3 z 7

uniemożliwi nam realizację zarówno refundowanych jak nier refundowanych usług medycznych. Państwa dane osobowe w tym procesie mogą być powierzone podmiotom zewnętrznym biorącym udział w procesie jednak zaznaczamy, że podmioty te pozostają pod naszym stałym nadzorem i zapewniają co najmniej ten sam poziom bezpieczeństwa danych osobowych co my.

4. Praktyki

Dane osobowe praktykantów są przetwarzane w celu obsługi procesu realizacji praktyk. Państwa dane osobowe w tym procesie są przetwarzane na podstawie porozumienia z placówką edukacyjną, która kieruje Państwa na praktyki, gdy przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązków i wykonywania szczególnych praw przez Szpital lub Państwa oraz gdy przetwarzanie jest niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń. Ostatecznie Państwa dane osobowe są przetwarzane na podstawie tzw. prawnie usprawiedliwionego celu administratora danych w zakresie ochrony osób i mienia (monitoring), statystyki, raportowania i kontroli jakości. Podanie danych osobowych w tym procesie jest obligatoryjne, a konsekwencją niepodania danych może być brak możliwości realizacji praktyk. W procesie realizacji praktyk Państwa dane osobowe będą przechowywane przez 6 lat od ostatniej czynności na danych osobowych w związku z realizacją praktyk w Szpitalu. Po upływie tego okresu czasu Państwa dane zostaną całkowicie usunięte z zasobów Szpitala. Państwa dane osobowe w tym procesie mogą być powierzone podmiotom zewnętrznym biorącym udział w procesie realizacji praktyk jednak zaznaczamy, że podmioty te pozostają pod stałym nadzorem Szpitala i zapewniają co najmniej ten sam poziom bezpieczeństwa danych osobowych. Dodatkowo Państwa dane mogą być udostępnione odbiorcom danych (np. ubezpieczyciele, banki czy organy państwa), o czym będą Państwo przez nich informowani.


5. Depozyty

Dane osobowe osób korzystających z depozytu szpitalnego są przetwarzane w celu przechowywania wartości materialnych pozostawianych przez pacjentów przyjmowanych do Szpitala. Państwa dane osobowe w tym procesie są przetwarzane na podstawie umowy zawartej pomiędzy Państwem i Szpitalem oraz gdy przetwarzanie jest niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń. Ostatecznie Państwa dane osobowe są przetwarzane na podstawie tzw. prawnie usprawiedliwionego celu administratora danych w zakresie ochrony osób i mienia (monitoring), statystyki, raportowania i kontroli jakości. Podanie danych osobowych w tym procesie jest obligatoryjne, a konsekwencją niepodania danych może być brak możliwości skorzystania z depozytu. W procesie korzystania z depozytu Państwa dane osobowe będą przechowywane przez 6 lat od ostatniej czynności na danych osobowych w związku z korzystaniem z depozytu w Szpitalu. Po upływie tego okresu czasu Państwa dane zostaną całkowicie usunięte z zasobów Szpitala. Państwa dane osobowe w tym procesie mogą być powierzone podmiotom zewnętrznym biorącym udział w procesie korzystania z depozytu jednak zaznaczamy, że podmioty te pozostają pod stałym nadzorem Szpitala i zapewniają co najmniej ten sam poziom bezpieczeństwa danych osobowych. Dodatkowo Państwa dane mogą być udostępnione odbiorcom danych (np. policja lub inne organy państwa), o czym będą Państwo przez nich informowani.

6. Księgowość

Dane osobowe partnerów, pacjentów i dostawców są przetwarzane w celu realizacji wszelkich rozliczeń jak również zapewnienia zgodności działalności Szpitala z przepisami prawa podatkowego. Państwa dane osobowe w tym procesie są przetwarzane na podstawie przepisu prawa w zakresie uregulowań wynikających m.in. z Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości oraz Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. Dodatkowo

SZBI-P-8-W1	Wyd. 1 z dnia 03.10.2022	Strona 3
-------------	--------------------------	----------

	SYSTEM ZARZĄDZANIA BEZPIECZENSTWEM INFORMACJI	Ozn.	SZBI-P-8-W1
	POLITYKA PRYWATNOŚCI	Data wyd.	03.10.2022
		Nr wyd.	1
		Strona/stron	4 z 7

podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest realizacja umowy, która została zawarta jak i tzw. prawnie usprawiedliwiony cel administratora danych tj. analiza danych statystycznych oraz sporządzanie bilansów księgowych. Podanie danych osobowych w tym procesie jest obligatoryjne, a konsekwencją niepodania danych może być brak możliwości prawidłowego rozliczenia usług. W procesie księgowym dane będą przetwarzane przez okres 6 lat od wykonania ostatniej czynności z danymi w związku z rozliczeniem dokumentów księgowych. Po upływie tego okresu czasu Państwa dane zostaną całkowicie usunięte z zasobów Szpitala. Państwa dane osobowe w tym procesie mogą być powierzone podmiotom zewnętrznym biorącym udział w procesie księgowym (np. zewnętrzne biura rachunkowe) jednak zaznaczamy, że podmioty te pozostają pod stałym nadzorem Szpitala i zapewniają co najmniej ten sam poziom bezpieczeństwa danych osobowych. Dodatkowo Państwa dane mogą być udostępnione odbiorcom danych (np. organy podatkowe lub biegli rewidenci), o czym w razie kontaktu będą Państwo przez nich informowani.

7. Rozliczenia z Narodowym Funduszem Zdrowia (NFZ)

Dane osobowe pacjentów są przetwarzane w celu realizacji wszelkich rozliczeń jak również zapewnienia zgodności działalności Szpitala z przepisami prawa w szczególności Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych. Państwa dane osobowe w tym procesie są przetwarzane na podstawie przepisu prawa. Dodatkowo podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest realizacja umowy, która została zawarta jak i tzw. prawnie usprawiedliwiony cel administratora danych tj. analiza danych statystycznych oraz sporządzanie bilansów na potrzeby rozliczeń NFZ. Podanie danych osobowych w tym procesie jest obligatoryjne, a konsekwencją niepodania danych może być brak możliwości prawidłowego rozliczenia świadczeń medycznych.


W procesie rozliczeń NFZ dane będą przetwarzane przez okres 20 lat od wykonania ostatniej czynności z danymi w związku z rozliczeniem dokumentów NFZ. Po upływie tego okresu czasu Państwa dane zostaną całkowicie usunięte z zasobów Szpitala. Państwa dane osobowe w tym procesie mogą być powierzone podmiotom zewnętrznym biorącym udział w procesie (np. zewnętrzne biura rachunkowe) jednak zaznaczamy, że podmioty te pozostają pod stałym nadzorem Szpitala i zapewniają co najmniej ten sam poziom bezpieczeństwa danych osobowych. Dodatkowo Państwa dane mogą być udostępnione odbiorcom danych (np. NFZ), o czym w razie kontaktu będą Państwo przez nich informowani.

8. Wynajem powierzchni

Dane osobowe osób lub przedstawicieli instytucji wynajmujących powierzchnie są przetwarzane w celu świadczenia usług wynajmu powierzchni. Państwa dane osobowe w tym procesie są przetwarzane na podstawie umowy (nawet jeżeli nie została ona utrwalona na piśmie), w celu wypełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa (głównie podatkowego) oraz w tzw. prawnie usprawiedliwionym celu, którym jest ewentualne dochodzenie roszczeń. W procesie przechowujemy Państwa dane osobowe przez okres 6 lat od ich zarchiwizowania, czyli od wykonania ostatniej czynności w związku z realizacją usługi. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak ich niepodanie uniemożliwi nam realizację umowy. Państwa dane osobowe w tym procesie mogą być powierzone podmiotom zewnętrznym biorącym udział w procesie jednak zaznaczamy, że podmioty te pozostają pod naszym stałym nadzorem i zapewniają co najmniej ten sam poziom bezpieczeństwa danych osobowych co Szpital.

9. Zamówienia publiczne

Dane osobowe dostawców są przetwarzane w celu realizacji wszelkich rozliczeń jak również zapewnienia zgodności działalności Szpitala z przepisami Ustawy z dnia 11 września 2019 r.

	SYSTEM ZARZĄDZANIA BEZPIECZENSTWEM INFORMACJI	Ozn.	SZBI-P-8-W1
	POLITYKA PRYWATNOŚCI	Data wyd.	03.10.2022
		Nr wyd.	1
		Strona/stron	5 z 7

Prawo zamówień publicznych. Państwa dane osobowe w tym procesie są przetwarzane na podstawie przepisu prawa w zakresie uregulowań wynikających z ww. ustawy. Dodatkowo podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest realizacja umowy, która została zawarta jak i tzw. prawnie usprawiedliwiony cel administratora danych tj. analiza danych statystycznych oraz sporządzanie bilansów. Podanie danych osobowych w tym procesie jest obligatoryjne, a konsekwencją niepodania danych może być brak możliwości udziałów w procesie realizacji zamówień publicznych. W procesie zamówień publicznych dane będą przetwarzane przez okres 6 lat od wykonania ostatniej czynności z danymi w związku z rozliczeniem dokumentów przetargowych. Po upływie tego okresu czasu Państwa dane zostaną całkowicie usunięte z zasobów Szpitala. Państwa dane osobowe w tym procesie mogą być powierzone podmiotom zewnętrznym biorącym udział w procesie zamówień publicznych (np. zewnętrzne biura rachunkowe) jednak zaznaczamy, że podmioty te pozostają pod stałym nadzorem Szpitala i zapewniają co najmniej ten sam poziom bezpieczeństwa danych osobowych. Dodatkowo Państwa dane mogą być udostępnione odbiorcom danych (np. organy podatkowe lub biegli rewidenci), o czym w razie kontaktu będą Państwo przez nich informowani.

10. Reklamacje

Dane osobowe osób składających odwołania, skargi i reklamacje są przetwarzane w celu ich rozpatrzenia oraz zapewnienia wysokiej jakości usług świadczonych przez Szpital. Państwa dane osobowe są


przetwarzane w celu realizacji umowy i na podstawie przepisu prawa w zakresie rękojmi za wady, jak

również na podstawie tzw. prawnie usprawiedliwionego celu administratora danych tj. sukcesywne

podnoszenie jakości świadczonych usług. Podanie danych osobowych w tym procesie jest dobrowolne, jednak konsekwencją niepodania danych może być brak możliwości zidentyfikowania usług w ramach, których składana jest reklamacja. W procesie reklamacji Państwa dane osobowe będą przechowywane przez 6 lat od ostatniej czynności na danych osobowych w związku z rozpatrywaniem reklamacji. Po upływie tego okresu czasu Państwa dane zostaną całkowicie usunięte z zasobów Szpitala. Państwa dane osobowe w tym procesie mogą być powierzone podmiotom zewnętrznym biorącym udział w procesie reklamacji (np. branżowi eksperci techniczni) jednak zaznaczamy, że podmioty te pozostają pod stałym nadzorem Szpitala i zapewniają co najmniej ten sam poziom bezpieczeństwa danych osobowych.

11. Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych (ZFŚS)

Dane osobowe pracowników i byłych pracowników są przetwarzane w celu realizacji wszelkich rozliczeń jak również zapewnienia zgodności działalności Szpitala z przepisami prawa w szczególności Ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych. Państwa dane osobowe w tym procesie są przetwarzane na podstawie przepisu prawa. Dodatkowo podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest realizacja umowy, która może zostać zawarta jak i tzw. prawnie usprawiedliwiony cel administratora danych tj. analiza danych oraz sporządzanie bilansów na potrzeby rozliczeń księgowych. Podanie danych osobowych w tym procesie jest obligatoryjne, a konsekwencją niepodania danych może być brak możliwości skorzystania z ZFŚS. W procesie ZFŚS dane będą przetwarzane przez okres 6 lat od wykonania ostatniej czynności z danymi w związku z rozliczeniem świadczeń. Po upływie tego okresu czasu Państwa dane zostaną całkowicie usunięte z zasobów Szpitala. Państwa dane osobowe w tym procesie mogą być powierzone podmiotom zewnętrznym biorącym udział w procesie (np. zewnętrzne biura rachunkowe) jednak zaznaczamy, że podmioty te

	SYSTEM ZARZĄDZANIA BEZPIECZENSTWEM INFORMACJI	Ozn.	SZBI-P-8-W1
	POLITYKA PRYWATNOŚCI	Data wyd.	03.10.2022
		Nr wyd.	1
		Strona/stron	6 z 7

pozostają pod stałym nadzorem Szpitala i zapewniają co najmniej ten sam poziom bezpieczeństwa danych osobowych. Dodatkowo Państwa dane mogą być udostępnione odbiorcom danych (np. banki), o czym w razie kontaktu będą Państwo przez nich informowani.


12. Monitoring

Dane osobowe osób wkraczających w obszar monitorowany są przetwarzane w celu zapewnienia bezpieczeństwa osób i mienia. Państwa dane osobowe w tym procesie są przetwarzane na podstawie tzw. prawnie usprawiedliwionym celu, którym jest ewentualne dochodzenie roszczeń. Dodatkowo dane osób mogą być przetwarzane również w celu ochrony żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą. W procesie przechowujemy Państwa dane osobowe przez okres 30 dni od ich utrwalenia, czyli od dokonania zapisu na nagraniu z monitoringu. Podanie danych osobowych jest dobrowolne (wkroczenie w obszar monitorowany). Państwa dane osobowe w tym procesie mogą być powierzone podmiotom zewnętrznym biorącym udział w procesie (np. firmy świadczące usługi ochrony osób i mienia) jednak zaznaczamy, że podmioty te pozostają pod naszym stałym nadzorem i zapewniają co najmniej ten sam poziom bezpieczeństwa danych osobowych co Szpital.

Państwa uprawnienia

Chcielibyśmy podkreślić, że gwarantujemy każdej osobie, której dane przetwarzamy możliwość skorzystania z następujących uprawnień:

- prawo dostępu do treści danych – mogą Państwo zwrócić się o opisanie procesu przetwarzania konkretnie Państwa danych osobowych oraz o udostępnienie wszelkich danych osobowych gromadzonych na Państwa temat. Zaznaczamy jednak, że nadmierne korzystanie z tego uprawnienia utrudni pracę w organizacji, więc prosimy o rozważę w korzystaniu z tego uprawnienia,
- prawo do sprostowania danych – dokładamy wszelkiej staranności by zawsze przetwarzać jak najbardziej aktualne dane na Państwa temat, jednak, jeżeli okaże się, że dane, które przetwarzamy stały się nieprawidłowe zawsze mogą się Państwo zwrócić o ich sprostowanie,
- prawo do usunięcia danych – jeżeli okaże się, że nie chcą już Państwo, aby organizacja nadal przetwarzała Państwa dane osobowe zawsze mogą się Państwo zwrócić o ich usunięcie. Zaznaczamy jednak, że prawo to nie w każdym przypadku będzie mogło być zrealizowane, gdyż część danych organizacja musi zachować ze względu na wiążące przepisy prawa,
- prawo do ograniczenia przetwarzania – jeżeli stwierdzą Państwo, że dane które są przetwarzane przez organizację z jakichś względów nie powinny być usunięte po ww. okresach czasu (retencja danych), mogą się Państwo zwrócić o ich dalsze przechowywanie,
- prawo do przenoszenia danych - jeżeli okaże się, że Państwa dane osobowe będą przetwarzane w systemach informatycznych to mogą się Państwo zwrócić o ich przeniesienie do innego usługodawcy lub bezpośrednio do Państwa. Zaznaczam jednak, że uprawnienie to dotyczy tylko tych danych, które Państwo sami dostarczyli,
- prawo do sprzeciwu – zawsze mogą się Państwo zwrócić ze sprzeciwem wobec przetwarzania konkretnych danych osobowych w konkretnym celu. W każdym takim przypadku sprzeciw zostanie rozpatrzony i Państwa uwagi uwzględnione w procesach przetwarzania Państwa danych na przyszłość,
- prawo do cofnięcia zgody – w każdym czasie mogą Państwo cofnąć wyrażoną zgodę na przetwarzanie danych osobowych, jednak wszelkie działania, które zostały wykonane na Państwa danych przed jej cofnięciem pozostaną ważne,

	SYSTEM ZARZĄDZANIA BEZPIECZENSTWEM INFORMACJI	Ozn.	SZBI-P-8-W1
	POLITYKA PRYWATNOŚCI	Data wyd.	03.10.2022
		Nr wyd.	1
		Strona/stron	7 z 7

- prawo do wniesienia skargi – jeżeli uznają Państwo, że organizacja narusza Państwa prawo do prywatności zawsze mogą Państwo zwrócić się do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ze skargą, jednak zachęcamy do wspólnego rozstrzygnięcia Państwa wątpliwości zanim podejmą Państwo taką decyzję.

Podsumowanie

Podsumowując organizacja i cały jej personel dokłada szczególnej staranności by procesy przetwarzania Państwa danych osobowych w jak najmniejszym stopniu wkraczały w Państwa sferę prywatności jednak, jeżeli na którymkolwiek z etapów przetwarzania Państwa danych osobowych zajdzie wątpliwość co do zgodności tych działań z przepisami prawa prosimy o kontakt: iod@szpital.suwalki.pl