



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

Białystok, dnia 28 kwietnia 2026 r.

Poz. 1805

UCHWAŁA NR XXIII/266/2026 SEJMIKU WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

z dnia 21 kwietnia 2026 r.

w sprawie nadania statutu Szpitalowi Wojewódzkiemu im. dr. Ludwika Rydygiera w Suwałkach

Na podstawie art. 18 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2025 r. poz. 581 z późn. zm.¹⁾) oraz art. 42 ust. 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2026 r. poz. 156) uchwała się, co następuje:

§ 1. Nadaje się statut Szpitalowi Wojewódzkiemu im. dr. Ludwika Rydygiera w Suwałkach w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała nr XXV/304/13 Sejmiku Województwa Podlaskiego z dnia 22 lutego 2013 r. w sprawie nadania statutu Szpitalowi Wojewódzkiemu im. dr. Ludwika Rydygiera w Suwałkach (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2024 r. poz. 2249 z późn. zm.²⁾).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Podlaskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Sejmiku
Cezary Cieślukowski

¹⁾ zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2025 r. poz. 1535 i z 2026 r. poz. 252.

²⁾ zmiany wymienionej uchwały zostały ogłoszone w Dz. Urz. Woj. Podl. z 2025 r. poz. 1204 i z 2026 r. poz. 1022.

Załącznik do uchwały Nr XXIII/266/2026
Sejmiku Województwa Podlaskiego
z dnia 21 kwietnia 2026 r.

Statut
Szpitala Wojewódzkiego im. dr. Ludwika Rydygiera w Suwałkach

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Szpital Wojewódzki im. dr Ludwika Rydygiera w Suwałkach, zwany dalej „Zakładem” jest podmiotem leczniczym niebędącym przedsiębiorcą, działającym w formie samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej.

2. Zakład posiada osobowość prawną.

§ 2. Uprawnienia podmiotu tworzącego Zakład wykonuje Województwo Podlaskie.

§ 3. Siedzibą Zakładu jest miasto Suwałki.

§ 4. Zakład działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2026 r. poz. 156), zwanej w dalszej części statutu „Ustawą”,
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1461 z późn. zm.),
- 3) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.),
- 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 z późn. zm.),
- 5) innych przepisów regulujących działalność samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej,
- 6) niniejszego statutu.

§ 5. Zakład ma prawo posługiwania się nazwą skróconą SZW w Suwałkach.

Rozdział 2.
Cele i zadania Zakładu

§ 6. 1. Celem działania Zakładu jest prowadzenie działalności leczniczej polegającej na udzielaniu świadczeń zdrowotnych oraz promocji zdrowia.

2. Do zadań Zakładu należy:

- 1) udzielanie stacjonarnych i całonocnych świadczeń zdrowotnych,
- 2) udzielanie ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych,
- 3) wykonywanie badań diagnostycznych dla innych podmiotów leczniczych,
- 4) profilaktyka i promocja zdrowia,
- 5) prowadzenie działalności oświatowo - wychowawczej,
- 6) prowadzenie spraw związanych ze statystyką medyczną i analizą medyczną,
- 7) prowadzenie działalności szkoleniowej,
- 8) prowadzenie działalności związanej z bezpieczeństwem i higieną pracy i p.poż.,
- 9) realizowanie zadań związanych z wykorzystaniem publicznej i niepublicznej służby zdrowia na potrzeby obronne państwa,
- 10) prowadzenie działalności naukowo - badawczej,
- 11) wykonywanie innych zadań wynikających z odrębnych przepisów,

- 12) zaopatrywanie w wyroby medyczne będące przedmiotami ortopedycznymi oraz środkami pomocniczymi,
- 13) udzielanie świadczeń podstawowej opieki zdrowotnej w zakresie nocnej i świątecznej opieki zdrowotnej (ambulatoryjnej i wyjazdowej),
- 14) udzielanie świadczeń podstawowej opieki zdrowotnej.

3. Zakład może także wykonywać działalność gospodarczą w zakresie:

- 1) usług diagnostycznych,
- 2) wynajmu i dzierżawy pomieszczeń i gruntów,
- 3) wynajmu i użyczenia aparatury i sprzętu medycznego oraz sprzętu użytkowego,
- 4) usług pralniczych,
- 5) sterylizacji sprzętu,
- 6) usług gastronomicznych,
- 7) prowadzenia parkingu,
- 8) usług kserograficznych,
- 9) produkcyjno - handlowo - usługowej, pod warunkiem, że działalność ta nie jest uciążliwa dla pacjenta lub przebiegu leczenia.

Rozdział 3. Organy Zakładu

§ 7. Organami Zakładu są:

- 1) Dyrektor,
- 2) Rada Społeczna.

§ 8. 1. Działalnością Zakładu kieruje Dyrektor, który reprezentuje Zakład na zewnątrz.

2. Dyrektor ponosi odpowiedzialność za zarządzanie Zakładem.

3. Dyrektor wykonuje swoje obowiązki przy pomocy nie więcej niż dwóch zastępców Dyrektora.

4. Podczas nieobecności Dyrektora Zakładem kieruje wyznaczony przez niego zastępca.

5. Czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do Dyrektora, z wyłączeniem czynności zastrzeżonych przepisami prawa do właściwości Zarządu Województwa Podlaskiego i Marszałka Województwa Podlaskiego, wykonuje osoba upoważniona przez Dyrektora Zakładu.

§ 9. 1. Rada Społeczna zwana dalej „Radą”, jest organem inicjującym i opiniodawczym dla organów Województwa Podlaskiego oraz organem doradczym Dyrektora.

2. Radę Społeczną powołuje i odwołuje oraz zwołuje jej pierwsze posiedzenie Zarząd Województwa Podlaskiego.

3. Kadencja Rady Społecznej trwa 4 lata.

4. W skład Rady wchodzi:

- 1) jako przewodniczący - Marszałek Województwa Podlaskiego lub osoba przez niego wyznaczona,
- 2) jako członkowie - przedstawiciel Wojewody Podlaskiego i przedstawiciele wybrani przez Sejmik Województwa Podlaskiego w liczbie nieprzekraczającej 15 osób.

5. Do zadań Rady Społecznej należy:

- 1) przedstawianie organom Województwa Podlaskiego wniosków i opinii w sprawach:
 - a) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
 - b) związanych z przekształceniem lub likwidacją, rozszerzeniem lub ograniczeniem działalności,
 - c) przyznawania Dyrektorowi Zakładu nagród,

- d) rozwiązania stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej z Dyrektorem Zakładu,
- 2) przedstawianie Dyrektorowi Zakładu wniosków i opinii w sprawach:
- a) planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,
 - b) rocznego sprawozdania z planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,
 - c) kredytów bankowych lub dotacji,
 - d) podziału zysku,
 - e) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
 - f) regulaminu organizacyjnego;
- 3) dokonywanie okresowych analiz skarg i wniosków wnoszonych przez pacjentów, z wyłączeniem spraw podlegających nadzorowi medycznemu;
- 4) opiniowanie wniosku w sprawie czasowego zaprzestania działalności leczniczej.

6. Zarząd Województwa Podlaskiego odwołuje członka Rady przed upływem kadencji w przypadku:

- 1) rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) zmiany przez organ, który go desygnował,
- 3) nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech kolejnych posiedzeniach Rady,
- 4) podjęcia zatrudnienia w Zakładzie.

7. Z wnioskiem o odwołanie członka Rady z przyczyn, o których mowa w ust. 6 pkt 3 występuje Przewodniczący Rady.

8. Sposób zwoływania posiedzeń Rady, tryb pracy i podejmowania uchwał określa Regulamin Rady.

9. Koszty działalności Rady pokrywane są ze środków Zakładu.

10. Obsługę techniczno-administracyjną Rady zapewnia Dział Administracyjny.

Rozdział 4. Struktura organizacyjna Zakładu

§ 10. Strukturę organizacyjną Zakładu tworzą:

- 1) Zakłady lecznicze wyodrębnione na podstawie rodzaju prowadzonej działalności leczniczej:
 - a) Szpital Specjalistyczny,
 - b) Zespół Poradni Specjalistycznych,
- 2) komórki organizacyjne działalności niemedycejskiej,
- 3) samodzielne stanowiska pracy.

Rozdział 5. Gospodarka finansowa

§ 11. 1. Zakład prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w Ustawie.

2. Zakład pokrywa z posiadanych środków i uzyskiwanych przychodów koszty działalności i reguluje zobowiązania.

3. Podstawą gospodarki finansowej Zakładu jest roczny plan finansowy ustalony przez Dyrektora. Plan finansowy i sprawozdanie z jego realizacji opiniuje Rada.

4. Zakład może uzyskiwać środki finansowe ze źródeł i na zadania określone w Ustawie.

5. Zakład prowadzi rachunkowość na zasadach określonych w ustawie o rachunkowości.

6. Zakład na koniec roku obrotowego sporządza roczne sprawozdanie finansowe.

7. Roczne sprawozdanie finansowe podlega zatwierdzeniu przez Zarząd Województwa Podlaskiego.

Rozdział 6.
Postanowienia końcowe

§ 12. Zmiany w Statucie następują w trybie przewidzianym do jego nadania.