

Wzór Umowy (główne założenia)

zawarta w dniu roku w Suwałkach, pomiędzy:

....., NIP, REGON:
reprezentowaną przez, zwaną dalej „Zamawiającym”

a

.....
NIP, REGON reprezentowaną przez,
zwanym dalej „Wykonawcą”

w rezultacie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty w postępowaniu znak: DZI-16/2021 w trybie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019, z późn. zm.) o następującej treści:

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Umowa zostaje zawarta w ramach projektu „Modelowy program opieki zdrowotnej walki z osteoporozą w obszarze przygranicza polsko-białoruskiego”
2. Wynagrodzenie w ramach niniejszej umowy współfinansowane jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Współpracy Transgranicznej Polska – Białoruś – Ukraina na lata 2014-2020.

§ 2

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest przeprowadzenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usługi szkoleniowej. Szczegóły dotyczące przedmiotu umowy zostały określone w **Opisie przedmiotu zamówienia**, który stanowi **załącznik nr 1** do niniejszej umowy.
2. Wykonawca oświadcza, iż posiada uprawnienia, niezbędną wiedzę, umiejętności oraz potencjał do wykonania czynności określonych w ust. 1 niniejszego paragrafu oraz zobowiązuje się do wykonania czynności objętych niniejszą umową z należytą starannością i dbałością o interesy Zamawiającego.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość świadczonych usług szkoleniowych objętych przedmiotem niniejszej umowy oraz za wszelkie działania i zaniechania osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji usług.
4. Wykonawca nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy (w całości lub części) na osoby trzecie, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
5. Osobą odpowiedzialną ze strony Zamawiającego za kontakty z Wykonawcą, w tym za ustalanie harmonogramu szkoleń, podpisanie protokołu odbioru usługi jest, email....., tel. Osobą odpowiedzialną ze strony Wykonawcy za kontakty z Zamawiającym, w tym za ustalanie harmonogramu szkoleń, podpisanie protokołu odbioru usługi jest, email, tel. Zmiana osób, o których tu mowa, nie stanowi zmiany niniejszej umowy, co nie wymaga dla swojej ważności formy aneksu do umowy i dokonywana będzie na podstawie oświadczenia złożonego drugiej stronie w drodze pisemnej lub elektronicznej.

§3

Termin realizacji przedmiotu umowy

1. Przedmiot umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy, Wykonawca będzie realizował od dnia podpisania umowy przez okres miesięcy , max. do dnia 30.11.2021 r., w łącznej liczbie godzin szkoleniowych, zgodnie z harmonogramem szkolenia ustalonym z Zamawiającym.
2. Harmonogram szkolenia powinien zostać ustalony do **14 dni** od dnia podpisania niniejszej umowy.



3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany harmonogramu szkolenia w przypadku zmiany potrzeby dostosowania go to aktualnych nieprzewidzianych wcześniej potrzeb.
4. Zmiany harmonogramu będą ustalane w drodze pisemnej/e-mailowej i zatwierdzone poprzez obopólną zgodę Zamawiającego i Wykonawcy.

§4

Warunki wykonywania umowy

1. Wykonawcę zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji szkolenia, w szczególności: list obecności, harmonogramów zajęć.
2. Szkolenie musi być zgodne z programem szkolenia.
3. Materiały szkoleniowe do zajęć muszą zostać udostępnione Zamawiającemu i uczestnikom w formie elektronicznej lub pisemnej najpóźniej w dniu rozpoczęcia szkolenia.
4. Wykonawcę zobowiązuje się do przekazania uczestnikom certyfikatów/zaświadczeń potwierdzających ukończenie szkolenia i nabycie przewidzianych programem kwalifikacji/kompetencji, a Zamawiającemu protokołu odbioru tych certyfikatów. Ponadto Wykonawca dostarczy Zamawiającemu niezwłocznie po zakończeniu szkolenia: listy obecności..
5. Materiały szkoleniowe oraz certyfikaty i zaświadczenia muszą być przygotowane z zachowaniem zasad zawartych w podręczniku programu i wytycznymi Programu Współpracy Transgranicznej Polska – Białoruś – Ukraina na lata 2014-2020.
6. Wykonawca zaświadcza, że osoba wyznaczona do realizacji szkolenia posiada wykształcenie wyższe lub certyfikaty/zaświadczenia/inne umożliwiające przeprowadzenie szkolenia oraz doświadczenie zawodowe w prowadzeniu szkoleń/warsztatów w dziedzinie, której dotyczy przedmiot szkolenia nie krótsze niż 3 lata, zgodnie z wymaganiami stawianymi przez Zamawiającego
7. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanym dalej Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
8. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując umowę będzie przestrzegał przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. 2019 poz. 1231 tj.) i nie naruszy praw majątkowych osób trzecich, a materiały szkoleniowe prześle Zamawiającemu w stanie wolnym od obciążeń prawami tych osób.
9. Wykonawca zobowiązuje się wobec Zamawiającego, że osoby trzecie nie będą dochodziły żadnych roszczeń z tytułu praw autorskich związanych z materiałami szkoleniowymi stanowiącymi przedmiot umowy.
10. W ramach realizacji niniejszej umowy nie nastąpi przekazanie majątkowych praw autorskich do utworów wykorzystywanych podczas szkolenia w rozumieniu prawa autorskiego, w szczególności do materiałów szkoleniowych, prezentacji, itp.

§ 5

Wartość umowy i warunki płatności

1. Wartość przedmiotu umowy wynosi:PLN brutto (słownie:).
2. Wynagrodzenie za usługę rozliczane będzie w fakturach częściowych tj. po zakończeniu każdego cyklu szkoleń/ warsztatów po przedłożeniu przez Wykonawcę faktury VAT. Zamawiający nie udziela zaliczek.
3. Podstawą rozliczenia i wystawienia faktury VAT będzie protokół odbioru każdego szkolenia którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy potwierdzający bez zastrzeżeń prawidłowość zrealizowania usługi i podpisany przez osoby.
4. Zapłata realizowana będzie na rachunek bankowy nr w terminie 14 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury VAT na adres siedziby Zamawiającego, przez Wykonawcę. Na fakturze powinny znajdować wszystkie dane określone w art. 106 e ustawy o VAT.
5. Powyższa cena obejmuje wszystkie koszty realizacji przedmiotu umowy.



PL-BY-UA
2014-2020

6. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Zamawiający jest uprawniony do odmowy zapłaty ceny w przypadku wystawienia faktury w sposób niezgodny z ust. 3.
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięcia terminów płatności w przypadku nieotrzymania w terminie od Instytucji Pośredniczącej środków finansowych niezbędnych na ten cel. Opóźnienie płatności wynikające ze zwłoki w otrzymaniu przez Zamawiającego środków finansowych na realizację projektu nie będzie przedmiotem roszczeń ze strony Wykonawcy.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia zakresu zamówienia jeżeli nie zostanie zrekrutowana zaplanowana liczba uczestników projektu na przedmiotowe szkolenia. Zamawiający zastrzega, że zmniejszenie zakresu zamówienia nie stanowi podstawy do roszczeń ze strony Wykonawcy.
10. Wykonawca zobowiązuje się do nie zwiększania cen jednostkowych brutto określonych w ofercie przetargowej, przy czym w każdym czasie trwania Umowy może dokonać obniżki cen jednostkowych brutto, bez konieczności informowania Zamawiającego.
11. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Programu Współpracy Transgranicznej Polska- Białoruś – Ukraina na lata 2014-2020
12. W przypadku ustawowej zmiany podatku VAT, cena netto pozostaje bez zmian, zmianie ulega cena brutto proporcjonalnie do wprowadzonej zmiany stawki podatku VAT, wyłącznie do części przedmiotu umowy zrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług.

§ 6

Prawa i obowiązki stron

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - a) przesłania Wykonawcy wzoru papieru firmowego wraz logotypami unijnymi
 - b) przeprowadzenia rekrutacji uczestników na szkolenie;
 - c) przekazania informacji dotyczącej godzin pracy kadry dydaktycznej i administracyjnej Uczelni w celu uzgodnienia harmonogramu szkolenia;
 - d) bieżący kontakt w sprawie harmonogramu szkolenia oraz jego niezwłoczne uzgadnianie go;
 - e) dostarczenia Wykonawcy w dniu przeprowadzenia pierwszego szkolenia wzoru dokumentów szkoleniowych tj. list obecności,
 - f) w przypadku szkoleń stacjonarnych zapewnienia salę szkoleniową wraz z wyposażeniem tj.: wifi, krzesła, stoły, tablica, projektor.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli przebiegu realizacji przedmiotu Umowy na każdym etapie, w tym prawo do wglądu w dokumentację szkolenia oraz wizyty na zajęciach bez wcześniejszego informowania Wykonawcy.
3. Wykonawca nie może powierzyć wykonania czynności objętych niniejszą umową stronie trzeciej bez pisemnej zgody Zamawiającego.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działanie lub zaniechanie osób skierowanych do realizacji zamówienia.
5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania umowy z zachowaniem najwyższej staranności.
6. Sposób realizacji przedmiotu umowy musi być zgodny z wymaganiami Zamawiającego potwierdzonymi ofertą na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy i której formularz stanowi załącznik do niniejszej umowy.
7. Wykonanie przedmiotu umowy zostanie potwierdzone protokołem odbioru podpisanym przez obie strony.

§ 7

Kary umowne



Projekt nr PBU1/0326/16
Modelowy program opieki zdrowotnej walki z osteoporozą
w obszarze przygranicza polsko-białoruskiego





1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku, gdy:
 - 1) nie rozpoczął realizacji umowy bez uzasadnionych przyczyn lub jej nie kontynuuje mimo pisemnego jednokrotnego wezwania Zamawiającego – w wysokości 0,5 % całkowitego wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 za każdy dzień zwłoki
 - 2) bez uzgodnienia z Zamawiającym przerwał realizację umowy – w wysokości 0,2 % całkowitego wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1, za każdy dzień niewykonywania obowiązków umownych z winy Wykonawcy,
 - 3) pomimo uprzednich wyrażonych zastrzeżeń Zamawiającego i dwukrotnego wezwania do prawidłowej realizacji umowy, nie wykonuje usług zgodnie z warunkami umownymi lub zaniedbuje zobowiązania umowne – w wysokości 0,2 % całkowitego wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 za każdy kolejny przypadek nieprawidłowej realizacji przedmiotu Umowy,
 - 4) w przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia dokonanej na zasadach określonych w § 9 ust. 2 pkt. 6) Umowy w wysokości 500zł, za każdy przypadek opisanego tu naruszenia.
 - 5) w przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% całkowitego wynagrodzenia wskazanego w § 5 ust. 1
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
3. Zastrzeżona kara umowna nie wyłącza możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania na zasadach ogólnych.
4. W przypadku nieuregulowania przez Zamawiającego płatności w terminie określonym w niniejszej umowie, Wykonawca ma prawo żądać od Zamawiającego zapłaty odsetek za opóźnienia w wysokości ustawowej.
5. Kary umowne mogą zostać potrącone z kwoty określonej w §5 ust. 1, na co Wykonawca wyraża zgodę. Zamawiający ma prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy. W przypadku nie potrącenia kar umownych przez Zamawiającego w sposób określony w zdaniu poprzednim, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kar umownych na rachunek Zamawiającego wskazany w wezwaniu do zapłaty w terminie 14 dni od otrzymania tego wezwania.
6. Kary umowne przewidziane w niniejszym paragrafie obowiązują niezależnie od siebie.
7. Wartość kar umownych podlega sumowaniu, przy czym łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30% całkowitego wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1.

§ 8

1. W kwestiach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo budowlane.

§ 9

1. Spory pomiędzy Stronami, wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

1. Zmiany postanowień niniejszej umowy dla swojej ważności wymagają formy pisemnej w postaci aneksu.

§ 11

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA





Protokół odbioru usługi szkoleniowej

Niniejszym potwierdza się wykonanie usługi szkoleniowej, polegającej na przeprowadzeniu szkolenia

Lp.	Nazwa szkolenia/kursu	Liczba zrealizowanych godzin w okresie rozliczeniowym	Inne: noclegi, lunch, przerwa kawowa (wskazać co, ile i dla jakiej ilości osób)	Liczba uczestników

realizowanej w ramach projektu nr w ramach ...

Nazwa Zamawiającego	Nazwa Wykonawcy:
Data i podpis osoby reprezentującej Zamawiającego	Data i podpis osoby reprezentującej Wykonawcę:
Ocena:	