|  |
| --- |
| **Załącznik nr 3**  |

Zamawiający:

**Szpital Wojewódzki im. dr. Ludwika Rydygiera w Suwałkach**

**ul. Szpitalna 60,**

**16 – 400 Suwałki**

**Tel. 87 5629 532**

**Adres e mail:** **zamowienia@szpital.suwalki.pl**

|  |  |
| --- | --- |
| Znak sprawy: **DZI-07/2024** | Suwałki, dnia 25.03.2024 |

Wszyscy Uczestnicy Postepowania

**ZAPYTANIE CENOWE**

|  |
| --- |
| **INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA** |

Zamawiający: **Szpital Wojewódzki im. dr. Ludwika Rydygiera w Suwałkach,**

**ul. Szpitalna 60, 16-400 Suwałki**

zaprasza do złożenia ofert na:

|  |  |
| --- | --- |
| Przedmiot zamówienia: | Usługa polegająca na wynajęciu sali oraz na zapewnieniu wyżywienia podczas szkoleń/konferencji w ramach projektu pn. „Medycyna ratunkowa w sytuacjach kryzysowych” dofinansowanego ze środków Programu INTERREG VI-A Litwa-Polska 2021-2027 |
| Termin realizacji zamówienia: | Część I – 10 kwietnia 2024Część II – wrzesień-listopad 2024 r.Część III – luty-kwiecień 2025 r.Ostateczne terminy zostaną ustalone z co najmniej 2 tygodniowym wyprzedzeniem i po uprzedniej zgodzie Wykonawcy i Zamawiającego, przy czym wskazane terminy mogą ulec zmianie.  |
| Miejsce realizacji  | Miasto Suwałki  |
| Miejsce i termin złożenia oferty: | Ofertę należy dostarczyć osobiście, za pośrednictwem poczty bądź przesłać e-mailem na adres w.uzdzilo@szpital.suwalki.pl do 29.03.2024 r. do godz. 09:00. Adres wysyłki bądź osobistego dostarczenia: Sekretariat w Administracji Szpitala Wojewódzkiego im. dr. Ludwika Rydygiera w Suwałkach przy ul. Szpitalnej 60, 16-400 Suwałki |
| Termin otwarcia ofert: | 29.03.2024 godz. 10:00 |
| Warunki płatności: | Wypłata nastąpi na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w terminie do 30 dni od dostarczenia prawidłowo wystawionego rachunku/faktury i podpisaniu protokołu odbioru bez zastrzeżeń. |

|  |  |
| --- | --- |
| Kryteria wyboru oferty: | **Cena – 100%**Sposób obliczania wartości punktowej kryteriów:1/ ***Kryterium nr 1*** ***„Cena”*** oceniane będzie jak niżej **C min** **C = x  100 pkt.** **C O** ***gdzie:*****C** – wartość punktowa ocenianego kryterium**Cmin** – najniższa cena ze złożonych ofert**Co** – cena ocenianej ofertyMaksymalna liczba punktów 100 pkt. |
| Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami: | Wioletta Uździło – 87 562-95-82 |
| Podział zamówienia na części | Zamawiający podzielił zamówienie na 3 części. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych. |
| Sposób przygotowania oferty: | Uzupełnioną ofertę ( w języku polskim) należy dostarczyć pocztą elektroniczną na adres w.uzdzilo@szpital.suwalki.pl, za pośrednictwem poczty bądź osobiście do 29.03.2024 r. do godz. 09:00. Adres dostarczenia oferty osobiście bądź pocztą: Sekretariat Szpitala Wojewódzkiego im. dr. Ludwika Rydygiera w Suwałkach przy ul. Szpitalnej 60, 16-400 Suwałki. W przypadku dostarczenia oferty za pośrednictwem e-mail Zamawiającego ofertę należy złożyć w postaci skanu dokumentu zawierającego własnoręczny podpis lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku dostarczenia oferty pocztą lub osobiście ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone: nazwa i adres Wykonawcy, z dopiskiem: „**Szpital Wojewódzki im. dr. Ludwika Rydygiera w Suwałkach****Ul. Szpitalna 60, 16 – 400 Suwałki****Oferta do zapytania ofertowego, nr sprawy DZI-07/2024****OFERTA NA:****Usługa polegająca na wynajęciu sali oraz na zapewnieniu wyżywienia podczas szkoleń/konferencji w ramach projektu pn. „Medycyna ratunkowa w sytuacjach kryzysowych” dofinansowanego ze środków Programu** **INTERREG VI-A Litwa-Polska 2021-2027”**Konsekwencje nieprawidłowego zaadresowania oferty lub jej przekazania niezgodnie z instrukcją składania ofert będą obciążały Wykonawcę (w tym konsekwencje zapoznania się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert w sytuacji, gdy na skutek braku oznaczenia koperty zostanie ona rozpieczętowana i pracownicy zamawiającego zapoznają się z jej treścią nie wiedząc o tym, że jest to oferta złożona w postępowaniu). |
| Wykonawca załączy do oferty : | 1. Kompletna oferta musi być sporządzona w formie pisemnej w języku polskim i zawierać:
2. formularz oferty do zapytania cenowego
3. pełnomocnictwo do podpisania - tylko w przypadku, gdy oferta jest podpisana przez osobę nie figurującą w KRS lub wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. Brak podpisu na ofercie lub podpisanie oferty przez osobę do tego nieupoważnioną spowoduje konieczność odrzucenia oferty. W przypadku składnia oferty przez podmioty występujące wspólnie, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego jeżeli oferta nie jest podpisana przez wszystkich Wykonawców występujących wspólnie. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego nie jest postępowaniem sądowym, stwierdzić należy, że złożenie dokumentu pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpisu, wypisu lub kopii przez pełnomocnika wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nie podlega opłacie skarbowej.
4. Oferty niekompletne, nieczytelne, niepodpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Oferenta lub złożone po terminie zostaną odrzucone.
5. W postępowaniu wezmą udział tylko te oferty, które wpłyną do zamawiającego do terminu składania ofert.

Uwaga!W przypadku złożenia oferty w sposób wskazany powyżej decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty na adres wskazany w zapytaniu ofertowym, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.1. Oferta musi zawierać cenę brutto wyrażoną w złotych (PLN). Cena uwzględnia wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
 |
| Zamawiający zastrzega sobie prawo do: | * + 1. zmiany lub uzupełnienia treści zapytania,
		2. unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyn; z tytułu unieważnienia postępowania Wykonawcom nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do zamawiającego,
		3. poprawy omyłek rachunkowych w obliczania ceny (za zgodą wykonawcy), o czym poinformowani zostaną wszyscy wykonawcy składający ofert.
		4. poprawy oczywistych omyłek pisarskich.
 |
| Odrzucenie Ofert | Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:* 1. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia
	2. zawiera błędy w obliczeniu ceny;
	3. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów
	4. jest niekompletna i nie zawiera wymaganych w ogłoszeniu dokumentów.
 |
| W przypadkach uzasadnionych specyfiką przedmiotu zamówienia, dopuszcza się przeprowadzenie negocjacji z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę. | * TAK
* NIE
 |
| Klauzula informacyjna RODO | Zamawiający oświadcza, że spełnia wymogi określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r.), dalej: RODO, tym samym dane osobowe podane przez Wykonawcę będą przetwarzane zgodnie z RODO oraz zgodnie z przepisami krajowymi.Zamawiający informuje, że:* + administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Szpital Wojewódzki im. dr. Ludwika Rydygiera w Suwałkach, Szpitalna 60, 16-400 Suwałki.

Tel.: (87) 562 95 82; (87) 562 95 95, e-mail: zamowienia@szpital.suwalki.pl* + w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, za pośrednictwem telefonu (87) 5629 563 lub adresu e-mail: iod@szpital.suwalki.pl; lub pisemnie na adres siedziby administratora;
	+ dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. Usługa polegająca na wynajęciu sali oraz na zapewnieniu wyżywienia podczas szkoleń/konferencji w ramach projektu pn. „Medycyna ratunkowa w sytuacjach kryzysowych” dofinansowanego ze środków Programu INTERREG VI-A Litwa-Polska 2021-2027, znak sprawy: DZI-07/2024oraz w celu archiwizacji dokumentacji dotyczącej tego postępowania;
	+ odbiorcami przekazanych przez Wykonawcę danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy Pzp;
	+ dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały okres obowiązywania umowy.
	+ Wykonawca jest zobowiązany, w związku z udziałem w przedmiotowym postępowaniu, do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych wymaganych przez RODO i związanych z udziałem w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia. Do obowiązków tych należą:
	+ obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał i przekazał Zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie Zamawiającego;
	+ obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane Wykonawca pozyskał w sposób pośredni, a które to dane Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie Zamawiającego.

Zamawiający informuje, że;* + udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO (dane osobowe dotyczące wyroków skazujących i czynów zabronionych) w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp, do upływu terminu na ich wniesienie;
	+ udostępnianie protokołu i załączników do protokołu ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem tych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (tj. danych osobowych ujawniających pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych oraz przetwarzania danych genetycznych, danych biometrycznych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub danych dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej tej osoby), zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia;
	+ w przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez Zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO (związanych z prawem Wykonawcy do uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jego dotyczące, prawem Wykonawcy do bycia poinformowanym o odpowiednich zabezpieczeniach, o których mowa w art. 46 RODO, związanych z przekazaniem jego danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz prawem otrzymania przez Wykonawcę od administratora kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu), Zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;
	+ skorzystanie przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane, z uprawnienia, o którym mowa w art. 16 RODO (uprawnienie do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych), nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
	+ w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania;
	+ w przypadku, gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679
 |

………………………………………

Data i podpis osoby upoważnionej