

UMOWA DEPOZYTU

zawarta w dniu pomiędzy szpitalem Wojewódzkim im. dr. Ludwika Rydygiera w Suwałkach z siedzibą w 16-400 Suwałki, ul. Szpitalna 60, działającym zgodnie z wpisem do KRS pod numerem 0000057017, NIP 844-17-86-376, reprezentowanym przez :

Adama Szałanda - Dyrektora, zwanym dalej „Zamawiającym„,

a

.....

..... -

o następującej treści:

§1

1. Wykonawca składa Zamawiającemu w depozyt towary będące przedmiotem umowy dostawy nr: w asortymencie i cenach określonych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca zdeponuje na Bloku Operacyjnym Zamawiającego asortyment, w ilości po minimum 1 szt. każdego asortymentu w terminie do 2 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy.
3. Z przekazanego depozytu zostanie sporządzony protokół z wyszczególnieniem przekazanego asortymentu (opis, ilość) i określoną wartością na podstawie formularza cenowego. Protokół zatwierdza Wykonawca i upoważniony pracownik Zamawiającego.

§2

1. Wykaz asortymentu wykorzystanego podczas udzielania świadczeń zdrowotnych określony zostanie w „Protokole zużycia”, spisywanym po wykonaniu świadczenia zdrowotnego. „Protokół zużycia” podpisywany będzie każdorazowo przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego tj.: lekarza wykonującego zabieg.
2. Uzupełnienie depozytu następować będzie w terminie maksymalnie do 2 roboczych na podstawie „Protokołu zużycia” wysyłanych do Wykonawcy w ciągu 3 dni roboczych od dnia zabiegu, raport zużycia stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury.
3. Przyjęcia przedmiotu umowy dokonuje osoba upoważniona przez Zamawiającego do tej czynności, która dokona odbioru ilościowo-asortymentowego.
4. Po zakończeniu okresu obowiązywania umowy depozyt zostanie rozliczony poprzez remanent końcowy potwierdzony przez Wykonawcę i Zamawiającego.
5. Wykonawca winien zagwarantować dostawę (transport) przedmiotu zamówienia na Blok Operacyjny w uzgodnionych opakowaniach, z oznaczeniem fabrycznym i innym, zgodnie z warunkami przewidywanymi przez producenta danego asortymentu oraz transportem zapewniającym należyte zabezpieczenie jakościowe przed czynnikami pogodowymi i innymi uszkodzeniami.
6. Do każdej dostawy Wykonawca dołączy opis zawierający w szczególności: rodzaj, nazwę wyrobu, ilość sztuk w opakowaniu zbiorczym, nr serii, datę ważności, nazwę i adres producenta będącego przedmiotem dostawy.

§3

1. W imieniu Zamawiającego osobą odpowiedzialną za realizację umowy z Wykonawcą jest: Pracownik Działu Eksploatacyjnego tel. 87 56 29 399 w godz. od 07:30-15:05 w dni robocze.
2. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy z Zamawiającym po stronie Wykonawcy jest:

§4

1. Umowa zawarta zostaje na okres obowiązywania umowy nr
2. Umowa wygasa z dniem rozwiązania umowy dostawy, o której mowa w §1 niniejszej umowy.

§5

Wszelkie zmiany niniejszej umowy pod rygorem nieważności wymagają formy pisemnej.

§6

W kwestiach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mieć będą przepisy Kodeksu Cywilnego oraz przepisy ustawy Prawa Zamówień Publicznych.

§7

Spory pomiędzy stronami, wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§8

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca