



**Dostępna  
przestrzeń publiczna**

**Załącznik nr 3 do Regulaminu**

Zamawiający:  
Szpital Wojewódzki im. dr. Ludwika Rydygiera w Suwałkach  
ul. Szpitalna 60,  
16 – 400 Suwałki  
Tel. 87 5629 532  
Adres e mail: [zamowienia@szpital.suwalki.pl](mailto:zamowienia@szpital.suwalki.pl)

Znak sprawy: **SZW/01/2024**

Suwałki, dnia 21.02.2024

Wszyscy Uczestnicy Postępowania

**ZAPYTANIE CENOWE**

**INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA**

Zamawiający: **Szpital Wojewódzki im. dr. Ludwika Rydygiera w Suwałkach, ul. Szpitalna 60,  
16-400 Suwałki**

zaprasza do złożenia ofert na:

Przedmiot zamówienia:	Zakup sprzętu medycznego w ramach projektu pt. Poprawa dostępności osób niepełnosprawnych do publicznej opieki ginekologiczno-położniczej w Szpitalu Wojewódzkim im. dr. Ludwika Rydygiera w Suwałkach dofinansowanego ze środków PFRON w ramach programu „Dostępna przestrzeń publiczna”
Termin realizacji zamówienia:	<u>Do 2 miesięcy</u>
Okres gwarancji (jeżeli dotyczy):	<u>min. 24 miesiące</u>
Miejsce i termin złożenia oferty:	Ofertę należy dostarczyć osobiście, za pośrednictwem poczty bądź przesłać e-mailem na adres <a href="mailto:a.kondracka@szpital.suwalki.pl">a.kondracka@szpital.suwalki.pl</a> do 28.02.2024r. do godz. 12:00. Adres wysyłki bądź osobistego dostarczenia Sekretariatu znajdującego się w Administracji Szpitala Wojewódzkiego im. dr. Ludwika Rydygiera w Suwałkach przy ul. Szpitalnej 60, 16-400 Suwałki
Termin otwarcia ofert:	28.02.2024 godz. 12:30
Warunki płatności:	Wypłata nastąpi na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w terminie do 30 dni od dostarczenia prawidłowo wystawionego rachunku/faktury i podpisaniu protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
Kryteria wyboru oferty:	<b>Cena – 100%</b>



Państwowy Fundusz  
Rehabilitacji Osób  
Niepełnosprawnych

	<p>Sposób obliczania wartości punktowej kryteriów:  1/ <b>Kryterium nr 1 „Cena”</b> oceniane będzie jak niżej</p> $C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 100 \text{ pkt.}$ <p><b>gdzie:</b>  <b>C</b> – wartość punktowa ocenianego kryterium  <b>C<sub>min</sub></b> – najniższa cena ze złożonych ofert  <b>C<sub>o</sub></b> – cena ocenianej oferty  Maksymalna liczba punktów 100 pkt.</p>
Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami:	Anna Kondracka – 87 562-95-32
Podział zamówienia na części	Zamawiający podzielił zamówienie na 4 części. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na poszczególne części od 1 do 4 .
Sposób przygotowania oferty:	<p>Uzupełnioną ofertę ( w języku polskim) wraz z oświadczeniami należy dostarczyć pocztą elektroniczną na adres <a href="mailto:a.kondracka@szpital.suwalki.pl">a.kondracka@szpital.suwalki.pl</a> , za pośrednictwem poczty, bądź osobiście do 28.02.2024 do godz. 12:00 . Adres dostarczenia oferty osobiście bądź pocztą do Sekretariatu Szpitala Wojewódzkiego im. dr. Ludwika Rydygiera w Suwałkach przy ul. Szpitalnej 60, 16-400 Suwałki. Ofertę i inne dokumenty</p> <p>a) za pośrednictwem adresu email Zamawiającego należy złożyć w postaci skanu dokumentu zawierającego własnoręczny podpis lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.  lub</p> <p>b) umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone: nazwa (firmy), adres Wykonawcy, zaadresowane następująco:</p> <p style="text-align: center;">Szpital Wojewódzki im. dr. Ludwika Rydygiera w Suwałkach  Ul. Szpitalna 60, 16 – 400 Suwałki  Oferta do zapytania ofertowego, nr sprawy <b>SZW/1/2024</b>  <b>OFERTA NA:</b></p> <p style="text-align: center;"><a href="#">Zakup sprzętu medycznego w ramach projektu pt. Poprawa dostępności osób niepełnosprawnych do publicznej opieki ginekologiczno-położniczej w Szpitalu Wojewódzkim im. dr. Ludwika Rydygiera w Suwałkach</a></p> <p>Konsekwencje nieprawidłowego zaadresowania oferty lub jej przekazania niezgodnie z instrukcją składania ofert będą obciążały Wykonawcę (w tym konsekwencje zapoznania się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert w sytuacji, gdy na skutek braku oznaczenia koperty zostanie ona rozpieczętowana i pracownicy zamawiającego zapoznają się z jej treścią nie wiedząc o tym, że jest to ofert złożona w postępowaniu).</p>
Wykonawca załączy do oferty :	1) Kompletna oferta musi być sporządzona w formie pisemnej w języku polskim i zawierać:

- a) formularz ofertowy do zapytania cenowego
- b) uzupełnione parametry techniczne załącznik nr 1
- c) Oświadczenie, że oferowane w przetargu wyroby są dopuszczone do obrotu na terenie RP i spełniają wymogi Ustawy z dnia 20 maja 2010r. o wyrobach medycznych (t.j. Dz. U. z 2022r.poz.974) i zobowiązanie do dostarczenia na każde żądanie Zamawiającego kopii aktualnych dokumentów potwierdzających zgodność oferowanych wyrobów z odnoszącymi się do nich wymaganiami zasadniczymi (tj. deklaracja zgodności wytwórcy oraz certyfikat jednostki notyfikowalnej – jeżeli dotyczy)

Uwaga! Jeżeli wyrób, nie został sklasyfikowany jako wyrób medyczny zgodnie z dyrektywami europejskimi i ustawą o wyrobach medycznych (Ustawa z dnia 20.05.2010r. t.j. Dz. U. z 2021r.poz. 1565) i nie jest objęty deklaracjami zgodności oraz nie podlega żadnemu wpisowi do rejestru, a więc nie posiada znaku CE, to w tym przypadku Zamawiający wymaga załączenia oświadczenia, że oferowany w przedmiotowym postępowaniu produkt .... (należy go wymienić) nie jest objęty tym wymogiem

- d) Zaakceptowany projekt umowy- załącznik nr 2 do zapytania
  - e) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 109 ust. 1 pkt.4 Pzp;
  - f) Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych – załącznik nr 3 do zapytania ofertowego;
  - g) Pełnomocnictwo do podpisania oferty. Pełnomocnictwo należy załączyć do oferty tylko w przypadku, gdy oferta jest podpisana przez osobę nie figurującą w rejestrze lub wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. Brak podpisu na ofercie lub podpisanie oferty przez osobę do tego nieupoważnioną spowoduje konieczność odrzucenia oferty. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego jeżeli oferta nie jest podpisana przez wszystkich Wykonawców występujących wspólnie. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego nie jest postępowaniem sądowym, stwierdzić należy, że złożenie dokumentu pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpisu, wypisu lub kopii przez pełnomocnika wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nie podlega opłacie skarbowej. **Pełnomocnictwo należy złożyć wyłącznie w formie oryginału lub kopii notarialnej;**
- 2) Oferty niekompletne, nieczytelne, niepodpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Oferenta lub złożone po terminie zostaną odrzucone.
- 3) W postępowaniu wezmą udział tylko te oferty, które wpłyną do zamawiającego **do terminu składania ofert.**

	<p><b>Uwaga!</b> W przypadku złożenia oferty w sposób wskazany powyżej decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty na adres wskazany w zapytaniu ofertowym, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.</p> <p>4) Odrzuceniu będą podlegać również oferty, w których z załączonych do oferty dokumentów nie będzie wprost wynikać, że wszystkie zapisy zawarte w szczegółowych warunkach zamówienia będą spełnione.</p> <p>5) Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Oferentów dodatkowych dokumentów poświadczających dane zawarte w przedłożonej ofercie. Żądanie dodatkowych dokumentów będzie przesyłane na adres e-mail Oferenta wskazany na formularzu ofertowym do ogłoszenia. Zamawiający w żądaniu wyznaczy termin na dostarczenie dodatkowych dokumentów, który będzie nie krótszy niż 2 dni robocze począwszy od dnia następnego po dniu wysłania żądania. W przypadku braku odpowiedzi na żądanie oferta zostanie oceniona na podstawie posiadanych informacji.</p> <p>6) Termin związania ofertą – 30dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.</p> <p>7) Oferta musi zawierać cenę brutto wyrażoną w złotych (PLN). Cena uwzględnia wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.</p> <p>Pytania w zakresie zapytania ofertowego kierowane do Zamawiającego należy przekazywać w formie elektronicznej na adres e-mail: <a href="mailto:a.kondracka@szpital.suwalki.pl">a.kondracka@szpital.suwalki.pl</a> Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.</p>
<p>Zamawiający zastrzega sobie prawo do:</p>	<p>a) zmiany lub uzupełnienia treści zapytania,</p> <p>b) unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyn; z tytułu unieważnienia postępowania Wykonawcom nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do zamawiającego,</p> <p>c) wezwania Wykonawcy, w przypadku stwierdzenia uchybień formalnych w ofercie, do złożenia w określonym terminie, stosownych oświadczeń, wyjaśnień lub dokumentów,</p> <p>d) poprawy omyłek rachunkowych w obliczaniu ceny (za zgodą wykonawcy), o czym poinformowani zostaną wszyscy wykonawcy składający ofert.</p> <p>e) poprawy oczywistych omyłek pisarskich.</p>
<p>Odrzucenie Ofert</p>	<p>Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia</li> <li>2) zawiera błędy w obliczeniu ceny;</li> <li>3) wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;</li> </ol>

	<p>4) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów</p> <p>5) jest niekompletna i nie zawiera wymaganych w ogłoszeniu dokumentów.</p>
<p>W przypadkach uzasadnionych specyfiką przedmiotu zamówienia, dopuszcza się przeprowadzenie negocjacji z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.</p>	<p><input type="checkbox"/> <u>TAK</u></p> <p><input type="checkbox"/> NIE</p>
<p>Klauzula informacyjna RODO</p>	<p>Zamawiający oświadcza, że spełnia wymogi określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r.), dalej: RODO, tym samym dane osobowe podane przez Wykonawcę będą przetwarzane zgodnie z RODO oraz zgodnie z przepisami krajowymi.</p> <p>Zamawiający informuje, że:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Szpital Wojewódzki im. dr. Ludwika Rydygiera w Suwałkach, Szpitalna 60, 16-400 Suwałki.</li> <li>• Tel.: (87) 562 95 82; (87) 562 95 95, e-mail: <a href="mailto:zamowienia@szpital.suwalki.pl">zamowienia@szpital.suwalki.pl</a></li> <li>• W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, za pośrednictwem telefonu (87) 5629 563 lub adresu e-mail: <a href="mailto:iod@szpital.suwalki.pl">iod@szpital.suwalki.pl</a>; lub pisemnie na adres siedziby administratora;</li> </ul> <p>dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.– <a href="#">Zakup sprzętu medycznego w ramach projektu pt. Poprawa dostępności osób niepełnosprawnych do publicznej opieki ginekologiczno-położniczej w Szpitalu Wojewódzkim im. dr. Ludwika Rydygiera w Suwałkach</a></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• znak sprawy: <b>SZW/1/2024</b> oraz w celu archiwizacji dokumentacji dotyczącej tego postępowania;</li> <li>• odbiorcami przekazanych przez Wykonawcę danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy Pzp;</li> <li>• dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały okres obowiązywania umowy.</li> <li>• Wykonawca jest zobowiązany, w związku z udziałem w przedmiotowym postępowaniu, do wypełnienia wszystkich</li> </ul>

	<p>obowiązków formalno-prawnych wymaganych przez RODO i związanych z udziałem w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia. Do obowiązków tych należą:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał i przekazał Zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie Zamawiającego;</li><li>• obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane Wykonawca pozyskał w sposób pośredni, a które to dane Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie Zamawiającego.</li></ul> <p>Zamawiający informuje, że;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO (dane osobowe dotyczące wyroków skazujących i czynów zabronionych) w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp, do upływu terminu na ich wniesienie;</li><li>• udostępnianie protokołu i załączników do protokołu ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem tych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (tj. danych osobowych ujawniających pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych oraz przetwarzania danych genetycznych, danych biometrycznych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub danych dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej tej osoby), zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia;</li><li>• w przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez Zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO (związanych z prawem Wykonawcy do uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jego dotyczące, prawem Wykonawcy do bycia poinformowanym o odpowiednich zabezpieczeniach, o których mowa w art. 46 RODO, związanych z przekazaniem jego danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz prawem otrzymania przez Wykonawcę od administratora kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu), Zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;</li><li>• skorzystanie przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane, z uprawnienia, o którym mowa w art. 16 RODO (uprawnienie do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych), nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;</li></ul>
--	---

	<ul style="list-style-type: none"><li>• w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania;</li></ul> <p>w przypadku, gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679</p>
--	---

.....  
Data i podpis osoby upoważnionej