|  |
| --- |
| **Załącznik nr 3**  **do Regulaminu postępowania przy udzielaniu zamówień publicznych, których wartość szacunkowa nie przekracza kwoty określonej w art.2 ust.1 pkt.1 Ustawy – Prawo Zamówień Publicznych** |

**Szpital Wojewódzki**

**im. dr. Ludwika Rydygiera**

**w Suwałkach**

**16-400 Suwałki**

**ul. Szpitalna 60**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Suwałki, dnia 30-12-2024 r. |

Wszyscy Wykonawcy

………………………………….

…………………………………

(nazwa i adres Wykonawcy)

**ZAPYTANIE CENOWE**

|  |
| --- |
| **INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA** |

Zamawiający: **Szpital Wojewódzki im. dr. Ludwika Rydygiera w Suwałkach, ul. Szpitalna 60, 16-400 Suwałki**

zaprasza do złożenia ofert na:

|  |  |
| --- | --- |
| Przedmiot zamówienia: | Dostawa worków do transportu zwłok dla Szpitala Wojewódzkiego im. dr. Ludwika Rydygiera w Suwałkach |
| Termin realizacji zamówienia: | 12 miesięcy |
| Okres gwarancji *(jeżeli dotyczy)*: | Min. 24 miesiące |
| Miejsce i termin złożenia oferty: | Pocztą elektroniczną na adres: a.truszkowski@szpital.suwalki.pl lub w siedzibie Zamawiającego Szpital Wojewódzki im. dr. Ludwika Rydygiera w Suwałkach, ul. Szpitalna 60, 16 – 400 Suwałki, pokój nr 7, Sekretariat  do dnia 14/01/2025 r. do godziny 12:00 |
| Termin otwarcia ofert: | 14/01/2025 r. godz. 12.30 |
| Warunki płatności: | Zapłata realizowana będzie przelewem na konto Wykonawcy wskazanym na fakturze w terminie do 60 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury na adres siedziby Zamawiającego. Na fakturze powinny znajdować się wyodrębnione wszystkie pozycje oferowanych towarów oraz wszystkie dane określone w art. 106 e ustawy o VAT. |
| Kryteria wyboru oferty: | 100% cena |
| Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami: | Adam Truszkowski, mail: a.truszkowski[@szpital.suwalki.pl](mailto:s.mozaryn@szital.suwalki.pl)  tel. 87/5629399 |
| Sposób przygotowania oferty: | ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim |
| Wykonawca załączy do oferty : | 1. Wypełniony załącznik nr 1 do zapytania 2. Wypełniony załącznik nr 2 do zapytania – formularz asortymentowo-cenowy 3. Potwierdzony załącznik nr 3 do zapytania –wzór umowy 4. Firmowe materiały informacyjne potwierdzające parametry techniczne oferowanego przedmiotu Zamówienia, poświadczonym przez Wykonawcę tłumaczeniem na język polski. 5. Dokładne opisy katalogowe oferowanych produktów uwzględniające parametry wymagane przez zamawiającego w załączniku nr 2 formularz asortymentowo-cenowy. Należy zaznaczyć kolorem oferowany asortyment (pozycja z kodem). |
| Zamawiający zastrzega sobie prawo do: | a)zmiany lub uzupełnienia treści zapytania,  b)unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyn; z tytułu unieważnienia postępowania Wykonawcom nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do zamawiającego,  c)wezwania Wykonawcy, w przypadku stwierdzenia uchybień formalnych w ofercie, do złożenia w określonym terminie, stosownych oświadczeń, wyjaśnień lub dokumentów,  d)poprawy omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny (za zgodą wykonawcy), o czym poinformowani zostaną wszyscy wykonawcy składający oferty  e)poprawy oczywistych omyłek pisarskich. |
| Warunki wykluczenia | Wykluczeniu podlegają podmioty powiązane osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym przy czym przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:   1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej; 2. posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji; 3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika; 4. pozostawaniu w związku małżeńskim, w Stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.   Inne (jeśli dotyczy):   * + - * 1. ……………………………….         2. …………………………….. |
| Dopuszcza się przeprowadzenie negocjacji z Wykonawcą. | TAK  NIE |

Dyrektor

Szpitala Wojewódzkiego

im. dr. Ludwika Rydygiera w Suwałkach

Adam Szałanda

…………………………………...............……

Data i podpis osoby upoważnionej

Załącznik nr 1

|  |
| --- |
| **TREŚĆ OFERTY** |

Wykonawca:

**………………………………………………………**

**………………………………………………………**

składa ofertę na:

|  |  |
| --- | --- |
| Przedmiot zamówienia: | ………..………………………………………………………………… |
| Pełna nazwa Wykonawcy: | ……………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………… |
| Adres Wykonawcy: | ……………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………… |
| NIP: | ………………………………………………………………………….. |
| Regon: | ………………………………………………………………………….. |
| Telefon, fax, e-mail: | ………………………………………………………………………….. |
| Osoba upoważniona do kontaktu z Zamawiającym: | ………………………………………………………………………….. |
| Nr rachunku bankowego: | ………………………………………………………………………….. |
| Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za: | Cena netto: ……………………………………………………….  (słownie złotych) ………………………………………………..  …………………………………………………………………………..  VAT % ……………………………………………………………….  Cena brutto: ……………………………………………………..  (słownie złotych)……………………………………………….  ………………………………………………………………………….. |
| Termin realizacji zamówienia: | ………………………………………………………………………….. |
| Okres gwarancji (jeżeli dotyczy) | ………………………………………………………………………….. |
| Kryteria dodatkowe (jeżeli dotyczy) | ………………………………………………………………………… |
| Wyrażam zgodę na warunki płatności określone w zapytaniu cenowym | * TAK * NIE |
| Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń | * TAK |
| **Przystępując do postępowania Wykonawca akceptuje warunki opisane w zapytaniu cenowym oraz zobowiązuje się do podpisania umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego (jeśli dotyczy)** | |

|  |  |
| --- | --- |
| .....................…………………………………………………… | …………………………………………………… |
| (Data i podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej) | (pieczątka Wykonawcy) |