



Szpital Wojewódzki im. dr. Ludwika Rydygiera w Suwałkach
16-400 Suwałki, ul. Szpitalna 60, tel. sekretariat (0-87) 562 94 21, tel./fax (0-87) 562 92 00
Nr księgi rejestrowej – 000000010720,

NFZ
Narodowy Fundusz Zdrowia

INFORMACJE DLA PACJENTÓW

1. Zasady zapisów na porady i wizyty z uwzględnieniem świadczeń udzielanych w warunkach domowych:

Aby zapisać się na poradę i wizytę pacjent może zarejestrować się osobiście, telefonicznie, elektronicznie, za pośrednictwem osoby trzeciej w Rejestracji Szpitala. Pacjent rejestrując się do poradni powinien posiadać ze sobą:

- **Skierowanie** od lekarza ubezpieczenia zdrowotnego,
- **Dowód osobisty (Nr PESEL).**

Poradnie, do których nie potrzebne jest skierowanie to: poradnia ginekologiczno-położnicza, poradnia onkologiczna.

Skierowania nie muszą przedstawiać następujące osoby korzystające z ambulatoryjnej opieki specjalistycznej: inwalidzi wojenni, osoby represjonowane, kombatancki, niewidome cywilne ofiary działań wojennych, chorzy na gruźlicę, zakażeni wirusem HIV, w zakresie badań dawców narządów, uzależnieni od alkoholu, środków odurzających i substancji psychotropowych – w zakresie leczenia odwykowego, uprawnieni (żołnierze lub pracownicy) – w zakresie leczenia urazów lub chorób nabytych w czasie wykonywania zadań poza granicami państwa.

2. Tryb składania skarg i wniosków:

W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w funkcjonowaniu Szpitala pacjent na prawo:

1. Zwrócić się z wnioskiem lub skargą do bezpośredniego przełożonego osoby udzielającej świadczenie (ordynatora, oddziałowej),
2. Zwrócić się z wnioskiem lub skargą do Dyrektora Szpitala lub Z-cy Dyrektora ds. Lecznictwa,
3. Przekazać wniosek lub skargę w formie pisemnej w sekretariacie Dyrekcji Szpitala od poniedziałku do piątku w godzinach 7⁰⁰ – 14³⁵.

Wszelkie skargi i wnioski rozpatrywane są w terminie do 30 dni. Skarga pisemna, która nie zawiera imienia i nazwiska oraz adresu osoby, która ją wniosła, nie zostanie rozpatrzona.

Ponadto pacjent, którego prawo do ochrony zdrowia nie jest realizowane w sposób dla niego zadowalający, może zwrócić się do:

1. Podlaskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ w Białymstoku – Sekcja Skarg i Wniosków,
2. Biura Rzecznika Praw Pacjenta,
3. Pełnomocnika Praw Pacjenta Szpitala,
4. Rzecznika Odpowiedzialności Zawodowej Izby Lekarskiej,
5. Rzecznika Odpowiedzialności Zawodowej Okręgowej Izby Pielęgniarek i Położnych,
6. Biura Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych

lub skierować sprawę do sądu powszechnego – jeżeli w wyniku działania lub zaniechania Szpitala naruszono dobro osobiste pacjenta albo wyrządzono szkodę materialną.

3. Telefony alarmowe:

562 80 11 – Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego, 999 - Pogotowie Ratunkowe, 998 - Straż Pożarna, 997 - Policja, 567 27 00 - Pogotowie Wodno - Kanalizacyjne, 993 - Pogotowie Ciepłownicze, 992 - Pogotowie Gazowe, 991 - Pogotowie Energetyczne, 112 - Telefon Ratunkowy (tylko z telefonu komórkowego).

4. Biuro Rzecznika Praw Pacjenta:

ul. Młynarska 46, 01-171 Warszawa, Ogólnopolska infolinia Rzecznika Praw Pacjenta: 800 190 590 (z tel. stacjonarnych i komórkowych), czynna pn. - pt. w godz. 8.00 - 18.00, Sekretariat: tel.: (22) 532 82 50, fax.: (22) 506 50 64, kancelaria@rpp.gov.pl.

5. Lista oczekujących na świadczenie:

Świadczenia opieki zdrowotnej są udzielane według kolejności zgłoszenia, w dniach i godzinach ich udzielania przez świadczeniodawcę. Listę oczekujących prowadzi się w sposób zapewniający poszanowanie zasady sprawiedliwego, równego, niedyskryminującego i przejrzystego dostępu do świadczeń opieki zdrowotnej oraz zgodnie z kryteriami medycznymi

Świadczeniodawca wpisuje świadczeniobiorcę na listę oczekujących na udzielenie świadczenia opieki zdrowotnej, jeżeli świadczenie nie może zostać udzielone w dniu zgłoszenia. Świadczeniobiorcę wpisuje się na listę oczekujących po stwierdzeniu, że posiada wymagane skierowanie na świadczenie danego rodzaju. Prowadzenie wpisów na listy oczekujących odbywa się na bieżąco, umieszczanie pacjenta na liście oczekujących następuje w dniu jego zgłoszenia się do świadczeniodawcy.

Świadczeniodawca ustala kolejność udzielenia świadczenia opieki zdrowotnej, wpisuje świadczeniobiorcę na prowadzoną listę oczekujących, informuje o terminie udzielenia świadczenia oraz uzasadnia przyczyny wyboru tego terminu. Przyjęcia w celu udzielenia świadczenia opieki zdrowotnej odbywają się zgodnie z kolejnością wpisów na liście oczekujących, a przyspieszenie przez przesunięcie na liście może być spowodowane wyłącznie względami medycznymi.

6. Prawo do korzystania ze świadczeń opieki zdrowotnej poza kolejnością:

Prawo do korzystania ze świadczeń opieki zdrowotnej poza kolejnością mają: pacjenci w stanie nagłym, osoby, które posiadają tytuł Zasłużonego Honorowego Dawcy Krwi lub Zasłużonego Dawcy Przeszczepu, inwalidzi wojenni i wojskowi, kombatancki (także osoby represjonowane), uprawnieni żołnierze i pracownicy, w zakresie leczenia urazów i chorób nabytych podczas wykonywania zadań poza granicami państwa, kobiety w ciąży, świadczeniobiorcy do 18 roku życia, u których stwierdzono ciężkie i nieodwracalne upośledzenie albo nieuleczalną chorobę zagrażającą życiu, które powstały w prenatalnym okresie rozwoju dziecka lub w czasie porodu, świadczeniobiorcy ze znacznym stopniem niepełnosprawności (po okazaniu orzeczenia o znacznym stopniu niepełnosprawności), osoby deportowane do pracy przymusowej oraz osadzone w obozie pracy przez III Rzeszę lub Związek Socjalistycznych Republik Radzieckich (po okazaniu legitymacji wydanej przez Szefa Urzędu do Spraw Kombatantów i Osób Represjonowanych).

7. Dane teleadresowe płatnika:

Podlaski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia, ul. Pałacowa 3, 15-042 Białystok, tel. 85 745 95 00, fax. 85 745 95 39 sekretariat@nfz-bialystok.pl.

Delegatura w Suwałkach, ul. Ogińskiego 5c, 16-400 Suwałki, tel. 087-562 02 50, fax 087-562 02 51, e-mail:suwalki@nfz-bialystok.pl.

Z-CA DYREKTORA
d/s Lecznictwa
Szpitala Wojewódzkiego
im. dr. Ludwika Rydygiera w Suwałkach

Włodzisław Zaworonok

Suwałki, dnia 10.09.2019r.