Modyfikacja z dnia 22/12/2021

**Nr sprawy: SZW/DZI/38.1/2021**

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

|  |
| --- |
| **BENEFICJENT (ZAMAWIAJĄCY)** |

Zamawiający:

**Szpital Wojewódzki im. dr. Ludwika Rydygiera w Suwałkach**

**ul. Szpitalna 60,**

**16 – 400 Suwałki**

**Tel. 87 5629 595**

**Adres e mail:** [**zamowienia@szpital.suwalki.pl**](mailto:zamowienia@szpital.suwalki.pl)

**Niniejsze zapytanie zostało upublicznione poprzez zamieszczenie na stronie:**

[www.szpital.suwalki.pl](http://www.bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl)

zaprasza do złożenia ofert na: **Zakup i dostawa szafy medycznej do przechowywania endoskopów dla Szpitala Wojewódzkiego im. dr Ludwika Rydygiera w Suwałkach**

|  |
| --- |
| **TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA I RODZAJ ZAMÓWIENIA** |

**Tryb udzielenia zamówienia:**

Postępowanie prowadzone będzie w trybie zapytania ofertowego. Do niniejszego zapytania ofertowego nie stosuje się ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (t. j Dz. U. z 2021 r., poz. 1129).

**Rodzaj zamówienia:** Dostawy

|  |
| --- |
| **INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA** |

|  |  |
| --- | --- |
| Przedmiot zamówienia: | **Zakup i dostawa szafy medycznej do przechowywania endoskopów**, zgodnie z załącznikiem nr 1 do zapytania ofertowego |
| Kod cpv: | 331000000 Sprzęt medyczny |
| Gwarancja | Min. 24 miesiące |
| Termin realizacji zamówienia: | Maksymalnie 5 tygodni od daty podpisania umowy. |
| Miejsce złożenia oferty: | Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy złożyć:  a) za pośrednictwem adresu email Zamawiającego [zamowienia@szpital.suwalki.pl](mailto:zamowienia@szpital.suwalki.pl) Ofertę i inne dokumenty za pośrednictwem adresu email Zamawiającego należy złożyć w postaci skanu dokumentu zawierającego własnoręczny podpis lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.  lub  b) umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone: nazwa (firmy), adres Wykonawcy, zaadresowane następująco:  Szpital Wojewódzki im. dr. Ludwika Rydygiera w Suwałkach  Ul. Szpitalna 60, 16 – 400 Suwałki  Oferta do zapytania ofertowego, nr sprawy **SZW/DZI/38.1/2021**  OFERTA NA:  **„Zakup i dostawa szafy medycznej do przechowywania endoskopów”**  Konsekwencje nieprawidłowego zaadresowania oferty lub jej przekazania niezgodnie z instrukcją składania ofert będą obciążały Wykonawcę (w tym konsekwencje zapoznania się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert w sytuacji, gdy na skutek braku oznaczenia koperty zostanie ona rozpieczętowana i pracownicy zamawiającego zapoznają się z jej treścią nie wiedząc o tym, że jest to ofert złożona w postępowaniu). |
| Termin złożenia oferty: | 27/12/2021r. godzina 12:00 |
| Termin otwarcia ofert: | 27/12/2021r. godzina 12:30 |
| Warunki płatności: | Raty:  6 równych rat miesięcznych, pierwsza rata płatna z końcem dostawy, każda kolejna co 30 dni. |
| Kryteria wyboru oferty: | **Cena – 100%**  Sposób obliczania wartości punktowej kryteriów:  1/ ***Kryterium nr 1*** ***„Cena”*** oceniane będzie jak niżej  **C min**  **C = x  100 pkt.**  **C O**  ***gdzie:***  **C** – wartość punktowa ocenianego kryterium  **Cmin** – najniższa cena ze złożonych ofert  **Co** – cena ocenianej oferty  Maksymalna liczba punktów 100 pkt. |
| Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami: | Magdalena Nowosadko,  **Telefon: 87 5629595**  e-mail: [**m.nowosadko@szpital.suwalki.pl**](mailto:m.nowosadko@szpital.suwalki.pl) |
| Sposób przygotowania oferty: | 1. Kompletna oferta musi być sporządzona w formie pisemnej w języku polskim i zawierać: 2. formularz ofertowy do zapytania ofertowego 3. Opis przedmiotu zamówienia – (Załącznik nr 1) 4. Foldery, katalogi, prospekty oferowanego przedmiotu zamówienia; 5. Zaakceptowany projekt umowy- załącznik nr 2 do zapytania 6. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 109 ust. 1 pkt.4 Pzp; 7. Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych – załącznik nr 3 do zapytania ofertowego; 8. Pełnomocnictwo do podpisania oferty**.** Pełnomocnictwo należy załączyć do oferty tylko w przypadku, gdy oferta jest podpisania przez osobę nie figurującą w rejestrze lub wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. Brak podpisu na ofercie lub podpisanie oferty przez osobę do tego nieupoważnioną spowoduje konieczność odrzucenia oferty. W przypadku składnia oferty przez podmioty występujące wspólnie, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego jeżeli oferta nie jest podpisana przez wszystkich Wykonawców występujących wspólnie. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego nie jest postępowaniem sądowym, stwierdzić należy, że złożenie dokumentu pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpisu, wypisu lub kopii przez pełnomocnika wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nie podlega opłacie skarbowej. Pełnomocnictwo należy złożyć wyłącznie w formie oryginału lub kopii notarialnej; 9. Oferty niekompletne, nieczytelne, niepodpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Oferenta lub złożone po terminie zostaną odrzucone. 10. W postępowaniu wezmą udział tylko te oferty, które wpłyną do zamawiającego **do terminu składania ofert.**   **Uwaga!** W przypadku złożenia oferty w sposób wskazany powyżej decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty na adres wskazany w zapytaniu ofertowym, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.   1. Odrzuceniu będą podlegać również oferty, w których z załączonych do oferty dokumentów nie będzie wprost wynikać, że wszystkie zapisy zawarte w szczegółowych warunkach zamówienia będą spełnione. 2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Oferentów dodatkowych dokumentów poświadczających dane zawarte w przedłożonej ofercie. Żądanie dodatkowych dokumentów będzie przesyłane na adres e-mail Oferenta wskazany na formularzu ofertowym do ogłoszenia. Zamawiający w żądaniu wyznaczy termin na dostarczenie dodatkowych dokumentów, który będzie nie krótszy niż 2 dni robocze począwszy od dnia następnego po dniu wysłania żądania. W przypadku braku odpowiedzi na żądanie oferta zostanie oceniona na podstawie posiadanych informacji. 3. Termin związania ofertą – 30dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. 4. Oferta musi zawierać cenę brutto wyrażoną w złotych (PLN). Cena uwzględnia wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia. 5. Pytania w zakresie zapytania ofertowego kierowane do Zamawiającego należy przekazywać w formie elektronicznej na adres e-mail: [**m.nowosadko@szpital.suwalki.pl**](mailto:m.nowosadko@szpital.suwalki.pl) (w temacie wiadomości należy podać **„Zakup i dostawa szafy medycznej do przechowywania endoskopów”**. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2** dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. |
| Podział na części: | Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. |
| Zamawiający zastrzega sobie prawo do: | PRZYKŁADY:   * + 1. zmiany lub uzupełnienia treści zapytania,     2. unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyn; z tytułu unieważnienia postępowania Wykonawcom nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do zamawiającego,     3. wezwania Wykonawcy, w przypadku stwierdzenia uchybień formalnych w ofercie, do złożenia w określonym terminie, stosownych oświadczeń, wyjaśnień lub dokumentów     4. poprawy oczywistych omyłek pisarskich, oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, innych omyłek polegających na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.     5. Wyjaśnień, jeżeli zaoferowana cena, wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny (30%). Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.     6. odrzucenia oferty wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.     7. Zamawiający może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu |
| Warunki wykluczenia | * odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 109 ust. 1 pkt.4 Pzp. |
| Dopuszcza się przeprowadzenie negocjacji z Wykonawcą. | TAK  NIE |
| Klauzula informacyjna RODO | Zamawiający oświadcza, że spełnia wymogi określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r.), dalej: RODO, tym samym dane osobowe podane przez Wykonawcę będą przetwarzane zgodnie z RODO oraz zgodnie z przepisami krajowymi.Zamawiający informuje, że:administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Szpital Wojewódzki im. dr. Ludwika Rydygiera w Suwałkach, Szpitalna 60, 16-400 Suwałki.Tel.: (87) 562 95 82; (87) 562 95 95, e-mail: [zamowienia@szpital.suwalki.pl](mailto:zamowienia@szpital.suwalki.pl)W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, za pośrednictwem telefonu (87) 5629 563 lub adresu e-mail: [iod@szpital.suwalki.pl](mailto:iod@szpital.suwalki.pl); lub pisemnie na adres siedziby administratora;dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Zakup i dostawa szafy medycznej do przechowywania endoskopów” – znak sprawy: SZW/DZI/38.1/2021 oraz w celu archiwizacji dokumentacji dotyczącej tego postępowania;odbiorcami przekazanych przez Wykonawcę danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy Pzp;dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały okres obowiązywania umowy.Wykonawca jest zobowiązany, w związku z udziałem w przedmiotowym postępowaniu, do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych wymaganych przez RODO i związanych z udziałem w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia. Do obowiązków tych należą:obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał i przekazał Zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie Zamawiającego;obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane Wykonawca pozyskał w sposób pośredni, a które to dane Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie Zamawiającego.Zamawiający informuje, że;udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO (dane osobowe dotyczące wyroków skazujących i czynów zabronionych) w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp, do upływu terminu na ich wniesienie;udostępnianie protokołu i załączników do protokołu ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem tych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (tj. danych osobowych ujawniających pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych oraz przetwarzania danych genetycznych, danych biometrycznych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub danych dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej tej osoby), zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia;w przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez Zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO (związanych z prawem Wykonawcy do uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jego dotyczące, prawem Wykonawcy do bycia poinformowanym o odpowiednich zabezpieczeniach, o których mowa w art. 46 RODO, związanych z przekazaniem jego danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz prawem otrzymania przez Wykonawcę od administratora kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu), Zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;skorzystanie przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane, z uprawnienia, o którym mowa w art. 16 RODO (uprawnienie do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych), nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania; w przypadku, gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679 |

………………………………………

Data i podpis osoby upoważnionej

|  |
| --- |
| **TREŚĆ OFERTY** |

Wykonawca:

**………………………………………………………………………………………………**

Odpowiadając na zapytanie ofertowe, którego przedmiotem jest **Zakup i dostawa szafy medycznej do przechowywania endoskopów dla Szpitala Wojewódzkiego im. dr. Ludwika Rydygiera w Suwałkach**, **składam ofertę** obejmującą wszelkie koszty wykonania usługi określone w postępowaniu ofertowym.

**Oferuję** wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w Zapytaniu ofertowym oraz projekcie umowy, **składam ofertę** obejmującą wszelkie koszty wykonania usługi określone w postępowaniu ofertowym.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Przedmiot zamówienia: | ………..………………………………………………………………… | | |
| Pełna nazwa Wykonawcy: | ……………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………… | | |
| Adres Wykonawcy: | ……………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………… | | |
| NIP: | ………………………………………………………………………….. | | |
| Regon: | ………………………………………………………………………….. | | |
| Telefon, fax, e-mail: | ………………………………………………………………………….. | | |
| Osoba upoważniona do kontaktu z Zamawiającym: | ………………………………………………………………………….. | | |
| Nr rachunku bankowego: | ………………………………………………………………………….. | | |
| Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za: | Szafa medyczna do przechowywania endoskopów z systemem suszenia  Wartość netto  Podatek VAT %  Cena brutto: ……………………………………………………..  (słownie złotych)……………………………………………….  **Na cenę przedmiotu zamówienia składają się następujące elementy**:   1. **wartość 6 rat** netto           zł +      % VAT =            zł brutto,   przy czym **miesięczna rata** wynosi:             zł netto +       %VAT =            zł brutto, | | |
| Termin realizacji zamówienia: | ………………………………………………………………………….. | | |
| Kryteria dodatkowe (jeżeli dotyczy) | ………………………………………………………………………… | | |
| Gwarancja: | ………………………………………………………………………… | | |
| Oświadczenia Wykonawcy: | 1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z opisem zamówienia i nie wnosimy do niego zastrzeżeń. Uznajemy się za związanych określonymi w zapytaniu ofertowym zasadami postępowania. 2. Oświadczamy że uważamy się za związanymi ofertą na czas określony w zapytaniu ofertowym.   3. Oświadczamy, że wykonamy zamówienie w terminie zgodnym z zamówieniem.  4. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.  5. Załącznikami do niniejszego formularza oferty stanowiącymi integralną część oferty są:  ……………………….  ……………………….. | | |
| Wyrażam zgodę na warunki płatności określone w zapytaniu cenowym | * TAK * NIE | | |
| Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń | * TAK * NIE | | |
| Świadomy/i odpowiedzialności za składanie fałszywych oświadczeń, informuję, iż dane zawarte w Załącznikach oraz innych przedłożonych dokumentach są zgodne z prawdą | * TAK * NIE | | |
| **Przystępując do postępowania Wykonawca akceptuje warunki opisane w zapytaniu cenowym oraz zobowiązuje się do podpisania umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego (jeśli dotyczy)** | | | |
| ………………………………………………… | | …………………………………………………… |
| (Data i podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej) | | (pieczątka Wykonawcy) |