

Modyfikacja z dnia 22/12/2021

Nr sprawy: SZW/DZI/38.1/2021

ZAPYTANIE OFERTOWE

BENEFICJENT (ZAMAWIAJĄCY)

Zamawiający:
Szpital Wojewódzki im. dr. Ludwika Rydygiera w Suwałkach
ul. Szpitalna 60,
16 – 400 Suwałki
Tel. 87 5629 595
Adres e mail: zamowienia@szpital.suwalki.pl

Niniejsze zapytanie zostało upublicznione poprzez zamieszczenie na stronie:
www.szpital.suwalki.pl

zaprasza do złożenia ofert na: **Zakup i dostawa szafy medycznej do przechowywania endoskopów dla Szpitala Wojewódzkiego im. dr Ludwika Rydygiera w Suwałkach**

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA I RODZAJ ZAMÓWIENIA

Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie prowadzone będzie w trybie zapytania ofertowego. Do niniejszego zapytania ofertowego nie stosuje się ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (t. j Dz. U. z 2021 r., poz. 1129).

Rodzaj zamówienia: Dostawy

INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia:	Zakup i dostawa szafy medycznej do przechowywania endoskopów, zgodnie z załącznikiem nr 1 do zapytania ofertowego
Kod cpv:	331000000 Sprzęt medyczny
Gwarancja	Min. 24 miesiące
Termin realizacji zamówienia:	<u>Maksymalnie 5 tygodni od daty podpisania umowy.</u>
Miejsce złożenia oferty:	Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy złożyć: a) za pośrednictwem adresu email Zamawiającego zamowienia@szpital.suwalki.pl Ofertę i inne dokumenty za pośrednictwem adresu email Zamawiającego należy złożyć w postaci skanu dokumentu zawierającego własnoręczny podpis lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. lub b) umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone: nazwa (firmy), adres Wykonawcy, zaadresowane następująco: Szpital Wojewódzki im. dr. Ludwika Rydygiera w Suwałkach Ul. Szpitalna 60, 16 – 400 Suwałki Oferta do zapytania ofertowego, nr sprawy SZW/DZI/38.1/2021 OFERTA NA: „Zakup i dostawa szafy medycznej do przechowywania endoskopów” Konsekwencje nieprawidłowego zaadresowania oferty lub jej przekazania niezgodnie z instrukcją składania ofert będą obciążały Wykonawcę (w tym

16-400 Suwałki, ul. Szpitalna 60, tel. (0-87) 562 94 21, fax (0-87) 562 92 00
<http://szpital.suwalki.pl>, e-mail: wojewodzki@szpital.suwalki.pl,
NIP 844-17-86-376, REGON 790319362,
nr konta: PKO BP SA 79 1020 1332 0000 1402 0973 9899



	konsekwencje zapoznania się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert w sytuacji, gdy na skutek braku oznaczenia koperty zostanie ona rozpieczętowana i pracownicy zamawiającego zapoznają się z jej treścią nie wiedząc o tym, że jest to oferta złożona w postępowaniu).
Termin złożenia oferty:	<u>27/12/2021r. godzina 12:00</u>
Termin otwarcia ofert:	<u>27/12/2021r. godzina 12:30</u>
Warunki płatności:	Raty: 6 równych rat miesięcznych, pierwsza rata płatna z końcem dostawy, każda kolejna co 30 dni.
Kryteria wyboru oferty:	Cena – 100% Sposób obliczania wartości punktowej kryteriów: 1/ Kryterium nr 1 „Cena” oceniane będzie jak niżej $C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 100 \text{ pkt.}$ gdzie: C – wartość punktowa ocenianego kryterium C_{min} – najniższa cena ze złożonych ofert C_o – cena ocenianej oferty Maksymalna liczba punktów 100 pkt.
Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami:	Magdalena Nowosadko, Telefon: 87 5629595 e-mail: m.nowosadko@szpital.suwalki.pl
Sposób przygotowania oferty:	1) <i>Kompletna oferta musi być sporządzona w formie pisemnej w języku polskim i zawierać:</i> a) formularz ofertowy do zapytania ofertowego b) Opis przedmiotu zamówienia – (Załącznik nr 1) c) Foldery, katalogi, prospekty oferowanego przedmiotu zamówienia; d) Zaakceptowany projekt umowy- załącznik nr 2 do zapytania e) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 109 ust. 1 pkt.4 Pzp; f) Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych – załącznik nr 3 do zapytania ofertowego; g) Pełnomocnictwo do podpisania oferty. Pełnomocnictwo należy załączyć do oferty tylko w przypadku, gdy oferta jest podpisana przez osobę nie figurującą w rejestrze lub wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. Brak podpisu na ofercie lub podpisanie oferty przez osobę do tego nieupoważnioną spowoduje konieczność odrzucenia oferty. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego jeżeli oferta nie jest podpisana przez wszystkich Wykonawców występujących wspólnie. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego nie jest postępowaniem sądowym, stwierdzić należy, że złożenie dokumentu pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpisu, wypisu lub kopii przez pełnomocnika wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nie podlega opłacie skarbowej. Pełnomocnictwo należy złożyć wyłącznie w formie oryginału lub kopii notarialnej; 2) Oferty niekompletne, nieczytelne, niepodpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Oferenta lub złożone po terminie zostaną odrzucone. 3) W postępowaniu wezmą udział tylko te oferty, które wpłyną do zamawiającego do terminu składania ofert. Uwaga! W przypadku złożenia oferty w sposób wskazany powyżej decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty na adres wskazany w zapytaniu ofertowym, a nie data

	<p>jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.</p> <p>4) Odrzuceniu będą podlegać również oferty, w których z załączonych do oferty dokumentów nie będzie wprost wynikać, że wszystkie zapisy zawarte w szczegółowych warunkach zamówienia będą spełnione.</p> <p>5) Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Oferentów dodatkowych dokumentów poświadczających dane zawarte w przedłożonej ofercie. Żądanie dodatkowych dokumentów będzie przesyłane na adres e-mail Oferenta wskazany na formularzu ofertowym do ogłoszenia. Zamawiający w żądaniu wyznaczy termin na dostarczenie dodatkowych dokumentów, który będzie nie krótszy niż 2 dni robocze począwszy od dnia następnego po dniu wysłania żądania. W przypadku braku odpowiedzi na żądanie oferta zostanie oceniona na podstawie posiadanych informacji.</p> <p>6) Termin związania ofertą – 30dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.</p> <p>7) Oferta musi zawierać cenę brutto wyrażoną w złotych (PLN). Cena uwzględni wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.</p> <p>8) Pytania w zakresie zapytania ofertowego kierowane do Zamawiającego należy przekazywać w formie elektronicznej na adres e-mail: m.nowosadko@szpital.suwalki.pl (w temacie wiadomości należy podać „Zakup i dostawa szafy medycznej do przechowywania endoskopów”). Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.</p>
Podział na części:	Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
Zamawiający zastrzega sobie prawo do:	<p>PRZYKŁADY:</p> <p>a) zmiany lub uzupełnienia treści zapytania,</p> <p>b) unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyn; z tytułu unieważnienia postępowania Wykonawcom nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do zamawiającego,</p> <p>c) wezwania Wykonawcy, w przypadku stwierdzenia uchybień formalnych w ofercie, do złożenia w określonym terminie, stosownych oświadczeń, wyjaśnień lub dokumentów</p> <p>d) poprawy oczywistych omyłek pisarskich, oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, innych omyłek polegających na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.</p> <p>e) Wyjaśnień, jeżeli zaoferowana cena, wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny (30%). Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.</p> <p>f) odrzucenia oferty wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.</p> <p>g) Zamawiający może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu</p>
Warunki wykluczenia	<p>➤ odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 109 ust. 1 pkt.4 Pzp.</p>
Dopuszcza się przeprowadzenie negocjacji z	<input checked="" type="checkbox"/> TAK

Wykonawcą.	<input type="checkbox"/> NIE
Klauzula informacyjna RODO	<p>Zamawiający oświadcza, że spełnia wymogi określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r.), dalej: RODO, tym samym dane osobowe podane przez Wykonawcę będą przetwarzane zgodnie z RODO oraz zgodnie z przepisami krajowymi.</p> <p>Zamawiający informuje, że:</p> <ul style="list-style-type: none"> • administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Szpital Wojewódzki im. dr. Ludwika Rydygiera w Suwałkach, Szpitalna 60, 16-400 Suwałki. • Tel.: (87) 562 95 82; (87) 562 95 95, e-mail: zamowienia@szpital.suwalki.pl • W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, za pośrednictwem telefonu (87) 5629 563 lub adresu e-mail: iod@szpital.suwalki.pl; lub pisemnie na adres siedziby administratora; • dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Zakup i dostawa szafy medycznej do przechowywania endoskopów” – znak sprawy: SZW/DZI/38.1/2021 oraz w celu archiwizacji dokumentacji dotyczącej tego postępowania; • odbiorcami przekazanych przez Wykonawcę danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy Pzp; • dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały okres obowiązywania umowy. • Wykonawca jest zobowiązany, w związku z udziałem w przedmiotowym postępowaniu, do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych wymaganych przez RODO i związanych z udziałem w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia. Do obowiązków tych należą: • obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał i przekazał Zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie Zamawiającego; • obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane Wykonawca pozyskał w sposób pośredni, a które to dane Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie Zamawiającego. <p>Zamawiający informuje, że;</p> <ul style="list-style-type: none"> • udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO (dane osobowe dotyczące wyroków skazujących i czynów zabronionych) w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp, do upływu terminu na ich wniesienie; • udostępnianie protokołu i załączników do protokołu ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem tych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (tj. danych osobowych ujawniających pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych oraz przetwarzania danych genetycznych, danych biometrycznych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub danych dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej tej osoby),

	<p>zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia;</p> <ul style="list-style-type: none">• w przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez Zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO (związanych z prawem Wykonawcy do uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jego dotyczące, prawem Wykonawcy do bycia poinformowanym o odpowiednich zabezpieczeniach, o których mowa w art. 46 RODO, związanych z przekazaniem jego danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz prawem otrzymania przez Wykonawcę od administratora kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu), Zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;• skorzystanie przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane, z uprawnienia, o którym mowa w art. 16 RODO (uprawnienie do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych), nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;• w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania; <p>w przypadku, gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679</p>
--	---

.....
Data i podpis osoby upoważnionej

TREŚĆ OFERTY

Wykonawca:

.....

Odpowiadając na zapytanie ofertowe, którego przedmiotem jest **Zakup i dostawa szafy medycznej do przechowywania endoskopów dla Szpitala Wojewódzkiego im. dr. Ludwika Rydygiera w Suwałkach**, **składam ofertę** obejmującą wszelkie koszty wykonania usługi określone w postępowaniu ofertowym.

Oferuję wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w Zapytaniu ofertowym oraz projekcie umowy, **składam ofertę** obejmującą wszelkie koszty wykonania usługi określone w postępowaniu ofertowym.

Przedmiot zamówienia:	.....
Pełna nazwa Wykonawcy:	.....
Adres Wykonawcy:	.....
NIP:	.....
Regon:	.....
Telefon, fax, e-mail:	.....
Osoba upoważniona do kontaktu z Zamawiającym:	.....
Nr rachunku bankowego:	.....
Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:	<p>Szafa medyczna do przechowywania endoskopów z systemem suszenia Wartość netto Podatek VAT % Cena brutto: (słownie złotych).....</p> <p>Na cenę przedmiotu zamówienia składają się następujące elementy: a) wartość 6 rat netto zł + % VAT = zł brutto, przy czym miesięczna rata wynosi: zł netto + % VAT = zł brutto,</p>
Termin realizacji zamówienia:	.....
Kryteria dodatkowe (jeżeli dotyczy)	.....
Gwarancja:	.....
Oświadczenia Wykonawcy:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z opisem zamówienia i nie wnosimy do niego zastrzeżeń. Uznajemy się za związanych określonymi w zapytaniu ofertowym zasadami postępowania. 2. Oświadczamy że uważamy się za związanymi ofertą na czas określony w zapytaniu ofertowym. 3. Oświadczamy, że wykonamy zamówienie w terminie zgodnym z zamówieniem. 4. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. 5. Załącznikami do niniejszego formularza oferty stanowiącymi integralną część oferty są:
Wyrażam zgodę na warunki płatności określone w zapytaniu cenowym	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE

Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
Świadomy/i odpowiedzialności za składanie fałszywych oświadczeń, informuję, iż dane zawarte w Załącznikach oraz innych przedłożonych dokumentach są zgodne z prawdą	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
Przystępując do postępowania Wykonawca akceptuje warunki opisane w zapytaniu cenowym oraz zobowiązuje się do podpisania umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego (jeśli dotyczy)	

.....
 (Data i podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

.....
 (pieczętka Wykonawcy)